** CORPORACION DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS DE PUERTO PLATA**

(CORAAPPLATA)

|  |
| --- |
| RNC 40505171-1  “Año del Fomento de las Exportaciones” |

**INFORME DE RESULTADOS DEL TRIMESTRE**

**OCTUBRE- DICIEMBRE DEL 2018**

**Elaborado por: Comisión de Ética Publica 2017 – 2019**

**Puerto Plata, RD**

**2 de Enero del 2019**

**Ejecuciones de los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre.**

Para el último trimestre del año la CEP, siguiendo y culminando con su Plan de Trabajo del 2018 cumplió con los puntos siguientes:

1.- En el mes de noviembre se elaboró encuesta para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución, sobre temas relacionados con la ética, integridad, transparencia y practica anticorrupción.

2.- Se impartió charla a grupo perteneciente a educación continuada de la institución.

3.- Se realizo en los meses de noviembre y diciembre la distribución de brochures a 107 servidores de la institución, con contenido ético, transparencia y gobierno abierto.

4.- Se cumplió con la promoción de nuestro buzón de quejas y denuncias.

5.- Se ha cumplido con la realización de reportes exigidos por la aplicación de la Resolución 01-2018, sobre la estandarización de Sub Portales.

6.- Se cumplió en el mes de diciembre con la evaluacion y elaboración de informe de cumplimiento del Código de Pautas Éticas a funcionarios obligados.

7.- Se terminó de elaborar, imprimió, distribuyó vía correo electrónico y se recolectaron las certificaciones de aceptación y compromiso del **Código de Ética Institucional**.

8.- Se elaboró el informe anual de registro de ocurrencia de casos y conflictos de intereses.

9.- Se elaboró el informe anual de verificación de implementación de la Ley 41-08de Función Pública en la institución.

10.- Se elaboró el informe anual de cumplimiento en la institución de los procedimientos de selección a los que están sujetas las contrataciones públicas, según la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.

11.- Se cumplió con las reuniones de trabajo mensuales.

12.- Se asistió a las actividades de capacitación realizadas por la DIGEIG; zona norte.

13.- Se asistió a las reuniones mensuales dispuestas por la Dirección General.

14.- . Se elaboraron los **manuales de Procedimiento para el Uso del Buzón de Quejas y Denuncias y de Procedimiento de Entrega del Código de Ética Institucional a proveedores,** para dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por la NOBACI.

**Elaborado por:**

**Lida. Oneida Almonte**

**Coordinadora General**

**Johanna Vargas**

**Secretaria**