



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

LISTADO DE DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE UN PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR

CRONOLOGÍA DE EVENTOS

- | | |
|--|--------------------------|
| ➤ Solicitud de Compra o Contratación- SNCC.D.001 | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Certificado de Existencia de Fondos- SNCC.D.002 | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Acta simple de la Máxima Autoridad apoderando a la DAF a dar inicio al proceso. | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Especificaciones Técnicas/Fichas Técnicas o Términos de Referencia. | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Convocatoria a Compra Menor en portales- SNCC.F.013 | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Invitaciones a presentar Ofertas debidamente acusadas- SNCC.D.014 | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Circulares de respuesta a los Oferentes y sus notificaciones - SNCC.D.016 (si hubieren) | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Registro de Aclaraciones- SNCC.F.017 (si hubieren) | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Enmiendas y sus notificaciones. | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Registro de Adendas/ Enmiendas- SNCC.F.018 (si hubieren) | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Ofertas Económicas presentadas por los Oferentes. | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Garantías (si corresponden) | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Acta Simple Apertura de Ofertas Económicas. | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Acta de Adjudicación. | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Notificación de Adjudicación. | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Orden de Compra según corresponda: | |
| • Orden de Compra- SNCC.D.027 | <input type="checkbox"/> |
| • Orden de Servicios- SNCC.D.028 | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Recepción según corresponda: | |
| • Recepción de Bienes- SNCC.D.029 | <input type="checkbox"/> |
| • Recepción de Servicios- SNCC.D.030 | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Conduce/Facturas. | <input type="checkbox"/> |

Nota: Este documento deberá ser utilizado como portada de todos los procesos de Compra Menor que realice la Entidad Contratante.