



REPÚBLICA DOMINICANA

# MEMORIA INSTITUCIONAL

---

AÑO 2020



Corporación de  
Acueductos y  
Alcantarillados  
de Puerto Plata

# MEMORIA INSTITUCIONAL

---

AÑO 2020



Corporación de  
Acueductos y  
Alcantarillados  
de Puerto Plata

## INDICE DE CONTENIDO

---

I. Índice de Contenido .....	1
II. Resumen Ejecutivo .....	2
III. Información Institucional.....	7
IV. Resultados de la Gestión 2020 .....	10
a) Logros de la gestión del presidente Luis Abinader.....	10
b) Metas Institucionales de Impacto en la ciudadanía .....	17
c) Producción de agua .....	18
d) Proyectos en ejecución .....	20
e) Informe fiscalización de obras .....	23
f) Gestión Dirección de Operación y Mantenimiento.....	25
1. Perspectiva Estratégica.....	30
i. Metas presidenciales .....	30
ii. Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP) .....	30
iii. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).....	31
2. Perspectiva Operativa.....	40
i. Índice de Transparencia (OAI) .....	40
ii. Índice de Uso TIC e Implementación Gobierno Electrónico .....	41
iii. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).....	41

iv. Gestión Presupuestaria .....	42
v. Plan Anual de Compras y Contrataciones .....	44
3. Perspectiva de los Usuarios .....	46
i. Resumen de Solicitudes Atendidas .....	46
4. Otras Acciones Desarrolladas .....	57
i. Gestión Comisión de Ética Institucional .....	57
ii. Gestión laboratorio .....	58
iii. Gestión unidad de coordinadora comercial .....	61
iv. Gestión comercial AAA Dominicana .....	62
v. Gestión Área Jurídica .....	66
V. Gestión Interna .....	67
a) Desempeño Financiero .....	67
VI. Proyecciones para el 2021.....	70





## II. Resumen Ejecutivo

Las Metas Presidenciales para este año se dividen en:

A pesar de los inconvenientes generados por la pandemia de la covid-19, se concluyeron los trabajos programados para este año, estos son:

**1.- Construcción del Acueducto Palmarito, Imbert.**

Contrato No. 015/2019, por un monto de RD\$3,033,570.24. La población abastecida con esta obra es de 900 habitantes, con un costo total de RD\$3,791,185.29.

**2.- Habilitación Instalaciones Físicas Laboratorio de Vigilancia de la Calidad del Agua de la Provincia de Puerto Plata.**

Contrato No. (010/2018) por un valor de RD\$2,723,747.62, terminada en mayo de este año e inaugurada en julio, con costo total de RD\$4,187,896.59.

**3.- Rehabilitación de la estación de Bombeo de Aguas Residuales de Sosua Abajo.**

Contrato No. 012/2019, por un monto de RD\$6,046,168.33. Estos trabajos fueron terminados en diciembre del 2019 y puesta en funcionamiento en la misma fecha. Esta obra se beneficia un total estimado de 2,700 habitantes, costo total de la obra RD\$6,095,120.50.

**4.- Construcción de la Nueva Línea de Impulsión de La Berenjena.**

Contrato No. 013/2019, por un valor de RD\$6,301,122.04. La población abastecida es de 988 habitantes, con un costo total de RD\$8,244,399.70.

**5.- Rehabilitación de los Acueductos Candelón y Barrancón.**

Contrato No. 020/2018, por valor de RD\$7,576,075.58, finalizada en junio y de ella se beneficia una población de 800 habitantes, con un costo total de RD\$9,449,841.11.

**6.- Construcción Campo de Pozos de Muñoz para el Reforzamiento del Acueducto de Puerto Plata.**

Contrato No. 0017/2019, por un monto de RD\$12,804,683.55. Esta obra reforzará el acueducto existente, beneficiando a una población estimada de 168,000 habitantes. El Costo final de la obra ascendió a RD\$12,901,406.26.



## 7.-Construcción planta de tratamiento de aguas residuales de Luperón.

Esta obra la dirige y administra el Ministerio de Turismo. Estaba previsto finalizar este año el sistema completo del alcantarillado sanitario, el cual beneficiará a una población de 24,000 habitantes, en la actualidad estos trabajos están desarrollados en un 90%.

El sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública arroja un promedio general de 89.11%, con referencia al SISMAP, Transparencia, NOBACI, Compras y contrataciones y SITICGE, para la institución a pesar de que en el primer trimestres no se contemplaron dichas metas.

Las metas institucionales se vieron drásticamente afectada, por lo que la institución centró sus operaciones en mitigar el déficit del servicio de Agua Potable en la provincia. La operatividad centró sus trabajos en abastecer los sectores más vulnerables, para esto, fueron realizadas diferentes actividades, dentro de las que podemos citar, reconstrucción de la toma de agua para abastecer camiones distribuidores de agua potable en la localidad de Muñoz, Municipio San Felipe, así como también los operativos puntuales mediante el suministro de agua en camiones en los municipios de la zona oeste de la provincia.

- Programa de Carta Compromiso al Ciudadano.

Dentro de los compromisos asumidos por la Corporación con sus clientes, se encuentra el programa de Carta Compromiso al Ciudadano, la cual presentó evaluación en los meses de febrero y agosto, respectivamente, obteniendo una puntuación equivalente a 98.30% en cumplimiento a los atributos y estándares contenidos en dicho documento.

- Implementación de Encuestas.

Durante el periodo en análisis (Enero – Septiembre), la implementación de encuestas de satisfacción al ciudadano no se realizó, debido a las medidas de prevención instauradas en la institución, por la COVID-19.

Las actividades más relevantes de este año de la Oficina de Acceso a la Información (OAI), en el período Enero-octubre, fueron las siguientes:

- Se atendieron solicitudes de información a través del portal único de información (SAIP).
- Solicitudes a través del Portal 311 ([www.311.gob.do](http://www.311.gob.do)) de la Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y la Comunicación, Sistema de Administración de Denuncias, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias, y Solicitudes vía actos de



alguacil de quejas, reclamaciones y sugerencias a través de la Oficina del Libre Acceso a la Información Pública ley 200-04.

- Se cumplió con el Manual de Políticas Internas, con el objetivo de mantener las responsabilidades del sistema de la matriz de informaciones institucional para la actualización del portal.
- Se participó en los trabajos de la CEP institucional, y todos los procesos de Compras y contrataciones que se produjeron durante el año 2020.

Para este año el índice de uso de TIC y los avances logrados se presentan en el cuadro siguiente:

- Se actualizaron los servicios de la institución en el call center del estado, línea \*462.
- Se actualizaron los servicios de la institución en la plataforma de servicios en línea del estado ServiciosRD.
- Se completo al 80% de los requerimientos de la Certificación NORTIC A5:2019, Norma sobre la prestación y automatización de los servicios públicos del Estado Dominicano, se enviaron dichas evidencias al auditor de la OPTIC asignado.
- Se completo al 100% de los requerimientos para la Re-Certificación NORTIC A2:2016, Norma para el desarrollo y gestión de los medios web del Estado Dominicano y se recibió el sello para colocarlo en la página web de la institución

En cuanto a la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), la institución has obtenido un avance significativo en la obteniendo en el primer cuatrimestre (enero-abril), un porcentaje de 91.04% y cerrando el tercer cuatrimestre (sept-dic.) con una puntuación de 92.52% por la Contraloría General de la Republica. El 7.48% faltante está en proceso.

La institución ha cumplido con lo establecido para Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), según la ley No. 340-06, en la realización de los diferentes procesos para la adquisición de Bienes, Servicios, Obras y/o Concesiones.

Por otra parte Los procesos de compra Septiembre–Noviembre fueron los siguientes:

- 1.- Compras por Debajo del Umbral (Compras Directas) 96, por un monto de RD\$1,841,930.70.
- 2.- Compras Menores 4, por un monto de RD\$2,497,664.74.
- 3.- Comparación de precios 4, por un monto de RD\$34,429,935.93.
- 4.- Procesos de Urgencia 2, por un monto de RD\$3,868,314.84.



## Logros de gestión del gobierno del Presidente Luis Abinader

Para los primeros cien días del presente gobierno, la institución se ha enfocado en los siguientes aspectos:

- 1- Acuerdos de cooperación con alcaldes de distintos municipios y distritos municipales.
- 2- Revisión de tarifas para hacerla más humana y negociaciones de deudas a sectores populares los cuales impactaran positivamente en la población más vulnerable.
- 3- Limpieza laguna de sedimentación del acueducto, ubicado en la planta de tratamiento de agua potable, Los Ciruelos, Montellano.
- 4- Levantamientos y revisiones de acueductos.
- 5- Mantenimiento y reparaciones en general líneas de agua potable y alcantarillado sanitario.
- 6- Mantenimiento y reparaciones en toda la provincia, de equipos operacionales eléctricos, tales como bombas, transferes, entre otros y líneas de redes eléctricas pertenecientes a la institución.
- 7- Acuerdo Programa de reforestación, en Municipio de Yásica, conjuntamente con el Ministerio de Medio Ambiente y con apoyo del Ministerio Administrativo de la Presidencia.
- 8- Acuerdos de cooperación con las demás Corporaciones de Acueductos y Alcantarillados (CORAA) e INAPA.

Entre las obras y procesos se pueden destacar:

- Rehabilitación de tanque Urbanización Las Caobas y limpieza de obra de toma El Saltadero y el Violón en el municipio de San Felipe de Puerto Plata.
- Construcción de acueducto rural en Mosoví, Montellano.
- Construcción de sistema de distribución de agua potable en La Hebra, Sabaneta de Yásica, Puerto Plata.
- Corrección de averías en el sistema de distribución de agua potable y en el sistema de alcantarillado sanitario de los diferentes municipios de la provincia Puerto Plata.

El departamento de ingeniería está brindando soporte a las áreas operativas, realizando levantamientos de las problemáticas y sus posibles soluciones, en toda la provincia de Puerto Plata. Por orden del Director General se han establecido reuniones



técnicas semanales, para la presentación de dichos informes y así poder dar seguimiento a los trabajos correctivos.

En la parte de operación y mantenimiento se realizaron Correcciones de averías a nivel de la provincia, reparaciones de equipos de transportación, saneamiento de aguas residuales, levantamientos de las problemáticas y sus posibles soluciones, en toda la provincia de Puerto Plata de acuerdo con el siguiente detalle:

- 1.- 11 levantamientos técnicos.
- 2.- Realización de 11 presupuestos para abastecimiento de agua potable en la provincia.
- 3.- 1 presupuesto para saneamiento.
4. 2 proyectos ejecutados.

En el área de gestión Ambiental y Riesgos se ha realizado levantamiento con el fin de implementar acciones para la Salud y Seguridad en el trabajo (SST), de acuerdo con el Reglamento no. 522-06, el cual regula las condiciones en las que deben desarrollárselas actividades productivas en el ámbito nacional, con la finalidad de prevenir los accidentes y daños a la salud como consecuencias de riesgos laborales.

También en esta área se esta trabajando en la implementación de las normativas internacionales, como son:

- ISO 9001: Sistema de Gestión de Calidad.
- ISO 14001: Sistema de Gestión Ambiental.
- ISO 45001:2018: Sistema de Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo.
- ISO 27001: Sistema de Gestión de la Seguridad de la información.
- Capacitación al personal sobre la normativa 522-06 y la SST.
- Capacitación sobre normativas internacionales.



### III. Información Institucional

#### Base Legal

- Constitución de la República Dominicana del 2010.
- Ley No. 142-97 que crea la Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata (CORAAPPLATA), como una entidad pública, autónoma con personalidad jurídica, patrimonio propio o independiente y duración ilimitada.
- Ley No. 64-00 de Medio Ambiente, quien tiene a su cargo las normas sobre manejo de aguas y su contaminación.
- Ley No. 498-06 y su Reglamento No. 493-07, sobre Planes estratégicos, regulación de proyectos de inversión y presupuestos.
- Ley No. 1-12, que establece la Estrategia Nacional Desarrollo 2030 (END), guía por la cual se pone en marcha del Plan Estratégico de la institución.
- Ley No. 340-06 de Compras y Contrataciones y su reglamento 543-12.
- Ley No. 5-07 Creación del Sistema Int. de Información Financiera del Estado.
- Ley No. 126-01 que crea la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley No. 10-07 que instituye el Sistema Nacional de Control Interno y de la Contraloría General de la República.
- Ley No. 498-06 de Inversión Pública.
- Ley No. 423-06 de Orgánica de Presupuesto para el Sector Público.
- Ley No. 567-05 de Tesorería Nacional.
- Ley No. 200-04 General de Libre Acceso a la Información Pública.
- Ley No. 1832, Bienes Nacionales.
- Ley No. 87-01 que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social.
- Ley No. 358-05 de la Protección de los Derechos del Consumidor o usuario.
- Norma NA-AG-001-03 Calidad de Agua y Control de Descargas.
- Decreto No. 572-10. Reglamento para el diseño y la construcción de instalaciones sanitarias en edificaciones.



## **Descripción de los Principales Servicios**

Ser la responsable en la provincia de Puerto Plata de la administración, coordinación, asesoría, elaboración de estudios, diseños, construcciones, supervisión y mantenimiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario, distribuidos por toda la provincia.

### **Misión**

Brindar a la provincia de Puerto Plata servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento con calidad, eficiencia y eficacia, elevando el nivel de vida de la población y la satisfacción de los clientes a partir del compromiso medioambiental sustentable, siendo una corporación que se desarrolla con un capital humano competente, motivado y comprometido.

### **Visión**

Ser una corporación líder, autosustentable y reconocida por sus clientes en el sector Agua Potable y Saneamiento, que cumpla con los estándares de calidad, de la mano con el desarrollo medio ambiental del país, satisfaciendo así, las necesidades de agua potable, alcantarillados y saneamientos de la provincia de Puerto Plata y que cuenta con un capital humano excelente y con capacidades demostradas.

### **Valores**

- **Calidad.** Hacerlo bien siempre promoviendo la excelencia en los servicios.
- **Responsabilidad.** Capacidad de cumplir oportunamente con las obligaciones asignadas.
- **Honestidad.** Ser ético y moral en el desempeño del trabajo.
- **Eficiencia.** Obtener los mejores resultados.
- **Transparencia.** Ser claro, abierto y objetivo.
- **Integridad.** Ser coherente actuando de forma correcta.



## **Consejo de Directores**

El Consejo de Directores de la Corporación de Acueductos y Alcantarillado de Puerto Plata (CORAAPLATA), está compuesto por:

- 1- Sr. Otto Manuel Gómez, Presidente
- 2- Ing. Oliver Nazario Brugal, Secretario
- 3- Dra. Claritza Rochette de Senior, Gobernadora Provincial, Miembro
- 4- Dr. Johnny Rafael Tavárez Capellán, Director Provincial de Salud, Miembro
- 5- Lic. Cesar José De los Santos, Sector Turístico, Miembro
- 6- Ing. José Ubaldo Gómez, CODIA, Miembro
- 7- Lic. Juan Alberto Durán Álvarez, Munícipe, Miembro
- 8- Lic. Sixto Peralta, Cámara de Comercio y Producción, Miembro
- 9- Lic. Diomedes Roque Garcia Núñez, Ayuntamiento Municipal, Miembro
- 10- Lic. Zacarias Ripoll, INAPA, Miembro

## **Dirección General y Subdirecciones**

Ing. Oliver Nazario Brugal, Director General

Ing. Juan Manuel Paulino, Subdirector General

Lic. Máximo Antonio Herrera Salvador, Director Administrativo y Financiero

Lic. Jorge Luis Ventura, Subdirector Administrativo

Ing. Juan Manuel Castillo, Subdirector Comercial

Sr. Alberto De León, Subdirector de Gestión Comunitaria





## IV. Resultados de la gestión del año

### a) Logros de la gestión del presidente Luis Abinader

Para los primeros cien días del presente gobierno, la institución se ha enfocado en los siguientes aspectos:

- 1- Acuerdos de cooperación con alcaldes de distintos municipios y distritos municipales.
- 2- Revisión de tarifas para hacerla más humana, a sectores populares, urbanizaciones y negociaciones de deudas que impactaran positivamente en la población más vulnerable.
- 3- Limpieza laguna de sedimentación del acueducto, ubicado en la planta de tratamiento de agua potable, Los Ciruelos, Montellano.
- 4- Levantamientos y revisiones de acueductos.
- 5- Mantenimientos y reparaciones en general líneas de agua potable y alcantarillado sanitario.
- 6- Mantenimiento y reparaciones en toda la provincia, de equipos operacionales eléctricos, tales como bombas, transferes, entre otros y líneas de redes eléctricas pertenecientes a la institución.
- 7- Acuerdo Programa de reforestación, en Municipio de Yásica, conjuntamente con el Ministerio de Medio Ambiente y con apoyo del Ministerio Administrativo de la Presidencia.
- 8- Acuerdos de cooperación con las demás Corporaciones de Acueductos y Alcantarillados (CORAA) e INAPA.

Para el mes de septiembre, fecha en que se comenzaron las labores del nuevo gobierno, se realizaron las siguientes reparaciones:

- 1- Corrección averías en los municipios: Puerto Plata, Sosúa, Imbert, Navas, El Mamey, Madre vieja y Los Ciruelos.
- 2- Reparación general de los equipos de transportación.
- 3- Saneamiento de aguas residuales en cañadas de varios municipios.

Para el mes de octubre se corrigieron averías de agua residual, desazolve de Registro y Línea de Alcantarillado, limpieza de registros, Reparación de tubería, utilizando corrección de averías por sondeo, en los barrios, urbanizaciones y Municipio San Felipe,



de acuerdo con el detalle siguiente:

1.- **Centro de la ciudad:** Limpieza de registro, C/Beller Esq. 27 de febrero, Padre Castellanos con c/Beller, C/ Pedro Clisante prox. al liceo, Av. Manolo T. Justo frente a la tienda Arcoíris, Ave. Manolo T Justo frente a Francis Mubles, Torre Alta c/ciprés, Ens. Luperón C/Hnos. Espignolio, Av. Manolo T. Justo (entrada cervecería).

**Barríos:**

Los Guandules C/Principal Callejón 7, Barrio Haití Manzanas 5, 17 y 28, Padre Granero Callejón 1 y principal, Mono Mojado c/8, La Limonera C/2, Los Olivas Callejón 2, Barrio Haití manzana 17, Playa oeste por los edificios, Mirador Sur C/3, Bello Costero C/ Hermanas Mirabal, Estación Bombeo Bello Costero, Los Camberos C/2, Barrio Nuevo, C/1, Cristo Rey C/8, Los Oliva c/7,

**Urbanizaciones:**

Ginebra Arzeno frente a la iglesia Bethel, San Marcos por el cementerio, frente a los silos y calle principal, Urb. La Florida c/2, Urb. Atlántica C/ Eduardo Frey.

## Sosúa

De acuerdo con el cuadro siguiente, las averías resueltas en el municipio de Sosua, fueron las siguientes:

- Corrección de averías por sondeo, desazolve de Registro y Linea Alcantarillado en Base Aerea.
- Dos correcciones de averías por sondeo, desazolve de Registro y Linea Alcantarillado en Bella Vista.
- Corrección de averías por sondeo, desazolve de Registro y Linea de Alcantarillado en Edificio 92 Apto. 301 La Union Sosua.



## Programa mantenimiento de Estaciones de Bombeo y Plantas de Pretratamiento Agua Residual Puerto Plata y Sosúa

### Puerto Plata

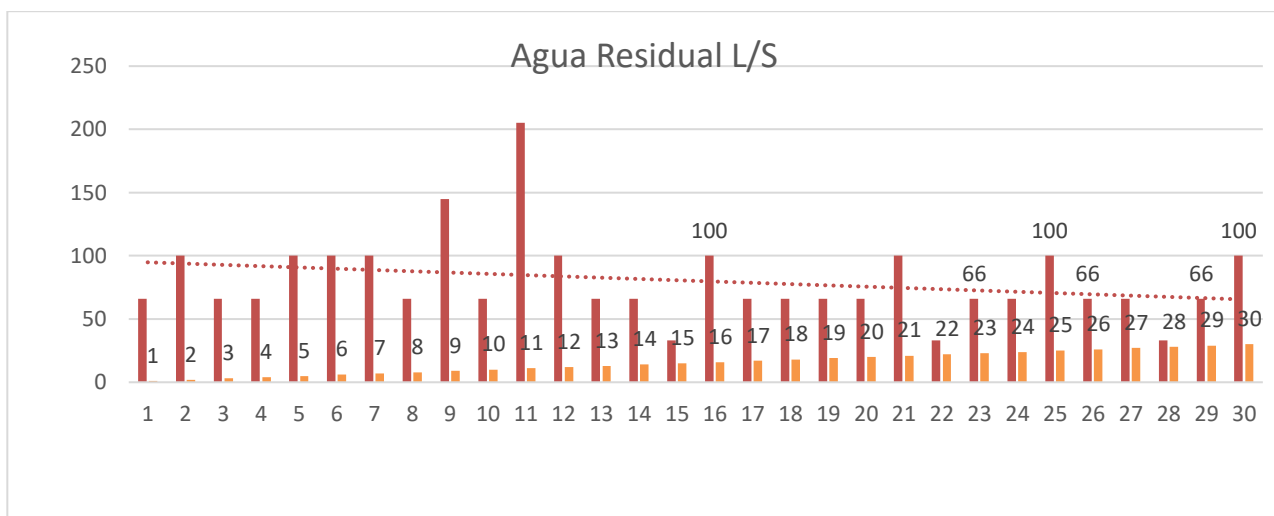
Estaciones	Enero	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sept	Oct	Nov
El Malecón	X					X	X	X			
Ave. Manolo T. Justo					X						
La Cañita											
Bello Costero (1)											
Bello Costero (2)										X	
Padre Granero											
Palma Sola											
Av. presidente Caamaño.						X	X	X			
Los Rieles de San Marcos									X		
La Manchita, urb. Gregorio Luperón											
La Viara	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Planta de Pretratamiento y Emisario submarino	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

### Sosúa

Estaciones	Enero	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sept	Oct	Nov
Terramar								X			
Rio Forma											
La Playa								X			
El Batey								X	X		
Fuerza Aérea								X			
Montellano											
Sosúa Abajo								X			
El Tablón											
Planta de Pretratamiento y Emisario submarino	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



## Volumen de agua residual diario mes de noviembre.



## Producción mensual Medida en la Planta de Agua Residual en el municipio de San Felipe de Puerto plata.

Mes	AR.M3/D
Enero	1,151,539.20
Febrero	1,107,820.80
Marzo	1,248,307.20
Abril	1,117,670.40
Mayo	1,220,227.20
Junio	1,188,259.20
Julio	1,147,046.40
Agosto	1,259,107.20
Septiembre	1,186,704.00
Octubre	1,227,139.20
Noviembre	1,227,744.00
Diciembre	



## Primeros cien días del Departamento de Ingeniería

Después del cambio de gobierno, el departamento de ingeniería está brindando soporte a las áreas operativas, realizando levantamientos de las problemáticas y sus posibles soluciones, en toda la provincia de Puerto Plata. Por orden del Director General se han establecido reuniones técnicas semanales, para la presentación de dichos informes y así poder dar seguimiento a los trabajos correctivos.

El cuadro que se presenta a continuación es una relación de los informes de levantamiento, donde se exhibe las problemáticas y situaciones encontradas en los diferentes levantamientos.

INFORMES TÉCNICOS REALIZADOS EN LOS PRIMEROS 100 DÍAS	
1	Informe de levantamiento en la comunidad de Guanatico.
2	Informe de levantamiento en la planta de tratamiento de agua potable del acueducto múltiple de las comunidades de Navas, El Mamey y Los Hidalgos.
3	Informe de levantamiento del sistema de distribución de agua en la comunidad de Sosua.
4	Informe de levantamiento del sistema de agua potable en la comunidad de Yásica Arriba y Sonador, Puerto Plata.
5	Informe de levantamiento en la comunidad de El Ranchito de los Peralta, Luperon.
6	Informe de levantamiento en la comunidad de Camú.
7	Levantamiento y reconocimiento del estado actual del acueducto de Imbert.
8	Levantamiento en sectores de San Marcos, Cerro Isabel, San Antonio, los Silos y estación de bombeo de Los Ginebra.
9	Levantamiento y reconocimiento del estado actual del acueducto de Sabaneta de Yásica.
10	Levantamiento y reconocimiento del área de la antigua obra de toma del acueducto de Altamira para buscar solución a la problemática de abastecimiento de agua potable.
11	Levantamiento y reconocimiento del estado actual de las estaciones de bombeo de Sosua.



A continuación, se presentan los proyectos de agua potable y saneamiento sometidos por el departamento de ingeniería en los primeros cien días de gestión.

PRESUPUESTOS DE SANEAMIENTO REALIZADOS LOS PRIMEROS 100 DIAS	
Nº	PROYECTOS PRESUPUESTADOS SANEAMIENTO
1	Sustitución de línea de 30 pulgadas en la planta de pretratamiento de aguas residuales de Puerto Plata.

PRESUPUESTOS DE PROYECTOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA REALIZADOS LOS PRIMEROS 100 DIAS	
Nº	PROYECTOS PRESUPUESTADOS
1	Construcción de sistema de distribución de agua potable en La Hebra, Yásica.
2	Construcción de acueducto de Mosoví, Montellano.
3	Construcción de depósito de almacenamiento para abastecer a torre alta 2, 3 y 5.
4	Instalación de hidrante frente al vertedero de Puerto Plata.
5	Sustitución de línea de 20 pulgadas de asbesto cemento por tubería de acero de 20 pulgadas en la av. José Eugenio Kunhardt, Puerto Plata.
6	Instalación del rebose de la estación de bombeo de Los Ginebra Arzeno a la línea de distribución.
7	Construcción de relevo y línea de impulsión desde tanque regulador zona baja trv en cuesta amarilla al tanque de Vista Bella, San Marcos.
8	Corrección de averías en la línea de 36" de aducción e impulsión que comunica la obra de toma de Madre Vieja con la planta de tratamiento de agua potable de Los Ciruelos del acueducto principal de la provincia de Puerto Plata.
9	Instalación de línea de distribución de agua potable en calle principal de Sabana Grande.
10	Corrección de averías y cambio de tubería de asbesto cemento a pvc en el sistema de distribución de agua potable en el municipio de Sabaneta de Yásica, Puerto Plata.
11	Reparación tanque metálico de Las Caobas.



El siguiente cuadro, muestra los proyectos ejecutados en los primeros 100 días, que se han retomado, la ejecución de estas redundará en beneficio de la provincia de Puerto Plata.

PROYECTOS PRESUPUESTADOS Y EJECUTADOS EN EL 2020	
Nº	PROYECTOS EJECUTADOS LOS PRIMEROS 100 DIAS
1	Corrección de averías en el sistema de distribución de agua potable y en el sistema de alcantarillado sanitario de los diferentes municipios en la provincia Puerto Plata.
2	Rehabilitación de tanque Las Caobas y limpieza de obras de toma del El Saltadero y el Violón en el municipio de San Felipe de Puerto Plata.
3	Construcción del acueducto rural en Mosoví, Montellano, Puerto Plata.
4	Construcción de sistema de distribución de agua potable en La Hebra, Sabaneta de Yásica, Puerto Plata

### **Primeros cien días de gestión Ambiental y Riesgos**

En el área de gestión Ambiental y Riesgos se ha realizado levantamiento con el fin de implementar acciones para la Salud y Seguridad en el trabajo (SST), de acuerdo con el Reglamento no. 522-06, el cual regula las condiciones en las que deben desarrollárselas actividades productivas en el ámbito nacional, con la finalidad de prevenir los accidentes y daños a la salud como consecuencias de riesgos laborales.

También en esta área se está trabajando en la implementación de las normativas internacionales, como son:

- ISO 9001: Sistema de Gestión de Calidad.
- ISO 14001: Sistema de Gestión Ambiental.
- ISO 45001:2018: Sistema de Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo.
- ISO 27001: Sistema de Gestión de la Seguridad de la información.
- Capacitación al personal sobre la normativa 522-06 y la SST.
- Capacitación sobre normativas internacionales.



### **a) Metas institucionales de impacto en la ciudadanía**

Tras los efectos sufridos a raíz de la Pandemia COVID-19, la institución se vio drásticamente afectada, por lo que centró sus operaciones en mitigar el déficit del servicio de Agua Potable en la provincia.

La operatividad centró sus trabajos en abastecer los sectores más vulnerables, para esto, fueron realizadas diferentes actividades, dentro de las que podemos citar, reconstrucción de la toma de agua para abastecer camiones distribuidores de agua potable en la localidad de Muñoz, Municipio San Felipe, así como también los operativos puntuales mediante el suministro de agua en camiones en los municipios de la zona oeste de la provincia.

- Programa de Carta Compromiso al Ciudadano.

Dentro de los compromisos asumidos por la Corporación con sus clientes, se encuentra el programa de Carta Compromiso al Ciudadano, la cual presentó evaluación en los meses de febrero y agosto, respectivamente, obteniendo una puntuación equivalente a 98.30% en cumplimiento a los atributos y estándares contenidos en dicho documento.

- Implementación de Encuestas.

Durante el periodo en análisis (Enero – Septiembre), la implementación de encuestas de satisfacción al ciudadano no se realizó, debido a las medidas de prevención instauradas en la institución, por la COVID-19.





A continuación, se muestra el detalle de las aplicaciones financieras según su categoría, correspondiente a este año.

Detalle	TRIMESTRES			
	Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Total
Remuneraciones y contribuciones	40,553,924.00	43,988,272.00	35,992,204.00	120,534,400.00
Contratación de servicios	73,234,438.96	47,296,465.22	68,416,601.03	188,947,505.21
Materiales y suministros	5,039,844.00	2,028,914.00	2,377,454.00	9,446,212.00
Transferencias corrientes	246,330.00	294,646.00	641,030.00	1,182,006.00
Transferencias de capital	19,318,088.00	26,319,366.42	16,162,953.00	61,800,407.42
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	167,815.00	637,296.00	321,576.00	1,126,687.00
Incremento de activos financieros corrientes	21,558,425.00	15,393,256.58	3,904,736.00	40,856,417.58
Diminución de pasivos corrientes	13,912,096.00	12,671,329.00	25,469,087.00	52,052,512.00
<b>TOTAL</b>	<b>174,030,960.96</b>	<b>148,629,545.22</b>	<b>153,285,641.03</b>	<b>475,946,147.21</b>

### c) Producción de agua

En el promedio mensual la producción de agua para este año tuvo un aumento de 84,471.92 metros cúbicos por mes, lo cual constituye una mejora en el estiaje de este año.

A continuación, se presenta el cuadro de producción por mes, tanto en galones como en metros cúbicos por mes.

#### PRODUCCIÓN DE AGUA MENSUAL

Mes	G/Mes	M <sup>3</sup> /Mes
ENERO	981,176,201.86	3,713,763.00
FEBRERO	972,379,203.69	3,680,466.30
MARZO	1,013,836,492.11	3,837,382.63
ABRIL	1,031,956,747.78	3,905,968.00
MAYO	985,679,712.00	3,730,808.90
JUNIO	928,854,694.66	3,515,726.00
JULIO	1,001,690,019.07	3,791,408.00
AGOSTO	989,626,934.02	3,745,749.10
SEPTIEMBRE	982,107,078.91	3,717,286.40
OCTUBRE	949,129,304.83	3,592,465.19
NOVIEMBRE	965,618,191.90	3,654,875.82
DICIEMBRE	957,373,748.40	3,623,670.51
<b>PROMEDIO MENSUAL</b>		<b>3,709,130.82</b>



A continuación, también se presentan los cuadros de comportamiento de los diferentes químicos usados en el área de Producción de agua.

**CONSUMO CLORO GRANULADO EXPRESADO EN LIBRAS POR MES  
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020**

<b>MES</b>	<b>H.T.H (T-100 lbs</b>
ENERO	100
FEBRERO	150
MARZO	580
ABRIL	0
MAYO	250
JUNIO	150
JULIO	150
AGOSTO	140
SEPTIEMBRE	190
OCTUBRE	150
NOVIEMBRE	170
DICIEMBRE	180

**CONSUMO SULFATO DE ALUMINIO EXPRESADO EN QUINTALES POR  
MES  
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020**

ENERO	196
FEBRERO	237
MARZO	594
ABRIL	270
MAYO	122
JUNIO	106
JULIO	94
AGOSTO	167
SEPTIEMBRE	238
OCTUBRE	100
NOVIEMBRE	250
DICIEMBRE	300



**CONSUMO CLORO GAS EXPRESADO EN LIBRAS POR MES  
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020**

ENERO	5,620
FEBRERO	7,480
MARZO	7,140
ABRIL	5,540
MAYO	5,950
JUNIO	5,983
JULIO	8,096
AGOSTO	7,240
SEPTIEMBRE	8,285
OCTUBRE	8,940
NOVIEMBRE	8,612
DICIEMBRE	8,776

**CONSUMO DE CLORO RESIDUAL POR MES**

ACUEDUCTOS	Puerto Plata	Sosua	Imbert	Montellano	La Isabela	Altamira	Luperon	Los Hidalgos	Guanani
Enero	1.9	0.60	0.50	0.35	0.45		0.23	0.20	0.55
Febrero	1.48	1.35	0.35	1.07	0.25		0.25	0.65	0.67
Marzo	0.98	1.05	1.25	0.45	0.34		0.23	0.55	0.15
Abril	1.68	1.06	1.35	0.89	0.64	1.45	0.47	0.83	1.38
Mayo	1.39	1.15	1.06	0.95	0.45	0.03	0.32	0.75	0.82
Junio	1.12	1.32	0.35	0.56	0.36	-	0.25	0.67	0.75
Julio	1.05	1.52	0.45	0.74	0.25		0.25	0.75	1.15
Agosto	1.25	1.4	0.35	0.9	0.48		0.68	0.85	0.96
Septiembre	1.55	1.34	0.67	1.3	0.45	1.05	0.77	0.82	1.02
Octubre	1.4	1.23	-	1.4	-	-	-	0.95	1.6
Noviembre									
Diciembre									

**d) Proyectos en ejecución**

A continuación, se presentan los cuadros de los presupuestos elaborados por el Departamento de Ingeniería en el año 2020, referentes a los pre-proyectos y proyectos, diseñados y presupuestados. Estos forman parte de las prioridades establecidas por la institución para garantizar los objetivos establecidos por el Estado, de garantizar las necesidades de la población, en cuanto al suministro de agua potable, como también, a la disposición y tratamiento de las aguas residuales. Todos están en espera de ser revisados y evaluados para realizar los proyectos definitivos debidamente diseñados y presupuestados según orden de prioridades.

Es necesario aclarar que hasta septiembre del 2020 no se ha presupuestado ni



ejecutado ningún proyecto ya que los mismos deben estar acordes con las metas gubernamentales.

PRESUPUESTOS DE PROYECTOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA REALIZADOS EN EL 2020	
Nº	PRE-PROYECTOS PRESUPUESTADOS
1	Rehabilitación del acueducto de Estero Hondo.
2	Rehabilitación y ampliación del acueducto Villa Isabela.
3	Construcción de nuevo acueducto en el Municipio de Altamira.
4	Rehabilitación del acueducto de El Estrecho, Luperón.
5	Construcción de redes de distribución para el complejo Costambar.
6	Construcción de línea de aducción, red de distribución y tanque de almacenamiento en el Distrito Municipal de Maimón.
7	Ampliación del sistema de abastecimiento de agua potable de Guanatico.
8	Ampliación del acueducto en la comunidad Barrancón-El Castillo hasta la pared.
9	Construcción de línea de impulsión para abastecer las comunidades Gran Parada y El Cupey.
10	Construcción de estación de bombeo y depósito regulador en la comunidad de Yásica.
11	Construcción de sistema de bombeo para abastecer la comunidad de Loma de la Bestia.
12	Rehabilitación y ampliación del sistema de abastecimiento de agua potable del Municipio de Imbert.
13	Construcción de nuevo acueducto en Boca de Cabía - El Mamey.
14	Construcción de acueducto en la comunidad Estrecho Abajo.
15	Construcción de línea de impulsión a la comunidad de Cayacoa.
16	Rehabilitación de las plantas de tratamiento de Lajas de Yaroa y Camú.
17	Rehabilitación del depósito regulador de San Marcos (zona baja.)
18	Rehabilitación de redes de distribución y depósito regulador de las comunidades Martín Alonso, Tasajera, Novillero y La Sabana.
19	Rehabilitación de estaciones de bombeo en La Escalereta.
PRESUPUESTOS DE SANEAMIENTO REALIZADOS EN EL 2020	
Nº	PRE-PROYECTOS PRESUPUESTADOS
1	Empalme estaciones de bombeo sector San Marcos con línea colectora a planta de tratamiento.
2	Construcción del sistema de alcantarillado sanitario de Villa Isabela.
3	Construcción de planta de tratamiento de aguas residuales de Villa Isabela.
4	Construcción del sistema de alcantarillado sanitario de Estero Hondo.



5	Construcción de planta de tratamiento de aguas residuales de Estero Hondo.
6	Terminación de estación de bombeo de aguas residuales Las Mercedes.
7	Construcción y rehabilitación de estación de bombeo de aguas residuales San Marcos ii y iii.
8	Construcción del sistema de alcantarillado sanitario de Altamira.
9	Construcción de planta de tratamiento de aguas residuales de Altamira.
10	Construcción del sistema de alcantarillado sanitario Maimón.
11	Construcción de planta de tratamiento de aguas residuales Maimón.
12	Construcción del sistema de alcantarillado sanitario El Javillar.
13	Construcción del sistema de alcantarillado sanitario Muñoz.
14	Construcción de colector de aguas residuales Manolo T. Justo – en Costa Dorada.
15	Construcción línea de impulsión en Costa Dorada - Manolo Tavarez Justo.
16	Rehabilitación estación de bombeo de aguas residuales La Coca Cola.
17	Construcción de colector de aguas residuales de 8” acero, Vista Bella.
18	Construcción de colector de aguas residuales en Las Tres Palmas.
19	Reconstrucción de tramo de alcantarillado sanitario La Estancia calle 1ra. frente a doble h
20	Reconstrucción de tramo de alcantarillado sanitario la Coca Cola c/4.
21	Rehabilitación de estación de bombeo de aguas residuales El Doral.
22	Reconstrucción de tramo de red de alcantarillado sanitario en c/3 El Doral.
23	Rehabilitación de estación de bombeo de aguas residuales de Palma Sola.
24	Rehabilitación de estación de bombeo de aguas residuales La Manchita.
25	Rehabilitación de estación de bombeo de aguas residuales calle 30 de Marzo.
26	Rehabilitación de estación de bombeo de aguas residuales Costa Dorada.
27	Construcción de línea colectora de aguas residuales en el sector Los Bordas. (cañada).
28	Construcción de línea colectora de aguas residuales Los Ginebra Arzeno.
29	Construcción de línea colectora de aguas residuales, cañada Cristo Rey.
30	Construcción del sistema de alcantarillado sanitario de Imbert.
31	Construcción de planta de tratamiento de aguas residuales de Imbert.
32	Terminación del sistema de alcantarillado sanitario zona sur de Sosua.
33	Construcción del sistema de alcantarillado sanitario de Montellano centro.



34	Construcción del sistema de alcantarillado sanitario de Guanatico.
35	Construcción de planta de tratamiento de aguas residuales de Guanatico.
36	Construcción del sistema de alcantarillado sanitario El Mamey, Los Hidalgos.
37	Construcción de planta de tratamiento de aguas residuales El Mamey, Los Hidalgos.

Hasta septiembre del presente año no se había iniciado ninguna obra, debido a las dificultades establecidas por la pandemia y las restricciones establecidas a los procesos de compras.

A continuación, se presenta una relación de las obras concluidas en el 2020, que fueron iniciadas en años anteriores.

OBRAS TERMINADAS HASTA SEPTIEMBRE	
1	Reforzamiento del acueducto de Puerto Plata y el acueducto de Montellano desde el campo de pozos de Muñoz y Los Ciruelos respectivamente.
2	Habilitación instalaciones físicas laboratorio de vigilancia de la calidad del agua, Puerto Plata.
3	Terminación construcción del acueducto de Palmarito, Imbert, Puerto Plata.
4	Rehabilitación de los acueductos de Barrancón y Candelón de CORAAPPLATA, municipio de Luperón, Puerto Plata.
5	Construcción de nueva línea de impulsión de La Berenjena, del acueducto El Cupey.

### e) Informe fiscalización de obras

A pesar de los inconvenientes generados por la pandemia del covid-19 hemos concluido los trabajos programados para este año, como son:

#### 1.- Construcción del Acueducto Palmarito, Imbert.

Estos trabajos fueron terminados en mayo mediante el contrato No. 015/2019, por un monto de RD\$3,033,570.24. La población abastecida con esta obra es de 900 habitantes, con un costo total de RD\$3,791,185.29.

#### 2.- Habilitación Instalaciones Físicas Laboratorio de Vigilancia de la Calidad del Agua de la Provincia de Puerto Plata.



Esta obra se contrató en el año 2018, mediante el contrato No. (010/2018) por un valor de RD\$2,723,747.62, se terminó en mayo de este año e inaugurada en julio. Esta nueva instalación cuenta con espacios más amplios, es más confortable y mejor equipado para una mayor eficiencia de los trabajos de análisis y procesamientos de aguas, con costo total de RD\$4,187,896.59.

### **3.-Rehabilitación de la estación de Bombeo de Aguas Residuales de Sosua Abajo.**

Esta obra fue contratada mediante el contrato No. 012/2019, por un monto de RD\$6,046,168.33. Estos trabajos fueron terminados en diciembre del 2019 y puesta en funcionamiento en la misma fecha. Esta rehabilitación fue realizada para evitar el vertido de las aguas residuales al río Sosua. De esta obra se benefician un total estimado de 2,700 habitantes.

Costo total de la obra RD\$6,095,120.50.

### **4.- Construcción de la Nueva Línea de Impulsión de La Berenjena.**

Esta obra se entregó en julio del presente año, contratada en el mes de septiembre del 2019, mediante el contrato No. 013/2019, por un valor de RD\$6,301,122.04. La población abastecida es de 988 habitantes, con un costo total de RD\$8,244,399.70.

### **5.- Rehabilitación de los Acueductos Candelón y Barrancón.**

Este proyecto fue realizado mediante contrato No. 020/2018, por valor de RD\$7,576,075.58, está en operación desde que finalizaron los trabajos en junio y de ella se beneficia una población de 800 habitantes, con un costo total de RD\$9,449,841.11.

### **6.- Construcción Campo de Pozos de Muñoz para el Reforzamiento del Acueducto de Puerto Plata.**

Obra ejecutada mediante contrato No. 0017/2019, por un monto de RD\$12,804,683.55. Esta obra, como bien lo dice el título sirve para reforzar el acueducto existente, la cual se concluyó en marzo del presente año, beneficiando a una población estimada de 168,000 habitantes. El Costo final de la obra ascendió a RD\$12,901,406.26.

### **7.-Construcción planta de tratamiento de aguas residuales de Luperón.**

Esta obra la dirige y administra el Ministerio de Turismo. Los trabajos no han concluido, debido a que el contratista alega falta de pago para su terminación, estaba previsto finalizar este año el sistema completo del alcantarillado sanitario, el cual beneficiará a una población de 24,000 habitantes, en la actualidad estos trabajos están desarrollados en un 90%.

De acuerdo con información verbal por parte del contratista, se llegó a un acuerdo con el Ministerio de Turismo para terminar los trabajos pendientes en un término de dos meses, por esta razón los trabajos se reiniciaron.



**RELACION DE OBRAS CONTRATADAS EN EL AÑO 2020**

OBRA	MONTO CONTRATADO	MONTO FINAL TERMINACION	CONTRATISTA	NO. DE CONTRATO	FECHA TERMINACION
Habilitación instalaciones físicas laboratorio de vigilancia de la calidad del agua, Puerto Plata.	2,723,747.62	4,187,896.59	Ing. Jose M. Tarez C.	010/2018	mayo
Rehabilitación de los acueductos. de Barrancón y Candelón.	7,576,075.58	9,449,841.11	Ing. Jackmil M. Garcia S.	020/2018	Junio
Rehabilitación estación de bombeo aguas residuales Sosua Abajo.	6,046,168.33	6,095,120.50	HIDROTEC, SRL	012/2019	Diciembre 2019
construcción de la nueva línea de impulsión de La Berenjena, El Cupey.	6,301,122.04	8,244,399.70	Ing. Norberto Mota M.	013/2019	Julio
Terminación construcción del ac. de Palmarito, Imbert.	3,033,570.24	3,791,185.29	ICS, SRL	015/2019	Mayo
Reforzamiento del ac. de Puerto Plata y el acueducto de Montellano desde el Campo de pozos de Muñoz y los Ciruelos.	12,804,683.55	12,901,406.26	Induequipos ndc, SRL	0017/2019	Marzo
<b>TOTAL OBRAS</b>	<b>RD\$44,69,849.45</b>				

**f) Gestión Dirección Operación y Mantenimiento**

Entre los trabajos destacables de esta dirección, durante este año se pueden resaltar los siguientes:

**Municipio de Puerto Plata.**

- Reparación avería línea de 12” pulgadas en la Av. Manolo T. Justo.
- Reparación de 5 averías línea de 20” en la calle José E. Kunhardt.
- Reparación avería línea de 12” en área de Cofresí.
- Reparación avería línea de 12” Av. Manolo T. Justo esquina 26 de agosto.
- Reparación de 8 averías en línea principal de la Urb. La Caoba, C/Las Guamas.





- Programa de reparación de averías en sectores incluidos en el plan de asfaltado provincial.
- Reparación de tubería de 12", 3"8"4", Los Ginebra Arzeno C/29 y C/1ra.
- Reparación con soldadura rebose de uno de los tanques de Muñoz.
- Empalme línea principal de 20" Carretera Luperon, Frente Playa Dorada.
- Excavación y reparación de línea de 12", Los Ginebra Arzeno C/5.
- Excavación y reparación en línea de 12", Torre Alta II.
- Mantenimiento estaciones de bombeo Pto.Plata.
- Extracción de asfalto en registro sanitario C/1ra y c/14, Vista Bella y Cuesta Amarilla San Marcos.
- Excavación y reparación avería en tubería de 8", por la parada de los carritos Bello Costero.
- Excavación y reparación en línea de 8", Torre Alta II.
- Excavación y reparación en línea de 8", C/1era. San Marcos.
- Excavación y Reparación de avería en línea de 8", C/Principal, Colinas del sur.
- Excavación y Reparación de Avería en línea de 8", Barrio San Antonio, San Marcos.
- Reparación de tubería de 8", Playa Oeste.
- Excavación y reparación en línea de 8", Las Caobas C/ Los Olivos.
- Reparación de tubería y limpieza de registro, C/6Colinas del Sur.
- Limpieza de registro con el camión vector ara de Los Silos de San Marcos.
- Limpieza de registro con el camión vector, C/1era frente al cementerio San Marcos.
- Limpieza de registro con el camión vector en Cerro Isabel San Marcos.
- Desazolve de Registro y Línea de Alcantarillado manzana 20 y manzana 30, Barrio Haití .
- Excavación con retroexcavadora en línea de 8" y reparación en C/1era. Los Ortega.
- Destaponamiento con el camión vector en línea de 8", manzana 24 Barrio Haití.
- Destaponamiento en línea de 8" con el camión vector en Las 3 Palmas.
- Limpieza de registro con el camión vector Urb. C/Neptuno, Jardines del Atlántico.
- Levantamiento en Vista Bella, construcción de colector en línea 8".
- Levantamiento en Reconstrucción de tramo de Alcantarillado Sanitario la Coca Cola c/4.



- Levantamiento en Reconstrucción de tramo Alcantarillado Sanitario El Doral C/3.
- Excavación y colocación de línea de 8", Barrio San Antonio, San Marcos.
- Excavación y colocación de línea de 8", San Marcos frente al cementerio.
- Torre Alta C/Principal, Reparación y colocación de tubería de 8".
- Reparación de tubería de 12" y 8", C/1ra. Urb. Gregorio Luperón.
- Reparación de Tubería de 4" a 8", C/23, Los Ginebra Arzeno.
- Jornada de limpieza en todas Las Estaciones de Bombeos de Agua Residuales.
- Levantamiento en Construcción de Estación de Bombeo San Marcos y su línea de impulsión.
- Levantamiento empalme de línea de impulsión de la estación de los Rieles de San Marcos.
- Levantamiento Línea colectora de la parte sur, que coleccionará las aguas residuales de: La Coca-Cola, Sabana Grande, Don Armando, La Atlántica, Plaza Turisol.
- Desazolve del Sistema Agua Residual San Marcos por los silos.

#### Montellano

- Reparación de avería línea de 12" Montellano.
- Reparación avería línea de 36" pulgadas acueducto Puerto Plata.
- Reparación avería línea de 16" Los Ciruelos.
- Instalación de 2 motores eléctrico de 20 H.P. con su bomba de 265 GPM, 160 TDH en el Acueducto de Montellano.
- Reparación de aceras, planta de tratamiento agua potable, Los ciruelos.

#### Sosua

- Reparación de avería línea de 12" entrada Maranatha.
- Solución de los problemas eléctricos y mecánicos equipos bombeo en Los Castillo de Sosua.
- Mantenimiento preventivo en la Obra de Toma Acueducto Madre Vieja.
- Sustitución motor eléctrico de 60 H.P. 230/460V. 144/72 Amperaje, 1780 RPM Los Cerros de Sosua.
- Sustitución transformador de 75 KVA Marca EMINSA, 7200/2470 de voltaje primario, 240/480 voltaje secundario, residencial Maria O.
- Mantenimiento de las 8 estaciones de Bombeo en Sosúa.
- Excavación y construcción de acometida de 4", Sosúa al lado del Super Pola.



- Destaponamiento de línea y limpieza de registro con el camión succionador, en La Unión Sosúa.
- Reparación de avería en línea de 8", La unión.
- Limpieza de Calcamos de bombes Madre Vieja.
- Levantamiento en Reconstrucción de colector en 8pulg. en Playa Sosua.
- Reparación de avería en línea de 6", La unión.
- Reparación Avería en línea de 4", Los Charamicos.
- Cambio de tubería línea de 12", calle principal el Batey KM 1.
- Jornada de limpieza en todas Las Estaciones de Bombes de Agua Residuales.
- Reparación de línea de 8", Playa Chiquita.
- Reparación de tubería de 8", Pedro Clisante.

#### Trabajos en municipios parte Oeste de la provincia.

- Programa de reparación de averías línea de impulsión de Agua Potable Acueducto Luperón.
- Rehabilitación y colocación de línea de 8" Acueducto El Estrecho de Luperón.
- Reparación avería con Soldadura y limpieza del tanque Acueducto Candelon.
- Reparación y descongestionamiento de avería línea de 4" en el Acueducto la Jaiba.
- Instalación bomba 246 TDH, 200, GPM con su motor de 20 H.P Acueducto La Balsa.
- Instalación equipo eléctrico Bomba 120TDH, 236 pie, descarga de 4. Acueducto Los Pilones.

#### Muñoz

- Reparación con soldadura rebose de uno de los tanques de Muñoz.



En el siguiente cuadro se presenta el resumen de trabajos por brigadas en el periodo Enero-noviembre.

Mes	Puerto Plata Plomería A/P	Sosúa A/P	Eléctrica y Mecánica	Brigada Soldadura	Puerto Plata A/R	Sosua A/R
<b>Enero</b>	33	7	17	12	33	3
<b>Febrero</b>	29	6	21	12	29	4
<b>Marzo</b>	38	13	26	15	31	7
<b>Abril</b>	11	8	27	11	25	4
<b>Mayo</b>	48	8	32	23	37	3
<b>Junio</b>	36	12	27	40	26	6
<b>Julio</b>	35	11	20	31	24	5
<b>Agosto</b>	49	13	22	14	43	7
<b>Septiembre</b>	85	7	26	10	31	7
<b>Octubre</b>	57	28	38	45	43	4
<b>Noviembre</b>	72	30	41	33	65	10
<b>Diciembre</b>						
<b>Total general</b>	<b>493</b>	<b>143</b>	<b>297</b>	<b>246</b>	<b>387</b>	<b>60</b>



# 1. Perspectiva Estratégica

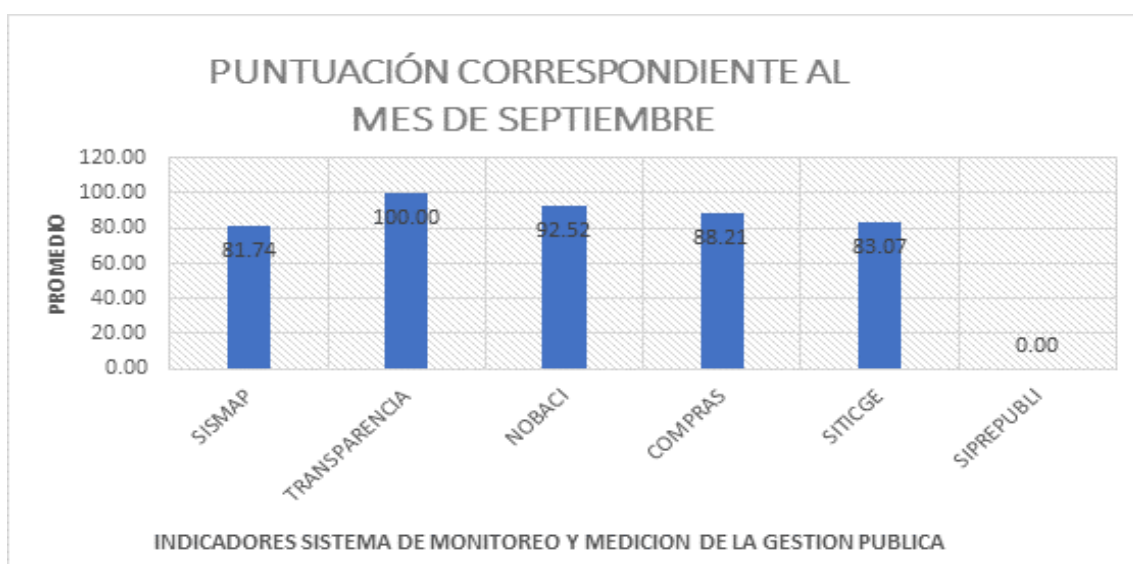
## i.- Metas presidenciales

Las metas presidenciales se asocian a todos aquellos ámbitos institucionales que tienen responsabilidad directa con los objetivos de Gobierno Central. En el primer trimestre de este año no se contemplaron dichas metas debido a la pandemia de la covid-19.

## ii. Sistema de monitoreo y medición de la gestión pública (SMMGP)

A continuación se presentan en los cuadros con el detalle de los indicadores de gestión para este año:

INDICADOR	Septiembre
SISMAP	81.74
TRANSPARENCIA	100.00
NOBACI	92.52
COMPRAS	88.21
SITICGE	83.07
SIPREPUBLI	N/A
PROMEDIO	89.11



### iii. Gestión Administración Pública (SISMAP).

#### Criterio “Planificación de RRHH”.


Nuestra planificación está basada en el análisis de las diferentes áreas que integran la organización, tomando en cuenta sus necesidades de acuerdo con los criterios de gestión y procedimientos administrativos de la dirección ejecutiva.

Nuestra Planificación Estratégica RRHH se ha enfocado en:

- Organización y desarrollo estratégico del capital humano.
- Implantar un sistema de evaluación del desempeño (Competencias).
- Coordinar y realizar los planes de comunicación interna.
- Estudiar y mejorar el clima laboral (Se realizó una encuesta).
- Coordinar el buen funcionamiento en los departamentos para velar por la calidad del servicio.

La planificación de los recursos humanos ha arrojado para este año un 100% en el SISMAP.

#### 03. PLANIFICACION DE RECURSOS HUMANOS


03.I Planificación de RR.HH.	Objetivo Logrado	Planificación RRHH 2020 M. DE CORAA.pdf	26/02/2021		100.00%
------------------------------	------------------	---	------------	---	---------

#### Criterio “Organización del Trabajo”

Los criterios de organización del trabajo, están basados en consonancia con los criterios de la planificación que se realizan a través del seguimiento y control de los diferentes subsistemas que integran el área de Recursos Humanos que permiten optimizar el funcionamiento de los diferentes departamentos, llegando a la obtención de resultados favorables para la institución y el desarrollo profesional y personal de los empleados, en este sentido se ha estado trabajando para continuar con el mejoramiento continuo, implementando las recomendaciones del Ministerio de Administración Pública, quienes a través de su acompañamiento y seguimiento nos han dado un apoyo extraordinario.

La organización de los recursos humanos ha arrojado para este año un 90% en el SISMAP.





04. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO					
04.1 Estructura Organizativa	Objetivo Logrado	<a href="#">RESOLUCION ESTRUCTURA CORAAPPLATA .pdf</a>	09/07/2021		80.00%
04.2 Manual de Organización y Funciones	Objetivo Logrado	<a href="#">RESOLY MANUAL DE O Y F CORAAPPLATA.pdf</a> <a href="#">Evidencia Socializacion Manual de Funciones CORAAPPLATA.pdf</a>	23/03/2022		100.00%

### Criterio “Gestión del Empleo”

Hemos implementado la medición de rotación del personal, ausencias y faltas referentes a este año, desarrollando el índice de absentismo e índice de rotación.

Partiendo de los datos obtenidos durante el año, se procedió a realizar las mediciones, para identificar los niveles de rotación del personal, en toda la institución, así como el índice de absentismo.

05. GESTIÓN DEL EMPLEO					
05.3 Absentismo	Objetivo Logrado	<a href="#">Indice de Ausentismo.pdf</a>	26/02/2021		100.00%
05.4 Rotación	Objetivo Logrado	<a href="#">Indice de Rotación.pdf</a>	26/02/2021		100.00%

Gracias a los indicadores desarrollados en la gestión de Recursos humanos obtuvimos un 100% en el SISMAP.

### Criterio “Gestión del Rendimiento”

El sistema de evaluación del desempeño hace contribuciones tanto en áreas de la gestión de Recursos Humanos como en la organización en general, por eso se aplicó durante el año dicha evaluación, la cual nos permitió abrir las posibilidades en las siguientes áreas:





- Motivación a nuestros servidores.
- Comunicación interna más oportuna.
- Plan de capacitación (Este se ha visto afectado por la pandemia).

En las evaluaciones de desempeño se determinan las necesidades que existen en algunas de las competencias requeridas del puesto, para poder accionar, y establecer estratégicamente un plan de formación que nos permita desarrollar el potencial de los/ mismos.

La gestión del rendimiento de los recursos humanos ha arrojado para este año 2020 un 100% en el SISMAP.

#### 07. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

07.1 Gestión de Acuerdos de Desempeño	Objetivo Logrado	<a href="#">(426) Acuerdos CORAPLATA.pdf</a>	31/01/2021		100.00%
07.2 Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	Objetivo Logrado	<a href="#">Eval. del Des. por Resultados Compet.2019- 2020 (1).pdf</a>	31/03/2021		100.00%


#### “Criterio “Gestión de la Compensación”

Disponemos de una escala Salarial actualizada y aprobada, la cual está siendo utilizada en los diferentes movimientos salariales que hemos realizado a nuestros servidores.





La gestión de compensación y beneficio en nuestra institución mantiene para este año un 100% en el SISMAP.

06. GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES Y BENEFICIOS					
06.1 Escala Salarial Aprobada	Objetivo Logrado	<a href="#">ESCALA.pdf</a>	11/11/2021		100.00%


### “Criterio “Gestión del Desarrollo”

La institución en el transcurso del año ha ofrecido oportunidades a dos (2) empleados de realizar Maestrías con temas relacionados con Acueductos, recibidos en las Universidades, INTEC y PUCMM.

De manera conjunta con los Ministerios de Administración Pública (MAP), Planificación y Desarrollo (MEPyD), INFOTEP, CAPGEFI, se han impartido cursos, seminarios y talleres de capacitación en las áreas de su competencia.

En vista de la situación con la pandemia (Covid-19), este subindicador de la gestión del desarrollo se ha visto afectado, por lo que nuestros servidores no han podido recibir las capacitaciones planificadas para este año. El porcentaje se mantiene en un 79% en el SISMAP.

### Criterio “Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales”

08. GESTIÓN DEL DESARROLLO					
08.1 Plan de Capacitación	Cierto Avance	<a href="#">EVIDENCIAS Plan de Capacitacion 2020 CORAAPLATA.pdf</a>	31/01/2021		79.00%


En este periodo (enero-noviembre), se han trabajado noventa y cuatro (94) prestaciones.



## 09. GESTIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES Y SOCIALES

09.1 Asociación de Servidores Públicos	Objetivo Logrado	asp coraaplata.pdf RNC de la ASP DE CORAAPLATA.pdf Informe Actividades de la ASP CORAPLATA.pdf Informe Financiero.pdf Certificación Banco.pdf	08/02/2020		90.00%	Vencido
09.2 Implicación de las Unidades de Recursos Humanos en la Gestión de las Relaciones Laborales	Objetivo Logrado	RCP_CORAAPLATA.pdf TALLER CORAAPLATA 6-02-2019.pdf Taller de RRL-CORAAPLATA-21-05-2019.pdf	06/02/2021		100.00%	
09.3 Pago de Beneficios	Objetivo Logrado	Remisión de Beneficios Laborales.pdf	30/12/2020		100.00%	

Estas acciones han arrojado un resultado positivo de un 96% en el SISMAP.

09.4 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Objetivo Logrado	22692_39_556_Socializacion del SISTAP en CORAAPLATA 24-5-2017.pdf 22697_39_556_Acta Constitutiva de Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo CORAAPLATA.pdf 24402_39_556_Informe Diagnostico de SST CORAAPLATA 2017.PDF Politica de Seguridad y Salud en el trabajo..pdf Politica-de-Seguridad-y-Salud-en-el-trabajo..pdf CHARLA DE SEGURIDAD CORAPLATA.pdf CHARLA DE SEGURIDAD.pdf	30/04/2023		95.00%	
--	------------------	--	------------	---	--------	--

### “Comunicación interna y un buen clima laboral”

Una buena comunicación interna permite una eficiente fluidez de las actividades laborales.


En este sentido se elaboró un plan de acción, como resultado de la encuesta de clima laboral realizada en la institución en este año, las acciones que resultaron de esta encuesta se estarán implementando a partir del año 2021, ya que debemos crear ciertas condiciones para tener éxito en las mismas y poder lograr la confianza, adaptabilidad e interacciones entre los servidores de la institución, obteniendo el siguiente resultado:

- Un clima laboral saludable, en el cual pueden desarrollarse de una manera eficaz los empleados.



- Autoconfianza y Autocontrol en los empleados.
- Aumentar la motivación para que trabajen en equipo de manera satisfactoria.
- Claridad y calidad de las informaciones, para una fluidez eficiente de las mismas.
- Aumento de la identificación de los empleados con la institución.

Estas acciones han arrojado un resultado positivo de un 80% en el SISMAP.

09.5 Encuesta de Clima Laboral	Objetivo Logrado	Certificación aplicación encuesta de clima CORAAPPLATA 2020.pdf Carta remision del plan de accion CORAAPPLATA 2020.pdf	05/11/2021		80.00%
-----------------------------------	---------------------	--	------------	---	--------

## Criterio “Organización de la Función de Recursos Humanos”

Dar seguimiento a las planificaciones estratégicas que integran la gestión de Recursos Humanos.

Nuestras funciones están enfocadas en las siguientes acciones:

- ✓ Ayudar y prestar servicios a la institución, a sus dirigentes, encargados y empleados.
- ✓ Describir las responsabilidades que definen cada puesto laboral y las cualidades que debe tener la persona que lo ocupe.
- ✓ Evaluar el desempeño del personal, promocionando el desarrollo del liderazgo.
- ✓ Reclutar al personal idóneo para cada puesto.
- ✓ Capacitar y desarrollar programas, cursos y toda actividad que vaya en función del mejoramiento de los conocimientos del personal.
- ✓ Llevar el control de beneficios de los empleados.
- ✓ Distribuir políticas y procedimientos de recursos humanos, nuevos revisados, a todos los empleados, mediante boletines, reuniones,



memorándums o contactos personales.

- ✓ Desarrollar un marco personal basado en competencias.

Estas acciones han arrojado un resultado positivo de un 98% en el SISMAP.

02. ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS					
02.1 Diagnóstico de la Función de RR.HH.	Objetivo Logrado	DIAGNOSTICO.pdf DIAGNOSTICO RRHH2019.pdf	08/11/2021		100.00%
02.2 Nivel de Implementación del sistema de carrera administrativa	Objetivo Logrado	Charla 06-02-2019 CORAPLATA.pdf CHARLA 21-05-2019 CORAAPLATA.pdf	01/01/0001		95.00%

## “Criterio “Gestión de la Calidad”

Se han ejecutado acciones para garantizar la gestión de calidad, siendo las más relevantes las siguientes:

- Continuidad al convenio de cooperación para el Fortalecimiento Institucional entre el MAP y CORAAPLATA donde se estipuló lo siguiente: Desarrollar, dentro de un marco de colaboración y asesoría técnica, actividades que viabilicen la puesta en marcha de los distintos sistemas y regímenes previstos en el marco de la Función Pública, correspondientes al Fortalecimiento Institucional, y los procesos de evaluación de personal y régimen de empleo, en coherencia con la Constitución de la República, la Ley No. 41- 08 de Función Pública y su reglamentación, y la Ley No. 247-12, Orgánica de la Administración Pública.
- Se incrementó la valoración de un 42.16 % a un 83.22% en cuanto al desarrollo de la “Función Pública” medido por el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP en su nueva versión), gracias a la actualización del Auto-Diagnostico y Plan de Acción Institucional de acuerdo con el Modelo CAF y la Reestructuración Organizacional conforme a la ley 41-08 de Función Pública, así como la segunda evaluación de nuestra carta compromiso, y sus reglamentos de aplicación.

Estas acciones han arrojado un resultado positivo de un 89% en el SISMAP







## Aseguramiento/ Control de Calidad

### Gestión de aseguramiento de la calidad y seguridad.




Trabajando con el plan de Acción de mejora institucional, basado en el “Auto-Diagnostico” del Modelos CAF mencionado anteriormente, hemos reducido las debilidades detectadas en la institución en el área de: Liderazgo, Planificación y Estrategia, Recursos Humanos, Procesos y Alianzas, Recursos y Medición.

Dicho Plan, contienen un conjunto de iniciativas priorizadas según el nivel de importancia para el cumplimiento de Misión y Visión de la institución y los lineamientos y exigencias Presidenciales.

Se alcanzó un cumplimiento de un 85% de acciones implementadas, las cuales se evidencian en los resultados obtenidos en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) de acuerdo con los indicadores siguientes:

Indicador	Valoración	Evidencias	Fecha Vencimiento	Color	Valor %
<b>01. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS</b>					
01.1 Autodiagnóstico CAF	Objetivo Logrado	20160713 comite de calidad CORAAPLATA.pdf 20170208 - aCAF - CORAAPLATA0001.pdf 20190128 CAF CORAAPLATA.pdf	15/11/2020		100.00%
01.2 Plan de Mejora Modelo CAF	Cierto Avance	Plan de Mejora CORAAPLATA 20190222.pdf Convenio EDI CORAAPLATA.pdf Evidencia Inf. PM CORAAPLATA 2019.pdf Acuerdo CORAAPLATA 052019.pdf	31/12/2020		75.00%
01.3 Estandarización de Procesos	Avance Medio	Mapa-CORAAPLATA- 20.11.2018.pdf Manual-CORAAPLATA- 04.04.2019.pdf	31/12/2020		70.00%
01.4 Carta Compromiso al Ciudadano	Objetivo Logrado	Charla-CORAAPLATA- 27.04.2017.pdf Portada CORAAPLATA- 4.04.2019.pdf Resolucion-CORAAPLATA- 08.08.2019.pdf	08/08/2021		98.00%



01.5 Transparencia en las informaciones de Servicios y Funcionarios	Objetivo Logrado	Directorio de Funcionarios CORAAPPLATA octubre 2019.pdf ENLACE OBSERVATORIO WEB CORAAPPLATA octubre 2019.pdf SERVICIOS CORAAPPLATA octubre 2019.pdf Correo Actualización SISMAP 01.5 CORAAPPLATA- Servicios y Funcionarios.pdf	31/05/2020		100.00%
01.6 Monitoreo sobre la Calidad de los Servicios ofrecidos por la Institución	Objetivo Logrado	Ficha técnica Informe - CORAAPPLATA.pdf Informe - CORAAPPLATA.pdf Plan Acción - CORAAPPLATA.pdf Programación - CORAAPPLATA.pdf aplazamiento indicadores.pdf	30/11/2020		100.00%
01.7 Índice de Satisfacción Ciudadana	Objetivo Logrado	Indice de Satisfacción - COORAPLATA.pdf aplazamiento indicadores.pdf	30/11/2020		82.00%



## 2. Perspectiva Operativa

### i.-Índice Transparencia (OAI)

Las actividades más relevantes de este año de la Oficina de Acceso a la Información (OAI), en el período Enero-octubre, fueron las siguientes:

- Se atendieron solicitudes de información a través del portal único de información (SAIP).
- Solicitudes a través del Portal 311 ([www.311.gob.do](http://www.311.gob.do)) de la Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y la Comunicación, Sistema de Administración de Denuncias, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias, y Solicitudes vía acto de alguacil de quejas, reclamaciones y sugerencias a través de la Oficina del Libre Acceso a la Información Pública ley 200-04.
- Se ha cumplido con el Manual de Políticas Internas, con el objetivo de mantener las responsabilidades y generalidades del sistema de la matriz de informaciones institucional para la actualización del portal y de esta forma cumplir con el segmento de transparencia que complementa el Ranking de las Metas Presidenciales.
- Se participó en los trabajos de la CEP institucional, y todos los procesos de Compras y contrataciones que se produjeron durante el año 2020.

A continuación, se presenta la puntuación de los resultados correspondiente al período Enero - septiembre, del Portal de Transparencia Institucional.

Mes	Puntuación
Enero	95%
Febrero	98%
Marzo	95%
Abril	99%
Mayo	100%
Junio	98%
Julio	100%
Agosto	100%
Septiembre	95%



## ii.- Índice de uso TIC e Implementación Gobierno Electrónico

Para este año el índice de uso de TIC y los avances logrados se presentan en el cuadro siguiente:

INFORME LOGROS	
	Mes
1.- Se actualizaron los servicios de la institución en el call center del estado, línea *462.	Julio
2.- Se actualizaron los servicios de la institución en la plataforma de servicios en línea del estado ServiciosRD.	Julio
3.- Se completo al 80% de los requerimientos de la Certificación NORTIC A5:2019, Norma sobre la prestación y automatización de los servicios públicos del Estado Dominicano, se enviaron dichas evidencias al auditor de la OPTIC asignado.	Julio
4.- Se completo al 100% de los requerimientos para la Re-Certificación NORTIC A2:2016, Norma para el desarrollo y gestión de los medios web del Estado Dominicano y se recibió el sello para colocarlo en la página web de la institución.	Agosto
5.- Se completo el proceso de firma digital en la institución, con un total de 6 empleados.	Agosto

## iii.-Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

En cumplimiento a la Ley 10-07 que instruye el Sistema Nacional de Control Interno y su Reglamento de Aplicación 491-07, así como las resoluciones No.001-11 y 001-17 Emitida por la CGR, La institución, viene dando seguimiento a las Normas Básicas de Control Interno NOBACI en sus 5 componentes hasta lograr su Implementación.

El Seguimiento, es el Instrumento mediante el cual se reporta el avance en la ejecución o conclusión del Plan de Acción para el ajuste del Sistema de Control Interno (SCI), por lo que se fiscaliza diariamente que se apliquen cada uno de estos controles para el mejoramiento y fortalecimiento Institucional.

La institución has obtenido un avance significativo en la implementación de las Normas Básicas de Control Interno, obteniendo en el primer cuatrimestre (enero-abril), un porcentaje de 91.04% y cerrando el tercer cuatrimestre (sept-dic.) con una puntuación de 92.52% por la Contraloría General de la República.





## Resumen por matrices a inicio tercer cuatrimestre.

I-Avance en el Ambiente de Control 95.51%, Satisfactorio.

II-Valoración y Administración de Riesgos 100%, implementada.

III-Actividades de Control 74.07%, Mediano.

IV-Información y Comunicación 93.02%, satisfactorio.

V-Monitoreo y Evaluación 100%, implementada.

Calificación Integral del SCII por la CGR 92.52%, Satisfactorio.

El 7.48% faltante está en proceso

## IV. Gestión presupuestaria

El fortalecimiento de la rendición de cuentas y del uso racional de los recursos económicos públicos, son aspectos importantes dentro de las prioridades asumidas por las autoridades administrativas de la institución; para alcanzar al máximo desarrollo y así cumplir con la meta establecida, se llevó a cabo un conjunto de programas, los cuales se derivan en las siguientes actividades, según el detallan a continuación:

ACTIVIDADES	PRESUPUESTO 2020	
	ASIGNADO	EJECUTADO
ACTIVIDADES CENTRALES	98,278,888.00	69,470,284.00
ACTIVIDADES COMUNES	13,925,643.00	7,051,924.35
ABASTECIMIENTO DE AGUAS POTABLES	408,513,968.00	235,693,539.42
SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	53,639,950.00	29,487,988.86
ADMINISTRACION COMERCIAL	64,612,949.00	40,151,475.00
ADMINISTRACION DE CONTRIBUCIONES ESPECIALES	1,054,426.00	1,181,006.00
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>640,025,824.00</b>	<b>383,036,217.63</b>



## Objetivos alcanzados

- a) Las solicitudes de liberación de fondos al Ministerio de Salud Pública han transcurrido de manera eficiente cada mes, las mismas reflejan el uso de los montos para los cuales fueron solicitados.
- b) Las ejecutorias mensuales se han realizado en los plazos establecidos, las cuales son remitidas de manera física y digital a las siguientes entidades, a más tardar en día 15 de cada mes.
  - ✓ Cámara de Cuentas.
  - ✓ Contabilidad Gubernamental. (DIGECOG).
  - ✓ Dirección General de Presupuesto. (DIGEPRES).
- c) La carga de las ejecuciones presupuestarias al portal de transparencia se ha realizado de manera normal.
- d) Se elaboró el Anteproyecto de Presupuesto para el año 2021, Conjuntamente al Depto. Planificación y Desarrollo destacando las partidas de **Obras y Proyectos**, con el objetivo de establecer la inversión que será realizada en los diversos programas que se llevan a cabo y a su vez el producto que será percibido por los habitantes de la provincia de Puerto Plata.
- e) Junto a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, el Departamento de Planificación y Desarrollo, se realizó la elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) el cual ascendió al monto RD\$86,825,641.00.



A continuación, se presenta el cuadro de Ingreso, que ha funcionado como base para realizar cada una de las actividades programada en la Institución durante el año 2020, dando carácter prioritario a cada desembolso dependiendo la categoría o función para cual fue solicitado.

<b>INGRESOS AÑO 2020</b>	
<b>DETALLE DE FONDO</b>	<b>MONTO APROBADO (RD\$)</b>
<b>Capital</b>	156,000,000.00
Fondo General	156,000,000.00
<b>Corriente</b>	
Fondo General	232,025,824.00
Sueldos y Regalía	29,095,136.00
Electricidad No Cortable	202,930,688.00
<b>Venta por Servicios</b>	252,000,000.00
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>640,025,824.00</b>

#### v. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)

La institución se rige por los principios y normas generales del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP), para la Realización de todos los procesos, cabe destacar que estamos siendo medidos trimestralmente por el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS), alcanzando las puntuaciones siguientes:

TRIMESTRE	PUNTUACION
Enero-Marzo	90.00
Abril-Junio	88.75
Julio-Septiembre	88.21



En cuanto al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), se ha cumplido con lo establecido en la ley No. 340-06, en la realización de los diferentes procesos para la adquisición de Bienes, Servicios, Obras y/o Concesiones, según detallamos a continuación:

### Procesos de Compras Enero-Agosto

Modalidad de Compra o Contratación	Cantidad	Monto
Compras por Debajo del Umbral (Compras Directas)	201	6,982,330.09
Compras Menores	3	1,408,779.30
Comparación de Precios	2	5,956,643.06
Procesos de Urgencia	4	6,976,617.90
<b>Total General</b>	<b>210.00</b>	<b>21,324,370.35</b>

### Procesos de Compras Septiembre-Noviembre

Modalidad de Compra o Contratación	Cantidad	Monto
Compras por Debajo del Umbral (Compras Directas)	96	1,841,930.70
Compras Menores	4	2,497,664.74
Comparación de Precios	4	34,429,935.93
Procesos de Urgencia	2	3,868,314.84
<b>Total General</b>	<b>106</b>	<b>42,637,846.21</b>

Nota: No han sido contemplado el mes de Diciembre.



### 3. Perspectiva de los Usuarios

#### i.-Resumen de solicitudes atendidas

a).- La estadística de las solicitudes de Acceso a la Información Pública realizada a través del Portal 311, fue la siguiente:

El Sistema de Administración de Denuncias, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias de la Oficina Presidencial, Tecnología de la Información y la Comunicación arroja las solicitudes siguientes correspondiente a los meses de Enero – Septiembre:

- 1- 29 de mayo el Sr. **Christian Harder**, calle 3, entrada Los Castillos, municipio Sosua, Puerto Plata, elevo la queja siguiente: ¡CORAAPPLATA nos tiene sin agua desde una semana al menos! ¡Hay una persona que anda con la llave para abrir y cerrar el acceso y ya el vecindario hablo con el pero no sirve para nada! si uno reclama en la oficina dicen que ellos no tienen que ver con eso!! ¡No sé por qué quieren que uno pague su factura cuando no cumplen con su parte de suministrar el agua!,

Respuesta; Se hicieron los contactos con el Ing. Marcos Morales, encargado de operaciones y mantenimiento el cual tomo las medidas pertinentes satisfaciendo la queja del usuario.

- 2- 31 de octubre la Sra. **Ana Maria de Suriel**, reclama sobre el programa quédate en casa y ahora me busco y no estoy no he cobrado nunca no sé qué pasa, dicha solicitud fue declinada porque el programa quédate en casa, no es competencia de CORAAPPLATA.

b).-La relación de las solicitudes de Acceso a la Información Pública realizada a través del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP), es la siguiente:

1.-8 de enero la **Fundación, Justicia y Transparencia** solicita información sobre los funcionarios Nombrados y ratificados o que hayan cesado de su cargo y no que hayan presentado sus declaraciones juradas de su patrimonio en los periodos 2017-2019.

Respuesta: Fue referido al portal de Transparencia [www.coraapplata.gob.do](http://www.coraapplata.gob.do) de acuerdo a lo establecido en la ley 200-04 Artículo 13; En caso de que la información



solicitada por el ciudadano ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, tripticos, archivos públicos de la administración, así como también en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por medio fehaciente, como puede tener acceso a dicha información.

2.-14 de Enero, la Señora ADRIANA ANTORCA GOMEZ M. mediante acto no. 098/2020, solicita un informe detallado de la aplicación de la tarifa tanto de agua y alcantarillado del contrato No. 57943 ubicado en la calle Pedro Clisante No. 26, El Batey, municipio Sosua, Puerto Plata.

**Respuesta:** El día 24 de enero un inspector de reclamos inspeccionó el inmueble y verificó que el medidor se encuentra en buen estado, que no tenía fuga, luego se procedió a realizar prueba hidráulica, mediante la cual se determinó que la cisterna no posee flota lo que implica un desperdicio de agua debido a que el trabajo de la flota es evitar que se derrame el agua luego de que la cisterna se llena. Se le informa al encargado Sr. Julio Cesar Díaz, quien determina que deben instalarle dicha herramienta para que pueda controlar el servicio.

3.-4 de febrero, el Sr. Robert Mejía solicita reportes financieros con sus respectivas notas explicativas correspondientes a los años 2017-2018.

**Respuesta:** Fue referido al portal de Transparencia [www.coraapplata.gob.do](http://www.coraapplata.gob.do) de acuerdo a lo que establecido en la ley 200-04, Artículo 13; En caso de que la información solicitada por el ciudadano ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, tripticos, archivos públicos de la administración, así como también en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por medio fehaciente donde puede obtener la información.

4.-5 de agosto, el Dr. Francisco A. Taveras G. mediante acto número 395-2020 solicita la información siguiente:

- a) Copia de la resolución motivada de la máxima autoridad ejecutiva de CORAAPPLATA, recomendando el uso de la excepción, previo informe pericial que lo justifique.
- b) Copia del informe pericial que justifica el uso de la excepción, para poder declarar de **urgencia** el procedimiento para llevar a cabo la Compra de Cloro Gas para la



potabilización del agua servida a la población que reside en Puerto Plata.

c) Resolución motivada emitida por el Comité de Compras y Contrataciones, recomendando el uso de la excepción (Urgencia).

d) Certificación de Existencia de Fondos y Cuota de Compromiso emitida por el Director Administrativo y Financiero o el Financiero de la entidad Contratante, para la celebración del proceso de Urgencia.

e) Copia de los documentos que avalen que se procedió a invitar a todas las personas físicas o jurídicas que puedan cumplir con el procedimiento de urgencia con los productos a licitar.

f) Publicación colocada en el Portal administrado por el Órgano Rector y el Portal Institucional.

g) Plan General de Compras de CORAAPPLATA, correspondiente al periodo enero-diciembre del año dos mil veinte (2020).

**Respuesta:** Fue referido al portal de Transparencia [www.coraapplata.gob.do](http://www.coraapplata.gob.do) de acuerdo a lo establecido en la Ley 200-04, Artículo 13; En caso de que la información solicitada por el ciudadano ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, archivos públicos de la administración, así como también en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por medio fehaciente donde puede obtener la información correspondiente.

5,-10 de agosto, el Sr. Felipe Diaz: solicita: 1) copia del Código de Ética Institucional. 2) Minutas reuniones 2019-2020 de la Comisión de Ética. 3) Reporte de solicitud de permiso de ausencia otorgado al Depto. de TIC. del 1-3-2019 al 30/11/2019.

**Respuesta:** Punto No. 1) Fue referido al portal de Transparencia [www.coraapplata.gob.do](http://www.coraapplata.gob.do) de acuerdo a lo establecido en la Ley 200-04, Artículo 13; en caso de que la información solicitada por el ciudadano ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, archivos públicos de la administración, así como también en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por medio fehaciente donde puede obtener dicha información.

En cuanto al punto dos (2) copias de la Minutas de las últimas reuniones en los últimos 2 años, junto a cada caso tratado en la institución, así como su veredicto. Las informaciones solicitadas son de entera confidencialidad de la competencia de la Comisión de Ética



institucional, por lo que nos acogemos a lo que establece la Ley 200-04 en su artículo 18 **limitación al acceso debido a intereses privados preponderantes.**

6.-10 de agosto el Sr. Felipe Diaz, solicita copia de los permisos otorgado al departamento de TIC del 1 de marzo 2019 al 30 de noviembre 2019, y el 11 de agosto 2020, solicita Listado de Casos en los que CORAAPPLATA ha sido demandada, desde el Año 2004 al 31-julio-2020, solo queremos el listado donde se refleje las demandas, los montos RD\$ demandados, los nombres de los demandantes y los abogados que llevan dichos casos. Dicho informe lo solicitamos sellados y firmados por Recursos Humanos y Legal.

**Respuesta** Las informaciones solicitadas el 10 de agosto y 11 de Agosto, son de extrema confidencialidad de la Institución establecido en la Ley 200-04 en sus artículos 17 y 18 **limitación al acceso debido a intereses públicos preponderantes.**

7.-12 de septiembre, el Sr. Manuel Michel, solicita la Información siguiente: Quisiéramos un listado de todos los pagos realizados del 01 de enero del año 2018 hasta el 12 de septiembre del año 2020, en el que se especifique forma de pago, cheque, transferencia etcétera concepto del pago y como fue la modalidad de contratación. como también quisiéramos la misma información de los fondos manejados de terceros en el que la institución interfiere de alguna manera directa o indirectamente en la aprobación de esos pagos.

**Respuesta;** Fue referido al portal de Transparencia [www.coraapplata.gob.do](http://www.coraapplata.gob.do) de acuerdo a lo establecido en la ley 200-04, Artículo 13; En caso de que la información solicitada por el ciudadano ya esté disponible al

público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, archivos públicos de la administración,

así como también en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por medio fehaciente donde puede conseguir dicha información.

8.-18 de septiembre, mediante Acto número 540 notificación de información de documentos, con relación a la ley 200-04 de libre acceso a la información pública, en acción de amparo en cumplimiento de la sentencia número 271-2020-ssen-00009. expediente número 271-2020-eciv-00332 de la primera sala de la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia del distrito judicial de Puerto Plata,





República Dominicana, el Lic. Luis Jose Gomez Alvarez, solicita la información siguiente en detalle:

- a) Presupuestos y cálculos de recursos y gastos aprobados, su evolución y estado de ejecución.
- b) Programas y Proyectos, sus presupuestos, plazos, ejecución y supervisión.
- c) Llamado a Licitaciones, concursos, compras, gastos y resultados tendentes a la realización de obras y reparaciones.
- d) Listados de Empleados (nominas permanentes, temporales, electrónicas, entre otras), categorías, fundones y remuneraciones y/u salarios.
- e) Listado de beneficiarios de programadas asistenciales y subsidios.
- f) Estado de Cuentas de la deuda pública, sus vencimientos y pagos.
- g) Leyes, decretos, resoluciones, disposiciones, marcos regulatorios y cualquier otro tipo de normativa que haya emitido el Consejos de Directores.
- h) Índices, estadísticas y valores oficiales del funcionamiento de la Institución.

RESPUESTA: Le adjunto un (1) documento con el Índice estadísticas y valores oficiales del funcionamiento de la Institución actualizada al mes de julio 2020.

- i) Marcos regulatorios legales y contractuales para la prestación de los servicios públicos, condiciones, negociaciones, cuadros tarifarios, controles y sanciones.

RESPUESTA: La ley No. 142-97 de fecha 12 de marzo del año 1997 crea la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Puerto Plata (CORAAPPLATA), en su Artículo 14 reglamentará las condiciones de prestación de servicios y fijará las tarifas y cargos que deben cobrarse por servicios o facilidades rendidos por la Corporación, sujeta a la aprobación del Consejo de Directores. Las sanciones;\_(Multas) falta de pago y vencimiento de dos facturas en adelante y cuando se le detecta al usuario acometida ilegal.

- j) Informes Financieros.
- k) Evaluación actual de obras.

- l) Listado de asegurados en la seguridad social y en otras aseguradoras de salud juntamente con los informes detallados de los gastos en que se incurre por dichos conceptos.

RESPUESTA: Le adjunto dos (2) documentos con el listado de asegurados de la



seguridad social con una relación de otras aseguradoras. sus gastos mensuales oscilan entre RD\$ 2,378.878.82.

m) Relación de Placas Oficiales y de las personas que las están utilizando.

RESPUESTA: Las informaciones solicitadas son de entera confidencialidad de la competencia del Estado Dominicano.

n) Reporte detallado del dinero pagado por concepto de alquiler de vehículos,

automóviles, camionetas, jeepetas, Jeep, motores, tractores, retroexcavadoras, rodillos, palas mecánicas, entre otras maquinarias pesadas, equipos de sonido, instrumentos de uso protocolar y cualquier objeto alquilado, conjuntamente con el listado individual de cada uno con sus respectivas descripciones, facturas de pagos y soportes.

RESPUESTA: La Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata CORAAPPLATA, en el periodo 2014 – 2020 no tiene registrado reporte por concepto detallado del dinero pagado por concepto de alquiler de vehículos, (Automóviles, camionetas, jeepetas, Jeep, motores, tractores, retroexcavadoras, rodillos, palas mecánicas, entre otras maquinarias pesadas, equipos de sonido, instrumentos de uso protocolar y cualquier objeto alquilado, conjuntamente con el listado individual de cada uno con sus respectivas descripciones, facturas de pagos y soportes.

o) Reporte detallado del dinero pagado por concepto de excavaciones y elevaciones de terrenos.

RESPUESTA: La Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata CORAAPPLATA, en el periodo 2014 – 2020 no tiene registrado reporte por concepto detallado del dinero pagado por concepto de excavaciones y elevaciones de terrenos.

p) Listado de acuerdos de pagos arribados con particulares y personas morales, al igual que las cláusulas y condiciones bajo las cuales se realizaron los mismos.

RESPUESTA: La Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata CORAAPPLATA, en el periodo 2014 – 2020 no tiene registrado reporte por concepto de acuerdos de pagos arribados con particulares y personas morales, al igual que las cláusulas y condiciones bajo las cuales se realizaron los mismos.

q) Listado obras ejecutadas y por ejecutar, juntamente con sus respectivos soportes de pagos, gastos y cotizaciones.



RESPUESTA: Le adjunto un (1) documento con un listado de obras ejecutadas del periodo 2014 – 2019 con las descripciones de las obras, montos, contratistas, números y copias de los contratos y financiación de las obras, y copias de los cheques por conceptos de pagos de obras ejecutadas.

r) Listado de enajenaciones, préstamos a cualquier tipo, daciones, donaciones, exoneraciones, en fin, cualquier tipo de acto o contrato que se le haya otorgado a personas físicas o morales conjuntamente con sus respectivos soportes.

RESPUESTA: CORAAPPLATA, en el periodo 2014 – 2020 no tiene registrado reporte por concepto de enajenaciones, préstamos a cualquier tipo, daciones, donaciones, exoneraciones, en fin, cualquier tipo de acto o contrato que se le haya otorgado a personas físicas o morales conjuntamente con sus respectivos soportes.

s) Listado de subastas realizadas, precios de pujas y los soportes de lugar; Listado de subastas realizadas, precios de pujas y los soportes de lugar.

RESPUESTA: CORAAPPLATA, en el periodo 2014 – 2020 no tiene registrado reporte de subastas realizadas, precios de pujas y los soportes de lugar.

t) Listado de permisos otorgados a compañías, edificaciones, proyectos, conjuntos residenciales, conjuntamente con los soportes y/o recibos de pagos por tales permisos (si aplica).

RESPUESTA: Le adjunto un (1) documento con el Listado de permisos otorgados a compañías, edificaciones, proyectos, conjuntos residenciales.

u) Listado de compras de vehículos, artefactos, objetos mobiliarios, equipos, material gastable, entre otros objetos, conjuntamente con sus facturas y/o soportes de compra.

v) Estados de Cuentas bancarias de la Institución.

w) Listado detallado de todos y cada uno de los activos de la institución, conjuntamente con sus respectivos soportes.

x) Listado de inspectores de obras, recolectores de pago de facturas por concepto de servicio de agua, nombres, funciones y cargos de cada empleado público.

RESPUESTA: El Listado de inspectores de obras, recolectores de pago de facturas por concepto de servicio de agua, nombres, funciones y cargos de cada empleado público.

RESPUESTA: Son atribuciones de la Empresa AAA Dominicana por la firma del contrato de servicios para la gestión comercial entre la Corporación de Acueductos Y Alcantarillado de Puerto Plata (CORAAPPLATA), en fecha 22 de julio del año 2014.



y) Listado de las empresas privadas, siendo extensivo aquellas pequeñas, medianas y grandes empresas los cuales esa institución realizado cobro de factura de cualquier especie.

**RESPUESTA:** Son atribuciones de la Empresa AAA Dominicana por la firma del contrato de servicios para la gestión comercial entre CORAAPPLATA y dicha compañía en fecha 22 de julio del año 2014.

z) Listado de los bienes inmuebles patrimoniales, con sus respectivas ubicaciones y soporte documental.

aa) Copia de la licitación que fuera hecha por esa institución, publicaciones empresas participantes y contrato con la empresa que haya ganado la licitación que involucre la licitación del cobro, instalación del servicio de agua.

bb) Copia de la licitación que fuera hecha por esa institución, publicaciones, empresas participantes y contrato con la empresa que haya ganado la licitación que involucre la licitación del cobro, instalación del servicio de agua.

cc) Relación de cobros y reporte de la empresa AAA Dominicana a CORAAPPLATA.

dd) Declaración Pública jurada del Señor José Onésimo Reyes Peralta, correspondiente a los años 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020.

ee) Declaración Pública jurada de las personas que componen el consejo de directores de la Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata, (CORAAPPLATA), correspondiente a los años 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020.

**RESPUESTA:** Ningunos de los miembros que componen el Consejo de Directores devengan salarios en CORAAPPLATA, son funcionarios de carácter honoríficos, por lo que a consecuencias quedan exentos de la presentación de las declaraciones juradas establecida por la ley No. 311-14, a excepción del Director General, y Subdirectores que son nombrados por decretos por el poder ejecutivo, los cuales han presentados sus declaraciones juradas prevista por ley 311-14, y publicadas en el Portal de Transparencia de la institución.

ff) Documentación que soporta la Licitación Pública nacional número CORAAPPLATA-LPN-001-2014 (Publicaciones, empresas, participantes, contratos suscritos con la empresa que obtuvo la licitación).

gg) Cantidad de galones de combustible adquiridos de manera diaria, semanal, quincenal, y/u mensual, con sus correspondientes instrumentos de pagos (cheques, transferencias entre otros).



RESPUESTA: Le adjunto dos (2) documentos con esquema de los listados de la Cantidad de galones de combustible adquiridos de manera diaria, semanal, quincenal, y/u mensual, los pagos se realizan a través de cheques.

hh) Llamado a licitación de empresas distribuidoras de expendio de combustibles.

ii) Distribución de los galones de combustibles, haciendo contar las personas físicas o morales beneficiarias de manera diaria, semanal, quincenal, mensual o de manera esporádica ha sido beneficiado de dicho combustible.

RESPUESTA: le adjuntamos dos (2) documentos con la lista de la Distribución de los galones de combustibles, haciendo constar las personas físicas o morales beneficiarias de manera diaria, semanal, quincenal, mensual o de manera esporádica que han sido beneficiado de dicho combustible.

jj) Relaciones de solicitudes de permisos de construcción, junto con la aprobación o rechazo de los mismos.

Respuesta: Le adjuntamos un (1) documento con el Listado de permisos otorgados a compañías, edificaciones, proyectos, conjuntos residenciales.

kk) Titularidad de los vehículos de motor que se utilizan para la instalación, suspensión y cobro del servicio de agua potable.

RESPUESTA: Son atribuciones de la Empresa AAA Dominicana por la firma del contrato de servicios para la gestión comercial con CORAAPPLATA de fecha 22 de julio del año 2014.

ll) Fórmula utilizada por CORAAPPLATA, para determinar el monto que debe pagar una persona física o moral sobre el servicio del agua potable.

RESPUESTA: El monto a pagar por el servicio del agua potable se mide mediante la instalación de un medidor, el cual determina el consumo del usuario, influye la cantidad de personas que habitan en la residencia, y la tarifa se aplica de acuerdo con lo estipulado al sector.

mm) Políticas del tratamiento del agua potable y residual.

RESPUESTA: Para las tomas superficiales se construyen plantas potabilizadoras, donde utilizamos químicos para los procesos de floculación, sedimentación, filtración además la desinfección con cloro gas, para los sistemas subterráneos solo aplicamos desinfección.

Para las aguas residuales: Se recoge a través de colectores y estaciones de bombeo llevada a la planta de tratamiento de aguas residuales donde separamos los sólidos y elementos pesados esto es de darle un tratamiento preliminar y primario luego aplicamos desinfectante para el tratamiento final y se deposita en el emisario submarino por su descarga al océano.



nn) Programas del manejo de suministro de agua potable por barrio, urbanización paraje, sección, municipio o provincial.

RESPUESTA: El Departamento de Operaciones y Mantenimiento Diariamente por Sectores desarrolla un programa de distribución de Agua Potable de acuerdo con un esquema determinado.

Por otra parte, y en su calidad de requirente se notificó por medio del presente acto que, están publicadas en el portal institucional, las Informaciones siguientes:

- a) Presupuestos y cálculos de recursos y gastos aprobados, su evolución y estado de ejecución;
- b) Programas y Proyectos, sus presupuestos, plazos, ejecución y supervisión;
- c) Llamado a Licitaciones, concursos, compras, gastos y resultados tendentes a la realización de obras y reparaciones;
- d) Listados de Empleados (nominas permanentes, temporales, electrónicas, entre otras), categorías, fundones y remuneraciones y/u salarios;
- e) Listado de beneficiarios de programadas asistenciales y subsidios;
- f) Estado de Cuentas de la deuda pública, sus vencimientos y pagos;
- g) Leyes, decretos, resoluciones, disposiciones, marcos regulatorios y cualquier otro tipo de normativa que hayan emitido el Consejos de Directores;
- h) Informes Financieros;
- i) Evaluación actual de obras;
- j) Listado de compras de vehículos, artefactos, objetos mobiliarios, equipos, material gastable, entre otros objetos, conjuntamente con sus facturas y/o soportes de compra;
- k) Estados de Cuentas bancarias de la Institución;
- l) Listado detallado de todos y cada uno de los activos de la institución, conjuntamente con sus respectivos soportes;
- m) Listado de los bienes inmuebles patrimoniales, con sus respectivas ubicaciones y soporte documental;
- n) Copia de la licitación que fuera hecha por esa institución, publicaciones empresas participantes y contrato con la empresa que haya ganado la licitación que involucro la licitación del cobro, instalación del servicio de agua;
- o) Copia de la licitación que fuera hecha por esa institución, publicaciones, empresas participantes y contrato con la empresa que haya ganado la licitación que involucro la licitación del cobro, instalación del servicio de agua;
- p) Documentación que soporta la Licitación Pública nacional número CORAAPPLATA-LPN-001-2014 (Publicaciones, empresas, participantes, contratos suscritos con la empresa que obtuvo la licitación).



q) Relaciones de solicitudes de permisos de construcción, junto con la aprobación o rechazo de los mismos; Observación esta información del punto ooo se le dio respuesta en el punto s).

9.-22 de octubre, las Licenciadas; Aniana Martinez, Ana Hernandez Muñoz, Danelvi Mezquita Sosa y Ania del Carmen Martinez Hernandez, Solicitaron mediante acto de alguacil; Una certificación donde se ha haga constar si la empresa Las Rocas, S. R. L. y/o Sosua Ocean Village con domicilio social establecido en la carretera Sosua – Cabarete, kilometro dos (2) proyecto Sosua Ocean Village, Cabarete Distrito Municipal del municipio de Sosua, provincia de Puerto Plata, RD, fue autorizada a suministrar el servicio de agua potable a los residentes de sus proyectos de villas, esta solicitud se hace en ocasión de que los señores Ana Poitras y Nelson Valconi, los cuales adquirieron una de las villas ubicadas en el referido proyecto con el numero 10 para ser más exactos, quieren tener en su poder todos los documentos debidamente aprobados por todas las instituciones del estado dominicano.

Respuesta: Sosua Ocean Village tiene un Contrato de servicio con CORAAPPLATA, por el suministro de agua del subsuelo (pozo), el cual es distribuido internamente en el complejo por un sistema interno, dicho sistema y suministro de servicio no está a cargo de la institución.



## c) Otras acciones desarrolladas

### i.-Gestión de la Comisión de Ética Institucional (CEP)

En el año 2020 y durante los tres primeros trimestres se realizaron las actividades más abajo detalladas, todas basadas en el cumplimiento de el plan de trabajo para este año:

- 1- Se enviaron 656 correos sobre sensibilizaciones a los servidores públicos institucionales.
- 2- Se realizo promoción mensual de los medios para denuncias, el cual tiene disponible el buzón y del correo institucional para consultas.
- 3- Se enviaron 107 correos y se realizó publicación por medio de las redes con motivo del día de la Ética Ciudadana.
- 4- Se mantuvo actualizada la base de datos de funcionarios obligados a presentar declaraciones juradas.
- 5- Se realizaron reuniones ordinarias para atender asuntos relacionados con el Plan de Trabajo.
- 6- Se elaboro el Plan de trabajo correspondiente al 2021.
- 7- Se participo en la evaluación del Plan Operativo Anual, obteniendo evaluación excelente.
- 8- Se obtuvo la evaluación de DIGEIG de los tres primeros trimestres, obteniendo una puntuación satisfactoria.

Para el cuarto trimestre del año y por haber cambio de gobierno se realizaron las actividades siguientes:

- Se contacto y solicito a los funcionarios salientes para la presentación de sus respectivas declaraciones juradas de cierre.
- Se solicito a los funcionarios entrantes la declaración jurada correspondiente.
- Se gestionó la firma de las 18 Pautas Éticas de funcionarios obligados entrantes.
- Se cumplió con la entrega del Código de Ética Institucional a funcionarios nombrados.
- Se envió el Plan de trabajo correspondiente al 2021 para su revisión y posterior aprobación.





## ii.- Gestión del Laboratorio

Las tres actividades principales desarrolladas según programación son:

- 1- Toma de muestra de agua para la realización de análisis a los diferentes acueductos de la provincia.
- 2- Determinación del cloro residual y turbiedades en los puntos fijos de cada acueducto.
- 3- En coordinación con la Dirección de Control de Calidad de la institución, se realizan periódicamente análisis bacteriológicos, y fisicoquímicos para la determinación de la calidad del agua de las fuentes y ríos de la provincia.

A continuación, se presentan los cuadros en que se indican las actividades realizadas.

### ANÁLISIS BACTERIOLÓGICO PARA CONTROL SANITARIO

Número de muestras analizadas	1,008
Número de tubos sembrados	5,040
Número de tubos positivos	471
Número de muestras no aptas por coliformes totales	119
Número de muestras no aptas por coliformes fecales	101
Número de muestras aptas	889
Porcentaje de envío por la provincia	41.3%
Porcentaje de cloración de la provincia	83.1%
Porcentaje de potabilidad de la provincia	92%
Porcentaje de coliformes fecales	8.6%
Análisis bacteriológicos a la planta agua potable	38
Análisis bacteriológicos a la planta de aguas residuales de playa dorada	6
Análisis bacteriológicos a la planta de aguas residuales de puerto plata	19
Análisis de muestras de estudios de fuentes	38

### PORCENTAJES DE CLORACION Y POTABILIDAD MENSUAL DE ACUEDUCTOS

Mes	% de envíos	% de cloración	% de potabilidad
Enero	49.4	72.3	89.4
Febrero	54	78.1	83
Marzo	35	74	83
Abril	19	81	100
Mayo	38	69.4	99
Junio	42.3	72.3	95
Julio	38.4	99.1	97
Agosto	45.4	96	93
Septiembre	41.4	89	90
Octubre	51	100	99
Noviembre			
Diciembre			
% general	41.3%	83%	92%

Nota: No es posible proyectar los meses de noviembre y diciembre, debido a que estos dependen del resultado de los análisis.



## Porcentaje de potabilidad de los Acueductos con control sanitario

Acueducto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic	%
Puerto Plata	100	96	100	100	100	100	100	100	97.3	100			99
Montellano	100	100	100	0	100	100	100	100	99	100			90
Sabaneta de Yasica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Camu	100	100	100	100	100	100	97.3	100	100	98.3			99
Sosua	52	65	41.4	0	90	76	88	70	54	60			60
Imbert	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Luperon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Guananico	73.4	72	67	0	0	0	0	0	0	100			31
La Isabela	0	0	55	0	0	0	0	0	0	0			5.5
Playa Dorada	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0			30
Altamira	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0			10
Muñoz	100	100	100	100	100	100	80	100	100	100			98
La Union	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			100
Yasica-Tubagua	48	0	0	0	0	0	0	0	0	83			13
Lajas de Yaroa *	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
El Aguacate	27	0	0	0	0	0	0	0	0	90			12
Vuelta Larga	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Quebrada Honda	0	80	0	0	0	0	0	0	0	0			8
Los Hidalgos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0

Nota: No es posible proyectar los meses de noviembre y diciembre, debido a que estos dependen del resultado de los análisis.



## Porcentaje de cloración de los Acueductos con control sanitario

Acueducto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic	%
Puerto Plata	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			100
Montellano *	0	0	0	0	75	0	100	100	100	100			48
Sabaneta de Yasica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Camu	33.3	100	100	100	75	75	100	100	100	100			88
Sosua	70	80	0	0	100	95	96	70	54	60			63
Imbert	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Luperon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Guananico	80	50	100	0	0	0	0	0	0	100			33
La Isabela	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0			10
Playa Dorada	0	100	100	0	0	0	0	0	0	0			20
Altamira	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Muñoz *	0	0	0	0	0	50	100	0	100	100			35
La Union *	0	0	100	0	0	50	100	100	100	100			55
Yasica-Tubagua	100	100	0	0	0	0	0	100	0	100			40
Lajas de Yaroa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
El Aguacate	100	100	0	0	0	0	0	100	0	100			40
Vuelta Larga	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Quebrada Honda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Los Hidalgos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0

Nota: \* El comparador no marco cloro residual.

## Porcentaje de envío de los acueductos con control sanitario

Acueducto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic	%
Puerto Plata	82.5	81.2	59.3	97	97	94	95	99.2	95	97			90
Montellano	100	100	50	100	100	100	100	100	100	100			95
Sabaneta de Yasica *	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Camu	100	100	50	50	100	100	100	100	100	100			90
Sosua	80	100	75	75	50	50	100	100	100	100			83
Imbert *	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0			10
Luperon *	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Guananico	100	100	75	0	0	0	0	0	0	100			38
La Isabela *	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0			3
Playa Dorada	80	78.1	59.3	0	0	0	0	0	0	0			22
Altamira *	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Muñoz	100	100	50	50	100	100	100	100	100	100			90
La Union	100	100	50	50	100	100	100	100	100	100			90
Yasica-Tubagua	33.3	100	0	0	0	0	0	50	0	100			28
Lajas de Yaroa *	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
El Aguacate	33.3	100	0	0	0	0	0	50	0	100			28



Vuelta Larga *	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Quebrada Honda	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Los Hidalgos *	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Notas:

\* Estos acueductos no remitieron muestras al laboratorio por falta de abastecimiento de agua.

\* No remitió muestras al laboratorio.

### iii.-Unidad de Coordinadora Comercial

En la actual gestión se implementó un plan humanitario a los usuarios residenciales R-1 Y R-2, saldando su deuda con \$1,000.00, plan hecho con el objetivo de aumentar las recaudaciones y poner los clientes al día, también ofreciendo facilidades de descuento y acuerdo de pagos.

Durante los meses enero-agosto la unidad coordinadora comercial entre CORAAAPPLATA Y AAA Dominicana, ofreció ayuda a usuarios morosos desde un 25% hasta un 90% y en algunos casos el plan cero a las propiedades de categoría R-1.

A continuación, se presenta cuadro de quejas y Reclamaciones atendida por dicha unidad, durante los meses enero-octubre.

ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	
Consulta de balances	531
Quejas por baja presión	39
Quejas por averías en medidor	52
Quejas de usuarios que le cortaron sin tener deuda	23
Quejas de usuarios que después de cortada y luego reconectada no reciben el servicio	9
Quejas de no llegada de agua en los distintos sectores de la provincia	1,607
Quejas de usuarios que pagaron y no le reconectaron el servicio dentro del tiempo establecido.	21
Quejas de no llegada de agua después de la instalación del medidor	19
Reportes de averías menores resueltas por medio del área Comercial	84
Reporte de averías en tuberías mayores, pasadas a Operación y Mantenimiento.	46
Reporte de averías en alcantarillado sanitario, pasadas al Departamento de Operación y Mantenimiento.	95

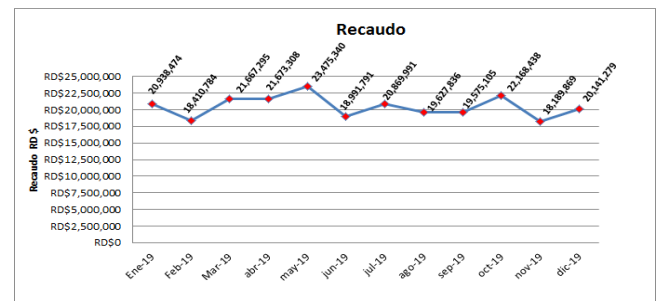
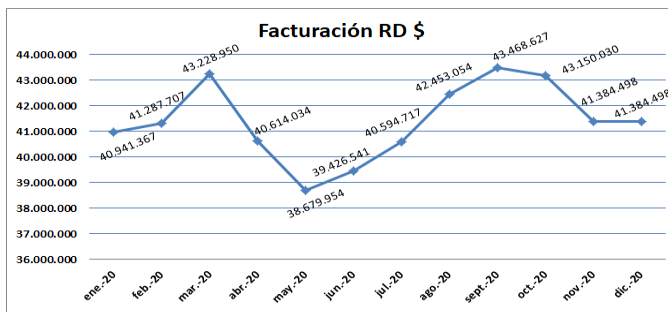


Otras acciones fueron:

- Asistencia con camiones de agua a las escuelas de INAPII Ángel Sixto Bonilla, La Chocolatera, Sabana grande, Gregorio Luperón, Antera Mota, Eduardo Brito, Llanos de Pérez y El Cupey.
- Asistencia con camiones de agua al hospital Ricardo Limardo, Fiscalía, Gobernación Provincial, Policía Nacional, Fortaleza San Felipe y Hospital de Imbert.
- También se les dio asistencia a las comunidades de Martín Alonzo, Tasajera, las Canas, Luperón, la Rusia, Candelón, Las Maras, La Sabana, Las Culebras, La Ceibita, Sabana del Corozo, El Cupey, Maimón, La Unión, Terminal de Cruceros Amber Cove y a distintos sectores residenciales y comerciales de la ciudad de Puerto Plata.

#### iv.-Gestión Comercial del Servicio de AAA Dominicana

A continuación, se presentan los principales indicadores de gestión comercial:



La facturación mensual en el año ha sido de RD\$41.3 millones. La proyección de facturación para el cierre del año es de RD\$496.6 millones de pesos.

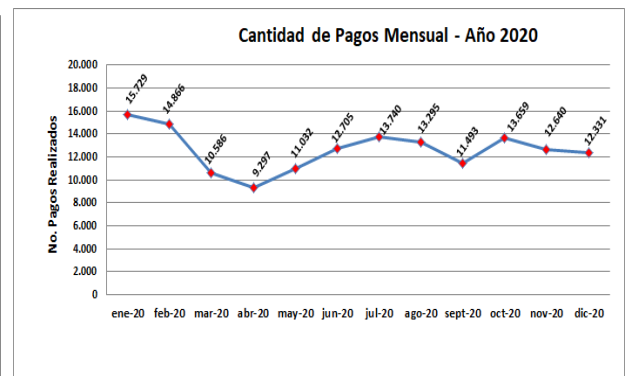
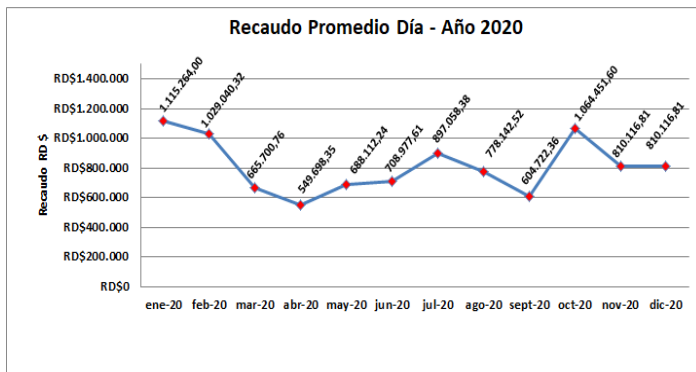
La recaudación promedio mensual en RD\$ es de RD\$16.8 millones. La proyección de recaudación al cierre es de RD\$203.1.



El Catastro de usuarios que se encuentra en un 90% de cobertura de las zonas con servicio, por parte presenta un incremento anual en el número de usuario facturados al mismo tiempo que el número de unidades activas, la tabla a continuación muestra el comportamiento por servicio:

Cantidad Usuarios Activos					Cantidad Unidades Activas				
Año	Agua Red	Alcant. Red	Agua Pozo	Alca Pozo	Año	Agua Red	Alcant. Red	Agua Pozo	Alca Pozo
2016	26.258	14.963	176	63	2016	69.475	27.510	926	197
2017	40.721	24.920	631	189	2017	92.256	51.700	1.855	646
2018	48.931	26.851	780	190	2018	81.973	44.883	2.165	475
2019	54.568	27.333	805	196	2019	81.290	43.863	2.278	499
Estimado 2020	50.750	27.096	836	207	Estimado 2020	76.006	43.144	2.864	603

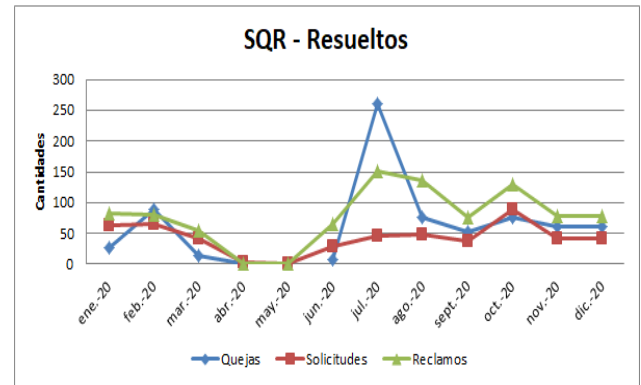
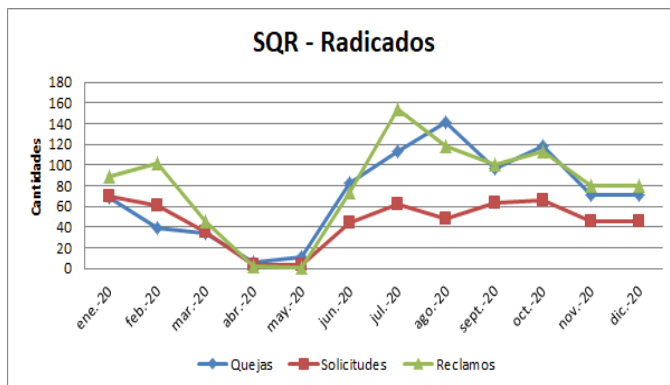
En las gráficas a continuación, se presenta la información del comportamiento mensual del recaudo promedio por día, de igual manera, se muestra el comportamiento mensual de pagos a lo largo del año.



En la tabla a continuación, se presenta el comportamiento de recaudación por cada punto de pago habilitado para este fin:

RECAUDACION POR MUNICIPIOS Y PUNTOS DE PAGO													
Municipios	ene-20	feb-20	mar-20	abr-20	may-20	jun-20	jul-20	ago-20	sept-20	oct-20	nov-20	dic-20	Total
Puerto Plata	14.938.588,00	16.364.473,00	9.500.796,00	6.647.176,00	9.531.361,00	10.264.271,00	13.448.973,00	10.243.509,00	7.954.165,00	15.673.320,00	11.456.761,20	11.456.761,20	RDS 137.481.134,40
Sosua	2.718.004,00	2.881.083,00	1.541.028,00	1.008.050,00	1.581.168,00	2.180.803,00	1.635.468,00	2.042.463,00	1.682.958,00	1.915.276,00	1.918.530,10	1.918.530,10	RDS 23.022.361,20
Cabarete	990.812,00	1.055.919,00	439.564,00	-	-	923.677,00	703.930,00	800.429,00	1.038.507,00	833.012,00	678.585,00	678.585,00	RDS 8.143.020,00
Imbert	360.433,00	298.209,00	195.264,00	244.010,00	323.394,00	301.325,00	343.162,00	377.735,00	392.760,00	402.728,00	323.902,00	323.902,00	RDS 3.886.824,00
Altamira	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	RDS -
Luperon	341.535,00	330.888,00	243.276,00	142.210,00	239.986,00	302.986,00	228.049,00	283.248,00	245.722,00	262.585,00	262.048,50	262.048,50	RDS 3.144.582,00
La Isabela	195.036,00	152.960,00	113.100,00	111.729,00	142.564,00	199.949,00	197.239,00	151.982,00	167.713,00	177.521,00	160.978,30	160.978,30	RDS 1.931.739,60
Teleplata	610.028,00	620.209,00	710.763,00	1.213.623,00	1.259.242,00	809.597,00	419.719,00	1.023.890,00	759.434,00	782.136,00	820.864,10	820.864,10	RDS 9.850.369,20
Portal Online Coraaplata	3.966,00	7.293,00	31.791,00	165.442,00	160.804,00	131.538,00	151.720,00	155.192,00	131.439,00	143.802,00	108.298,70	108.298,70	RDS 1.299.584,40
Puntos Privados	750.417,00	741.510,00	871.460,00	1.391.554,00	1.211.838,00	889.788,00	982.964,00	1.034.780,00	681.153,00	819.231,00	937.467,50	937.467,50	RDS 11.249.610,00
Operativo de Cobros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.021,40	6.021,40	6.021,40	RDS 72.256,80
Debito Automatico	281.217,00	186.345,00	331.674,00	-	-	302.571,00	726.012,00	227.765,00	250.041,00	219.207,00	252.483,00	252.483,00	RDS 3.029.796,00
<b>TOTAL</b>	<b>21.190.016,00</b>	<b>22.638.887,00</b>	<b>13.979.716,00</b>	<b>10.921.794,00</b>	<b>14.450.357,00</b>	<b>16.306.485,00</b>	<b>18.838.226,00</b>	<b>16.340.993,00</b>	<b>13.303.892,00</b>	<b>21.289.032,00</b>	<b>16.925.939,80</b>	<b>16.925.939,80</b>	<b>203.111.277,60</b>

A continuación, se presenta el comportamiento de las Reclamaciones, Solicitudes, Quejas radicadas en oficina a lo largo del año 2019:



Las Quejas elevadas durante el año 2020, proyectan un total de 851 al cierre del año, las solicitudes de servicios proyectan un total de 548 y el número de reclamos se estima en 959 al cierre.	Las quejas resueltas ascienden a un total de 721, de servicios se proyectan en 509, mientras que los reclamos se estiman en 93.
--	---

- El programa de instalación de medidores continua de manera puntual, a continuación, se presenta en la siguiente tabla el número de medidores instalados mensualmente. De igual manera en la tabla siguiente se muestra el porcentaje de micro medición activos estimados al cierre del año en curso.



2020	MEDIDORES INSTALADOS													USUARIOS MEDIDOS POR USO Y ESTRATO					
	Diametro	2020-01	2020-02	2020-03	2020-04	2020-05	2020-06	2020-07	2020-08	2020-09	2020-10	2020-11	2020-12	Total Instalados	Uso/Estrato	Total Usuarios	Fijo	Medido	% Medición
	3/4"	47	51	12	0	0	11	7	7	1	0			136	Comercial	2.439	1.359	1.080	44%
	1"	2	2	1			1		1	1				8	Hoteles	114	31	83	73%
	1 1/2"		2											2	Industriales	57	26	31	54%
	2"													0	Mixto	2.272	1.359	913	40%
	3"		2							1				3	Oficiales	379	301	78	21%
	4"													0	Residencial	46.257	30.184	16.073	35%
	6"													0	Sin Fines de Lu	330	246	84	25%
	8"													0	Zona Franca	7	1	6	86%
10"													0	Total general	51.855	33.507	18.348	35%	
Total Período	49	57	13	0	0	12	7	8	3	0	0	0	149						

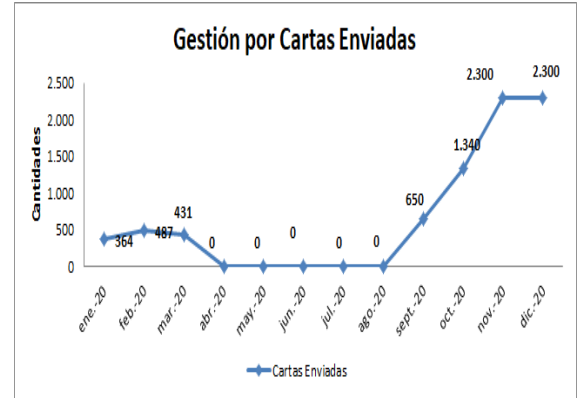
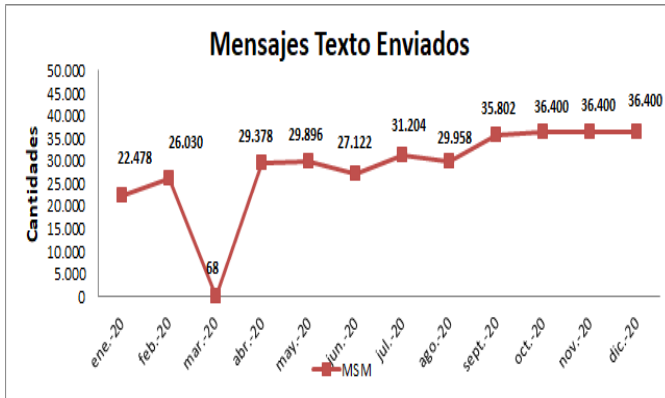
- El programa de Corte y Reconexión se ha visto paralizado en la normalización de usuarios con deuda, producto de la detención del programa producto del COVID-19, el comportamiento de recaudación producto de la gestión de Corte y Reconexión del año en curso se presenta a continuación:

Periodo	Planificado	Cortes Efectivos	Reconexiones Realizadas	Avisos	Pagos	% Efectividad Pagos	Recaudo Gestion	Deuda	Recaudo Corte y Rec	Recaudo Gestion y Cargos
feb-20	3.437	864	713	101	696	19,14%	RD\$ 3.544.358	RD\$ 36.518.524	RD\$ 737.130	RD\$ 4.281.488
mar-20	2.731	338	353	0	460	16,84%	RD\$ 1.556.811	RD\$ 21.415.328	RD\$ 428.203	RD\$ 1.985.014
abr-20	0	0	21	0	0	N/A	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ 146.141	RD\$ 146.141
may-20	0	0	76	0	0	N/A	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ 187.752	RD\$ 187.752
jun-20	0	0	44	0	0	N/A	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ 291.976	RD\$ 291.976
jul-20	0	0	30	0	0	N/A	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ 559.558	RD\$ 559.558
ago-20	0	0	33	0	0	N/A	RD\$ -		RD\$ 152.898	RD\$ 152.898
sept-20	0	0	7	0	0	N/A	RD\$ -		RD\$ 98.224	RD\$ 98.224
oct-20	0	0	24	0	0	N/A	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ 121.373	RD\$ 121.373
nov-20	0	0	36		0	N/A			RD\$ 124.165	RD\$ 124.165
dic-20	0	0	36		0	N/A			RD\$ 124.165	RD\$ 124.165
Total Acciones	6.368	1.202	1.393	101	1.156	18%	RD\$ 5.101.169,00	RD\$ 57.933.852,00	RD\$ 2.971.585,00	RD\$ 8.072.754,00





- Por su parte, la Gestión de cobro a través de mensajes de texto y de Cartas enviadas a los usuarios de cobro, la estimación al cierre de año presenta el siguiente comportamiento:



En gestión de cobros por mensajes de texto se proyecta al cierre un total de 341,136 mensajes, cartas enviadas un total de 24,613 al cierre.

La gestión de cobro por mensajes de texto, está proyectado en un total de 46,431, al cierre.

Es importante mencionar, que indudablemente la Gestión Comercial en el año se ha visto afectada por la pandemia COVID-19 y las medidas de prevención dispuestas para el control, dado que muchas de ellas han limitado el accionar de la gestión para la regularización de usuarios morosos.

### v.- Gestión área jurídica

Para este año el departamento brindó asesoría jurídica en los diferentes aspectos requeridos para salvaguardar los procesos legales de la institución a Gerencia, Direcciones Técnicas, Subdirección administrativa y Recursos Humanos, de acuerdo con el desglose siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS	TOTAL
Contratos elaborados	5
Conciliación laboral	3
Casos de Conciliación atendido ante Pro-Consumidor	2
Elaboración de acuerdo de cooperación	1
Seguimiento y respuestas a Notificaciones de diferentes Juzgados y Tribunales	24
Seguimiento, formalización y titularización de Bienes e Inmuebles de la Institución.	En proceso



## V. Gestión interna

### a) Desempeño financiero

#### BALANCE GENERAL COMPARATIVO

ACTIVOS CORRIENTES Variación	Año 2020	Año 2019
Efectivo en caja y banco -14,501,785	25,300,000	39,801,785
Cuentas por cobrar 289,709,351	1,660,700,000	1,370,990,649
Inventarios -1,216,890	5,900,000	7,116,890
<b>Total corrientes</b> 273,990,676	<b>1,691,900,000</b>	<b>1,417,909,324</b>
Gastos P/ pagar Anticipados -333,517	262,983	596,500
<b>TOTAL</b> 273,657,159	<b>1,692,162,983</b>	<b>1,418,505,824</b>
<b>ACTIVOS FIJOS</b>		
Terrenos	6,256,197	6,256,197
Edificaciones	7,713,424	7,713,424
Mejoras en edificaciones	270,079	270,079
<b>TOTAL</b>	<b>14,239,700</b>	<b>14,239,700</b>
Maquinarias y equipos 1,992,657	16,550,187	14,557,530
Mobiliarios y equipos 32,670,760	59,448,572	26,777,812
<b>OTROS ACTIVOS</b>		
Construcción en proceso 24,933,330	665,386,127	640,452,797
<b>TOTAL,DE ACTIVOS</b> 333,253,906	<b>2,447,787,569</b>	<b>2,114,533,663</b>
<b>PASIVO</b>		
<b>PASIVOS CORRIENTES</b>		
Cuentas por pagar - 8,901,335	200,300,000	209,201,335
<b>Aportes de capital</b>		
<b>Capital o Patrimonio</b>		
SUPERAVIT 342,155,241	2,247,487,569	1,905,332,328
<b>TOTAL PASIVO Y CAPITAL</b> 333,253,906	<b>2,447,787,569</b>	<b>2,114,533,663</b>

NOTA: el aumento en el valor de los activos ha sido producto de las compras realizada en el periodo 2020.-



## Ingresos

Recaudación Variación	2020	2019
Servicio de Agua Potable -40,638,864	205,505,736	246,144,600
Ingresos por contratos -87,945	120,500	207,945
Otros Ingresos -471,692	7,100,000	7,571,692
Ingresos Aporte del Gob. Central 21,482,947	336,464,366	314,981,419
<b>TOTAL</b> -19,715,054	<b>549,190,602</b>	<b>568,905,656</b>

Los ingresos generados por las operaciones normales de la institución en el año 2019 ascendieron RD\$ 568,905,656, para el 2020 obtuvimos un valor RD\$ 549,190,602 produciéndose una disminución de RD\$ 19,715,054 equivalente al 3%.

## Costos y Gastos Operacionales

COMPONENTES variación	Año 2020	Año 2019
Costo de Venta 982,450	5,360,425	4,377,975
<b>GASTOS</b>		
Recursos Humanos -603,527	174,892,958	175,496,485
Servicios Generales 8,372,994	215,839,717	207,466,723
Mantenimiento de Activos -6,596,307	1,048,755	7,645,062
Reparación de Activos -14,104,726	17,072,036	31,176,762
Gastos de Administración -575,356	1,088,637	1,663,993
Gastos de Representación -1,725,215	1,028,949	2,754,164
Gastos por Arrendamiento -1,476,174	655,724	2,131,898
Gastos por Depreciación 89,711	7,274,861	7,185,150
Gastos de Ventas -16,657,232	53,779,094	70,436,326
<b>TOTAL</b> -33,275,832	<b>472,680,731</b>	<b>505,956,563</b>
<b>TOTAL DE COSTOS Y GASTOS</b> -32,293,382	<b>478,041,156</b>	<b>510,334,538</b>
<b>SUPERAVIT O DEFICIT</b> 12,578,328	<b>71,149,446</b>	<b>58,571,118</b>



El costo generado por la compra de Cloro y Sulfato de aluminio, para el 2019 ascendió a RD\$ 4,377,975 para el 2020 RD\$5,360,425 produciendo un aumento de 982,450 debido a variación de precio.

Los gastos generales y Administrativos ascendieron a RD\$ 510,334,538 para el año 2019, mientras que el año 2020 fueron de RD\$ 478,041,156 produciéndose una disminución de RD\$ 32,293,382 equivalente al 6 %. Los renglones con mayor variación fueron:

**Reparación de activos:** Con una variable negativa de RD\$14,104,726 en relación con el 2019.

**Servicios generales:** Con una variable en aumento de RD\$ 8,372,994 producto de servicio por contratación de contrato a profesionales.

**Depreciación de activos fijos:** Se realizan las depreciaciones de los activos fijos, mediante las directrices de Contabilidad Gubernamental, estos son realizado en línea para mantener el control de los registros para su debida conciliación con el Depto. de contabilidad.

**Gastos de ventas.** Con una variable negativa de RD\$16,657,232 producto de la baja recaudación ante la situación del COVI – 19.



## VI. Proyecciones para el próximo año

Dentro de las ejecutorias a ser desarrolladas por la institución durante el año 2021, se pueden citar:

- Rehabilitación depósito regulador San Marcos (Zona Baja).
- Rehabilitación plantas de tratamiento Lajas de Yaroa y Camú.
- Construcción de Línea de aducción, red de distribución y depósito de almacenamiento en el distrito municipal de Maimón (1ra. etapa).
- Ampliación del sistema de abastecimiento de agua potable en Guanatico.

A través de estas ejecutorias se pretende abastecer de suministro de agua potable a través de las redes a una población aproximada a 30,000 habitantes de la provincia.

Otra de las proyecciones para el próximo año a nivel institucional es la Construcción de edificio oficinas administrativas.

