

A dynamic background image showing water splashing upwards, with several large, clear ice cubes suspended in the air above a pool of water. The water surface is rippled, and numerous small droplets are scattered throughout the scene. The overall color palette is various shades of blue.

**PLAN OPERATIVO ANUAL
CORAAPPLATA 2019**









Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata
(CORAAPPLATA)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 DE CORAAPPLATA

Calle Villanueva No.44, Puerto Plata, República Dominicana

Tel. 809-586-2461

Primera Edición: 30 Ejemplares.

Toda reproducción, total o parcial, de este libro deberá realizarse bajo la expresa autorización de CORAAPPLATA. Se agradecerá citar la fuente en caso de ser utilizado como insumos para consultorías, estudios, investigaciones, proyectos y obras.

Concepción Gráfica y Diagramación:

Dr. Ing. José A Macías Mesa e Ing. Javier Dueñas Ramos

Elaborado por:

Departamento de Planificación y Desarrollo

EQUIPO DE TRABAJO

Eje Estratégico No. 1

Ing. Leandro J. Peña Rivas

Eje Estratégico No. 2

Ing. Próspero Cambero Guzmán

Eje Estratégico No. 3

Lic. Germán Álvarez Rivera

Eje Estratégico No. 4

Lic. Kenia Reyes Gil

Eje Estratégico No. 5

Lic. Dulce Milagros Molina

Eje Estratégico No. 6

Ing. Nairobi F. Alcequiez Marte

Eje Estratégico No. 7

Ing. Mirayda N. Vargas Peña

Eje Estratégico No. 8

Ing. Pedro Hernández Espino

Asesor

Dr. Ing. José A. Macías Mesa

INTRODUCCIÓN

La definición de Objetivos Estratégicos, los Criterios de Medidas y las Acciones, desde la óptica estratégica permiten establecer el marco ideal para la elaboración de los Planes Operativos de Acción, que con carácter anual se deben establecer en la Corporación y que son la base para la formulación de los éxitos empresariales y el cumplimiento de la Misión.

Este es un proceso que requiere de seguimiento total, control, evaluación, análisis y formulación de acciones correctivas de ser necesarias sin perder la orientación estratégica. Es un proceso inteligente desarrollado por los propios actores institucionales por el bien de la Corporación.

En el presente Plan Operativo Anual 2019 se concentra todo el accionar, tanto de las acciones estratégicas como de aquellos objetivos y acciones que sin tener dicho carácter son necesarias al desarrollo de la institución y se integran en plan único. Las cuales requieren de un seguimiento control y evaluación trimestral para el cumplimiento óptimo de las mismas.

A partir del Plan Estratégico y del Plan de Acción 2017-2021, se explicita el Plan Operativo Anual 2019, el que consta de 8



Hacer es la mejor manera de decir...

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J. O. R. P.', written over a light blue background.

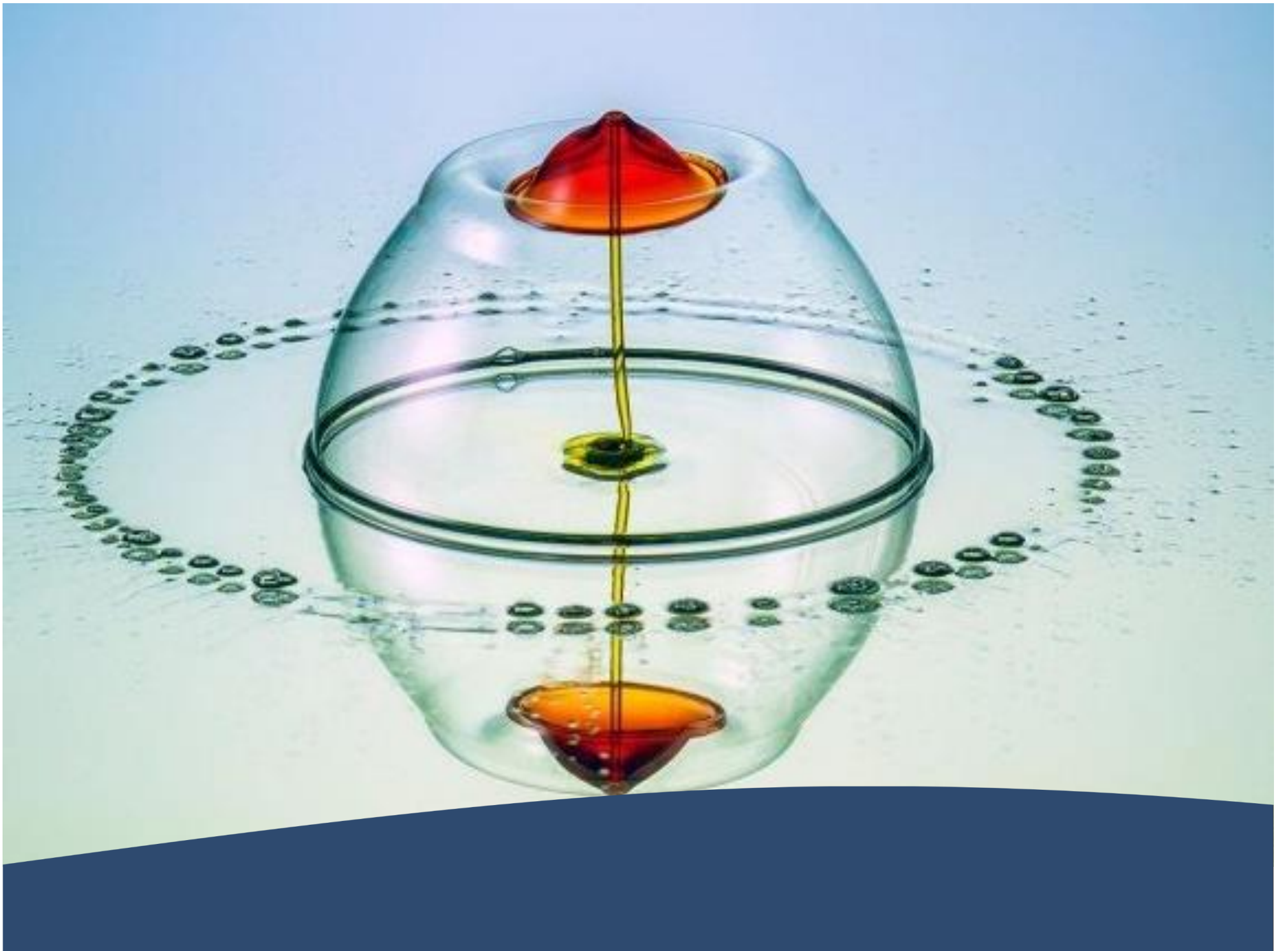
Ing. José Onésimo Reyes Peralta
Director General

José Martí



CORAAPPLATA EN IMAGENES





Eje Estratégico N° 1:

Acueducto.

Objetivo Estratégico:

Garantizar un servicio de agua potable con calidad, así como dotaciones adecuadas, continuidad y minimizando las pérdidas en las redes.

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
1.1	Mantener los valores de los parámetros de calidad del agua producidas mensualmente en los diferentes acueductos bajo nuestra jurisdicción Parámetros físicos: - Olor: imperceptible - color: < 15 Ud. - Turbidez: 5 – 25 NTU - PH: 6.5 – 9.2 - Temperatura cloro residual en planta. (1.5 – 2.0) - Cloro en red (0.2 – 1.0) Parámetros químicos: -Sólidos totales (500-1500) - Calcio 187.5 – 500 - Magnesio 125 – 600 - Cloruros 200 – 600 - Nitratos 45 - Dureza total 100 – 500 - Dureza Carbonato 300 Alcalinidad total 400	1.1.1	Gestionar la terminación y el equipamiento del Laboratorio de Vigilancia de la Calidad del Agua.	Div. Compra y Contrataciones / Dir. Administrativa Financiera / Laboratorio de Vigilancia de la Calidad del Agua	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua.									Personal técnico
		1.1.1.1	Diligenciar equipamiento del Laboratorio de Vigilancia de la Calidad del Agua.	Div. Compra y Contrataciones / Dir. Administrativa Financiera / Laboratorio de Vigilancia de la Calidad del Agua	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua.			X						Personal técnico

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
- Alcance total 400 Parámetros Bacteriológicos: - Determinación de coliformes totales -Determinación de coliformes fecales -Determinación de E. Coli		1.1.5	Gestionar la rehabilitación de la Planta de Tratamiento de Filtración Lenta de Lajas de Yaroa.	Depto. de Control Operacional /Depto. de Electromecánica	Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua Saneamiento Dir. Operación y Mantenimiento				X					Personal técnico
		1.1.6	Gestionar la rehabilitación de la Planta de Tratamiento de Filtración Lenta de Camú-Los Ciruelos	Depto. de Control Operacional / Depto. de Electromecánica	Dpto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua \ Dir. Operación y Mantenimiento				X					Según levantamiento y/o presupuesto Depto. Ingeniería
		1.1.7	Gestionar la rehabilitación de la Planta de Tratamiento de Filtración Rápida del Acueducto Múltiple Altamira - La China y La Estación de Bombeo del Acueducto Quebrada Honda	Depto. de Control Operacional / Depto. de Electromecánica	Dpto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua \ Dir. Operación y Mantenimiento									

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		1.1.12.2	Estero Hondo, La Jaiba y Quebrada Honda.	Depto. de Control Operacional / Depto. de Electromecánica	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua		X							
		1.1.12.3	Guananico, Los Hidalgos y La Unión.	Depto. de Control Operacional / Depto. de Electromecánica	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua			X						
		1.1.12.4	Básica Tubagua, Sosúa - Cabarete y Sabaneta de Básica.	Depto. de Control Operacional / Depto. de Electromecánica	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua				X					
		1.1.13	Gestionar la rehabilitación del camino a la Obra De Toma del acueducto Bella Vista.	Depto. de Control Operacional / Depto. de Electromecánica	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento	X								Según levantamiento y/o presupuesto Depto. Ingeniería
		1.1.14	Gestionar la rehabilitación de los caminos de los accesos a las obras de tomas y depósitos reguladores de los acueductos.	Depto. de Control Operacional / Depto. de Electromecánica	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento									Según levantamiento y/o presupuesto Depto. Ingeniería

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		1.1.14.1	a) Acueducto Bella Vista b) Acueducto Estero Hondo c) Acueducto Los Cerros de Navas (Subida al deposito regulador.)	Depto. de Control Operacional / Depto. de Electromecánica	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento		X							
		1.1.17	Gestionar la Compra de los Equipos de desinfección y productos químicos (Cloro, sulfato, etc.), y la Instalación de los equipos para todos los acueductos.	Div. Compra y Contrataciones / Dir. Administrativa Financiera	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento									\$ 5,500,000.00
		1.1.17.1	.Visitar los Acueductos. .Hacer listado de los Acueductos que necesiten los cloradores.	Div. Compra y Contrataciones / Dir. Administrativa Financiera	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento	X								
Sub Total por Criterio de Medida 1.1 RD\$16,950,000.00														

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		1.2.15.1	Gestionar la adquisición y colocación de medidor caudal salida tanque en cabeza.	Depto. de Control Operacional	Dir. Operación y Mantenimiento				X					0
		1.2.15.2	Seguimiento de las Lecturas del Medidor del Caudal de Salida.	Depto. de Control Operacional	Dir. Operación y Mantenimiento				X					0.00
		1.2.16	Gestionar colocación de los puntos Control Caudal -Zona 4 -Zona Media -Zona Baja - Línea de 16 de la Av. Manolo Tavarez Justo. -Frente a la Entrada de San Marcos y el Tanque de San Marcos Viejo.	Depto. de Control Operacional	Dir. Operación y Mantenimiento / Gestión Comercial				X					0.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		1.2.17	Buscar nuevas fuentes para abastecer el Acueducto de Estero Hondo.	Depto. de Control Operacional / Depto. Electromecánica	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento									
		1.2.17.1	. Visitar zona . Solicitar ampliación de fuentes de captación del Acueducto Estero Hondo. .Hacer levantamiento de posibles puntos de captación de caudal. . Georreferenciar puntos escogidos.	Depto. de Control Operacional / Depto. Electromecánica	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento			X						0.00
Sub Total por Criterio de Medida 1.2 RD\$4,000,000.00														
Total General Eje 1. Acueducto RD\$20,950,000.00														

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		2.1.3.3	Establecer puntos específicos de descarga	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento		X							
		2.1.3.4	Informar la política a los involucrados.	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento		X							
		2.1.3.5	Implementar la política de cobro	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento			X						
		2.1.3.6	Dar seguimiento a las ejecuciones	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento			X	X					

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		2.2.2.2	Continuación de programa de mantenimiento. Estación de Bombeo El Malecón y Estación de Bombeo Manolo Tavárez Justo - Julio	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento			X						
		2.2.2.3	Continuación de programa de mantenimiento Estación de Bombeo Av. Colon y Estación de Bombeo en PTAR San Felipe de Pto. Pta. - Noviembre	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento				X					
		2.2.4	Programa de monitoreo del sistema de Alcantarillado Sanitario.	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento									0.00
		2.2.4.1	Se hará de forma trimestral a partir de a adquisición del camión vactor	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento	X	X	X	X					

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		2.2.4.2	En el primer trimestre del año las zonas 1 y 2. (La zona 1, comprende un total de 10.00 secciones entre barrios y urbanizaciones. La zona 2, comprende 28 secciones entre barrios y urbanizaciones.)	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento	X								
		2.2.4.3	En el segundo trimestre Zonas 3 y 4. (La zona 3 comprende 19 secciones. La zona 4 con 10.00 secciones.)	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento		X							
		2.2.4.4	En el tercer trimestre las zonas 5 y 6. (La zona 5 comprende el centro de la ciudad con 8 calles a la redonda. La zona 6 con 16 secciones)	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento			X						

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		2.2.4.5	En el 4to trimestre se hará la zona 7, que comprende 14 secciones.	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento				X					
		2.2.7	Gestionar la construcción de la línea de impulsión de Bello Costero a la Av. Manolo Tavarez Justo.	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento								Proyecto CEIZTUR	
		2.2.7.1	A partir de evidencias de las necesidades actual , gerenciar la construcción de línea de impulsión	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento			X	X					
		2.2.8	Gestionar rehabilitación de la Planta de Tratamiento del Proyecto Amas.	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento								Según levantamiento y/o presupuesto Depto. Ingeniería	

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		2.2.8.1	Visitar planta y preparar informes de la situación actual .	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento		X		X					
		2.2.10.00	Dar seguimiento a la adquisición de un camión vector para los trabajos de Alcantarillado y Limpieza de las Plantas de Tratamientos de Aguas Residuales.	Div. Compra y Contrataciones / Dir. Administrativa Financiera /Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales.	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento									\$ 26,000,000.00
		..2.10.00.	Monitoreo constante a los procesos correspondiente para el logro de este acción.	Div. Compra y Contrataciones / Dir. Administrativa Financiera /Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales.	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento		X							

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		2.2.11.3	Canalizar sean realizados los procesos correspondientes a la adquisición.	Div. Compra y Contrataciones / Dir. Administrativa Financiera /Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales.	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento	X	X	X	X					
		2.2.12	Seguimiento al proceso de la construcción de planta de la tratamiento de Aguas Residuales de Luperón.	Depto. Fiscalización y Supervisión de Obras. / Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales.	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento									Proyecto CEIZTUR
		2.2.12.1	Dar seguimiento continuo al avance de los trabajos en la planta de tratamiento presentando informes	Depto. Fiscalización y Supervisión de Obras. / Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales.	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento		X		X					
		2.2.15	Programa de mantenimiento Plantas de Pretratamiento de Aguas Residuales	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales.	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua									Personal tecnico, equipos a utilizar durante el proceso
		2.2.15.1	Limpieza General Plantas	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales.	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua	X	X	X	X					

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		2.2.15.2	Mantenimiento General Plantas. (Pintura y ornato)	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales./ División de Servicios Generales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua				X					
		2.2.16	Gestionar la adquisición de Equipos de protección para personal de Agua Residual.	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales.	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua									\$ 143,000.00
		2.2.16.1	Realizar solicitud de compra	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales.	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua	X								
		2.2.16.2	Canalizar sea realizados los procesos correspondiente	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales.	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua	X	X	X	X					
Sub Total por Criterio de Medida 2.2 RD\$26,433,000.00														
Total General Eje 2. Alcantarillado RD\$32,433,000.00														

Eje Estratégico N° 3:

Gestión Comercial.

Objetivo Estratégico:

Lograr un sistema de cobros que incremente los ingresos mediante la mejora continua y la captación de nuevos clientes.

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
3.1	Captar todos los Usuarios de la Provincia que se sirven del servicio de CORAAPPLATA.	3.1.1	Levantamiento y Actualización de catastro de usuarios	Dpto. de Catastro de Usuarios	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial									Personal técnico, vehiculos, combustible
		3.1.1.1	Finalización y entrega de los planos e informaciones referentes al catastro de usuarios de los municipios: Febrero: Estero Hondo, Punta Rusia, La Jaiba. Marzo-Abril: San Marcos, Sabaneta de Yasica. Mayo-Junio: Altamira. Julio-Diciembre: Pto. Pta.	Dpto. Atención al Cliente /Catastro de Usuarios/ Corte y Reconexión / Facturación/ Dpto. Gestión de Cobros	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	X	X	X	X					

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		3.1.2	Eficientizar la atención al cliente.	Dpto. Atención al Cliente /Catastro de Usuarios/ Corte y Reconexión / Facturación/ Dpto. Gestión de Cobros	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	X								Plan de capacitación llevado a cabo por AAA Dominicana
		3.1.2.1	Realización de Cursos y/o talleres: -Servicio al Cliente - Gestión de Negocios -Relaciones Humanas -Comunicación Efectiva	Gestión Comercial	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial			X	X					
		3.1.2.2	Realización de evaluaciones desempeño	Gestión Comercial	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	X								
		3.1.3	Incrementar en mas de un 10% los nuevos usuarios.	Dpto. de Catastro de Usuarios	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial				X					

0.00

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		3.1.4	Disminuir el porcentaje de usuarios que cancelan el servicio.	Dpto. de Catastro de Usuarios	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	X	X	X	X					0.00
		3.1.5	Incentivar al buen trato a los Usuario, mediante reconocimiento a los colaboradores	Gestión Comercial	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial									0.00
		3.1.5.1	Otorgar reconocimientos a los colaboradores destacados en base a la satisfacción al cliente recibida.	Gestión Comercial	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	X	X	X	X					0.00
Sub Total por Criterio de Medida 3.1 RD\$0.00														

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		3.2.4.1	Hacer un estudio de Facturación y Consumo para determinar los criterios de Alto Consumo de los usuarios (R-C-I-H)	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Atención al Cliente	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	X								
		3.2.4.2	Instalar macro medidores a los altos consumidores no medidos y dar mantenimiento a los ya instalados.	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Atención al Cliente	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	X	X	X	X					
		3.2.4.3	Incorporar al POA los cambios obtenidos mediante el estudio de facturación y consumo.	Gestión Comercial	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial		X							

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		3.2.5	Dar continuidad a las acciones llevadas a cabo por el Comité de Crédito	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial./ Dpto. Medidores / Dpto. Gestión de Cobros	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial									0.00
		3.2.5.1	Seguimiento a las acciones tomadas por Comité de Créditos y Cobros	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial./ Dpto. Medidores / Dpto. Gestión de Cobros	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	X	X	X	X					
Sub Total por Criterio de Medida 3.2 RD\$0.00														
3.3	Eficientizar la Gestión de Cobros de los Servicios (20% adicional en los ingresos de cada año) a partir del promedio mensual actual. Línea Base \$14,000,000.00 2017-2018: \$16,800,000.00 (20%) 2019: \$19,824,000.00 (18%) 2020: \$22,707,600.00	3.3.1	Continuar la implementación del programa de Mini Gerencias en el municipio San Felipe de Puerto Plata	Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Gestión Comunitaria	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial									Personal técnico, vehiculos, combustible

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		3.3.3.1	Dar continuidad a los usuarios con mas de 1 factura vencida a los fines de que regularicen su estatus.	Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Gestión Comunitaria	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	X	X	X	X					
		3.3.3.2	Envío de cartas con propuesta de negociación incluida a través de mini gerencias	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Atención al Cliente	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	X	X	X	X					
		3.3.5	Ampliar el alcance de los puntos de pagos privados.	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Atención al Cliente	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial									

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		3.3.5.1	Apertura nuevos puntos privados de pagos en toda la provincia (farmacias supermercados, etc.) según programación del año.	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Atención al Cliente	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	X	X	X	X					
		3.3.5.2	Dar seguimiento continuo a los resultados obtenidos a través de los puntos de pagos privados.	Dpto. Gestión de Comercial/ Dpto. Atención al Cliente /Dpto. Gestión de Cobros	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	X	X	X	X					
		3.3.6	Actualizar estatus Inmuebles en estado Dh y Solares con fines de evitar facturaciones generan cuentas por cobrar inexistentes	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial / Dpto. Recaudo	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial									Personal de Catastro de usuarios, vehiculos, combustible.

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		3.3.6.1	Identificar cuales inmuebles se encuentran en estado Dh y Solares con fines de evitar facturaciones generan cuentas por cobrar inexistentes	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial / Dpto. Recaudo	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	X								
		3.3.7	Adquisición de equipos de medición de Caudal (medidores)	Oficina Fiscalizadora Gestión Comercial	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	X								Equipos de medición adquiridos en el año 2015, culminación del programa de instalación
		3.3.7.1	Culminar la instalación de medición Caudal (medidores) contratados. (3,772)	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Atención al Cliente	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial				X					

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		3.3.7.2	Determinar cuales instituciones requieren instalación de medidores y poseen las condiciones para la instalación	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Dpto. Gestión de Cobros	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	X								
		3.3.7.3	Instalación de Medidores a Instituciones del Estado que cumplan con las condiciones para su funcionamiento con fines de regularizar el consumo e incrementar la facturación y por ende los cobros.	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Dpto. Medidores	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial		X	X	X					
		3.3.7.4	Instalación de medidores a los nuevos usuarios catastrados	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Dpto. Medidores	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	X	X	X	X					

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		3.3.8.2	Realizar acercamiento gerencial con los responsables de las instituciones que nunca han realizado pagos a la corporación y presentarles las propuestas de pago para la actualización de su estatus financiero	Gestión Comercial	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial				X					
		3.3.9	Gestionar cobros a través del Corte del servicio de usuario	Dpto. Corte y Reconexión	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial									Personal de Corte y Reconexión, vehiculos, combustible
		3.3.9.1	Dar seguimiento continuo a los resultados obtenidos a través de la realización de los cortes de servicio a los usuarios.	Dpto. Corte y Reconexión	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	X	X	X	X					

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		3.3.9.2	Dar seguimiento continuo a los resultados obtenidos a través de la realización de las reconexiones de servicio a los usuarios.	Dpto. Corte y Reconexión	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	X	X	X	X					
		3.3.10	Gestionar cobros mediante llamadas automatizadas a través Sistema Dial net. Línea Base 2018-4,000 2019- 4,200 2020- 4,400	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial / Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Atención al Cliente	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	X	X	X	X					0.00
		3.3.10.1	Optimizar la gestión de cobros mediante las llamadas a 4,000 usuarios mensuales.	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial / Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Atención al Cliente	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	X	X	X	X					
Sub Total por Criterio de Medida 3.3 RD\$500,000.00														

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
3.4	Eficientizar la Atención al Usuario (Reducción de 8% de la quejas cada año). 2017: 4,320 SQR 2018: 3,975 SQR 2019: 3,657 SQR 2020: 3,364 SQR 2021: 3,094 SQR	3.4.1	Dar continuidad a la implementación de las encuestas de satisfacción	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial / Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Atención al Cliente	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial									\$ 49,000.00
		3.4.1.1	Instalar Buzones de sugerencia en todas las oficinas comerciales	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial / Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Atención al Cliente	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial		X							\$ 49,000.00
		3.4.1.2	Dar continuidad a la implementación de las encuestas de satisfacción según requerimiento establecido.	Dpto. Atención al Cliente	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	X	X	X	X					

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		3.4.3	Crear e Implementar campaña de información sobre los servicios que ofrece la institución y los deberes y derechos de los usuarios (brochures, radio, prensa, tv, pagina web)	Atención al Cliente	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial									\$ 4,000,000.00
		3.4.3.1	Implementar de campañas de información sobre los servicios que ofrece la institución y los deberes y derechos de los usuarios (brochures, radio, prensa, tv, pagina web).	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial / Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Atención al Cliente	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial / Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Atención al Cliente			X						\$ 4,000,000.00
		3.4.3.2	Puesta en circulación del Brochure de los servicios que ofrece la institución	Gestión Comercial	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial			X						

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		3.4.3.3	Dar continuo seguimiento a la puesta en circulación de la Carta Compromiso al Ciudadano.	Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Atención al Cliente	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	X	X	X	X					
Sub Total por Criterio de Medida 3.4 RD\$4,049,000.00														
3.5	Implementar el GIS en la Gestión Comercial en el Catastro de Usuario	3.5.1	Entrega de los planos e informaciones actualizadas referentes al catastro de usuarios de la Provincia	Gestión Comercial	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial									
		3.5.1.1	Actualizar las informaciones levantadas en terreno por catastro al GIS (Sistema de Georeferenciación del Catastro de Usuarios)	Gestión Comercial	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	X	X	X	X					

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		3.5.2	Integrar el GIS con el Sistema a la base de datos de la corporación	TIC/ Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial	TIC/ Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial		X							0.00
		3.5.3	Capacitar al personal sobre el uso del GIS	TIC/ Depto. Ingeniería /Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial	TIC/ Depto. Ingeniería Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial		X							0.00
Sub Total por Criterio de Medida 3.5 RD\$														
Total General Eje 3. Gestión Comercial RD\$4,549,000.00														

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
	nivel profesional.	4.2.1.1	Actualizar permanentemente, el proceso de inducción.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	X	X	X	X					
		4.2.2	Establecer programas de capacitación a todos los niveles de la institución, según las necesidades detectadas.	Analista de RH- Instituciones Proveedoras	Encargada de Recursos Humanos	X	X	X	X					Plan de capacitación en conjunto con INFOTEP
Sub Total por Criterio de Medida 4.2 RD\$														
4.4	Lograr que al menos un 85% de nuestro capital humano, se sienta motivado, identificado y comprometido con nuestra Institución.	4.4.2	Aplicar un instrumento de medición de satisfacción laboral interno(sencillo), para ser aplicado trimestralmente.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	X	X	X	X					0.00
		4.4.3	Hacer reuniones trimestrales, para discutir los resultados de la encuesta del clima laboral, con la finalidad de implementar mejoras, según aplique.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	X	X	X	X					0.00

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		4.4.5.1	Dar seguimiento a la implementación del plan de actividades, según fechas especiales. Tales como: Día del Servidor Público, día de San Valentín, Semana Santa, día de las Secretarías, día del Medioambiente, día del Agua, día del Trabajador, día de las Madres, día del Padre, día de la Familia, día del Ingeniero, etc.	Analista Recursos Humanos / Dir. Administrativa-Financiera / Director General	Encargada de Recursos Humanos	X	X	X	X					
Sub Total por Criterio de Medida 4.4 RD\$521,000.00														
4.5	Actualizar, fortalecer y aplicar el sistema de beneficios laborales no marginales.	4.5.1	Fortalecer el programa de beneficios ya aprobado, según las posibilidades de la institución, en ocasiones especiales tales como: (cumpleaños, aniversario Institucional, Bono Vacacional, Nacimiento de hijos, etc.)	Analista Recursos Humanos / Dir. Administrativa-Financiera / Director General	Encargada de Recursos Humanos									
		4.5.1.1	Implementar programa de beneficio a todos los servidores activos en nuestra Institución, según aplique.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	X	X	X	X					

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$	
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M			
		4.5.2	Establecer un incentivo, para los servidores, según el porcentaje de los objetivos logrados, en cada área. Ejemplo, puntuación de diferentes portales, cumplimiento del POA y otros resultados obtenidos, que aporten al desarrollo institucional.	Analista Recursos Humanos / Dir. Administrativa-Financiera / Director General	Encargada de Recursos Humanos		X							Este incentivo va a depender del logro obtenido (ver tabla de rangos)	
Sub Total por Criterio de Medida 4.5 RD\$															
	Asegurar la aplicación de las evaluaciones de desempeño al 100% del capital humano, con la finalidad de dar retroalimentación eficiente y eficaz.	4.6.1	Planificar, establecer y comunicar fechas específicas de la aplicación de las evaluaciones de desempeño.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos									0.00	
		4.6.1.1	Dar seguimiento al cumplimiento de la aplicación de las evaluaciones de desempeño en cada área.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	X	X	X	X						
		4.6.2	Realizar plan de acción de acuerdo con los resultados de la evaluación de desempeño, e informar a los involucrados.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	X	X	X	X						0.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		4.6.2.1	Aplicar las acciones resultantes de las evaluaciones por desempeño.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	X	X	X	X					
		4.6.3	Diseñar un plan de incentivo, para motivar y reconocer a los servidores según los resultados, por escalas.	Analista RH / Administración Financiera	Encargada Recursos Humanos / Dirección General		X							Ver rangos y/o escalas
		4.6.3.1	Aplicar incentivos a los servidores, según la escala de porcentaje aprobada.	Analista RH / Administración Financiera	Encargada Recursos Humanos / Dirección General			X						
Sub Total por Criterio de Medida 4.6 RD\$														
4.7	Mantener motivado nuestro capital humano, para obtener los resultados deseados, según los objetivos y metas establecidas.	4.7.1	Procurar un ambiente de trabajo seguros y cómodos (espacios adecuados, para la realización de las labores, mobiliario adecuado, mobiliarios, uniformes e insumos de calidad.) En las áreas faltantes, Tesorería, Auditoría, Tecnología, Recursos Humanos, Compras, entre otras.	Analista Recursos Humanos / Dir. Administrativa-Financiera / Director General	Encargada Recursos Humanos / Dirección General / Administración Financiera									

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$	
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M			
		4.7.2.1	Saludar, demostrar interés genuino por la vida de los compañeros, creando un ambiente de confianza, sin pasar los límites del reglamento.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	X	X	X	X						
		4.7.2.2	Utilizar frases positivas como "Yo confío en tus capacidades y sé que lo puedes hacer mejor"	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	X	X	X	X						
		4.7.3	Preparar reconocimiento en pergaminos, por: trabajos extraordinarios, aportes importantes.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	X	X	X	X						
0.00															
Sub Total por Criterio de Medida 4.7 RD\$															
4.8*	Gestionar que al menos el 60% de los servidores que cumplan con los requerimientos para pensión, puedan obtenerla.	4.8.1	Realizar un levantamiento de cuantos servidores cumplen con todos los requerimiento para obtener pensión.	Auxiliar de Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos			X						Personal para revisar y/o depurar los expedientes de los colaboradores.	
		4.8.2	Comunicar a los Servidores, sobre el proceso que deben iniciar y que necesitan.	Auxiliar de Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos			X							0.00
		4.8.3	Dar seguimiento al cumplimiento del proceso de pensión con cada Servidor, que aplique.	Auxiliar de Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos				X						0.00
Sub Total por Criterio de Medida 4.8 RD\$															

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
4.9*	Lograr que el 90% de los puestos estén ocupado por servidores con capacidades y/o habilidades, de acuerdo a los requerimientos de cada perfil.	4.9.1	Realizar cambios y/o promociones a los Servidores que estén realizando funciones, divorciadas de las necesidades reales del puesto.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	X	X	X	X					0.00
		4.9.2	Aplicar las capacitaciones indicadas, según las necesidades detectadas.	Analista de RH /Instituciones Proveedoras	Encargada Recursos Humanos	X	X	X	X					Ver Plan de Capacitación
Sub Total por Criterio de Medida 4.9 RD\$														
Total General Eje 4. Gestión del Capital Humano RD\$521,000.00														

Eje Estratégico N° 5:

Gestión Administrativa y Financiera.

Objetivo Estratégico:

Asegurar la captación y gestión de los recursos económicos, apegados a la ética y la transparencia bajo el marco de la ley, para asegurar el desarrollo institucional eficiente y eficaz.

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
5.1	Lograr la sostenibilidad financiera mediante obtención de recursos económicos, a partir de un Índice de Solvencia y Liquidez Disponible mayor a 1, Prueba Acida igual o mayor a 2, Rotación de Cuentas por cobrar y cuentas por Pagar en el rango de 30, 60, 90 a 120 días y que porcentaje representa cada uno de los grupos.	5.1.1	Continuar con la Medición mensualmente los resultados operacionales mediante indicadores financieros, descritos en el criterio de medida, para sustentar la toma de decisiones administrativas.	Depto. Revisión y Análisis Operacional / División de Tesorería. / División de Contabilidad.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.									0.00
		5.1.1.1	Continuidad con el comité de facturación y cobranzas y aplicación de débitos y créditos. El comité se reunirá mensualmente para tratar los balances pendientes a 30,60,90 y 120 días de las Cuentas por Cobrar.	Dir. Operación y Mantenimiento /Gestión Comercial / División de Tesorería. / División de Contabilidad.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	X	X	X	X					

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		5.1.1.2	Trabajar en equipo con el departamento de operación, con el mejoramiento de la distribución del servicio de agua, para que el departamento de gestión de cobro pueda aumentar la cobranza y poder lograr un punto de equilibrio sostenible.	Dir. Operación y Mantenimiento / Gestión Comercial. / División de Contabilidad.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	X	X	X	X					
		5.1.1.3	Realizar operativos de cobros y acuerdo de pago por sectores en combinación con las juntas de vecinos y canalizar las problemática de cada usuario.	Dir. Operación y Mantenimiento / Gestión Comercial. / División de Contabilidad.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	X	X	X	X					
		5.1.1.4	Reestructuración organizacional de la parte operacional en cuanto a la problemática con el servicio.	Dir. Operación y Mantenimiento / Gestión Comercial. / División de Contabilidad.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	X	X	X	X					
		5.1.1.5	Saneamiento de la cuenta por cobrar y eliminación de las cuentas irreales que existan.	Dir. Operación y Mantenimiento / Gestión Comercial. / División de Contabilidad.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	X	X	X	X					

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		5.1.2	Delimitar en Gestión Comercial el manejo y control de las cuentas por cobrar, dando participación a la Gerencia Financiera, en cumplimiento a las mejores prácticas financieras y de controles internos.	Gestión Comercial Depto. Control Operacional/ Dirección / Div. Contabilidad.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.									0.00
		5.1.2.1	Dar seguimiento continuo a los balance de las cuentas por cobrar a través del comité de crédito y cobranza.	Gestión Comercial Depto. Control Operacional/ Dirección / Div. Contabilidad.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	X	X	X	X					
		5.1.4	Elaborar un plan de cobro de acuerdo con las metas financieras para cumplir con las partidas presupuestadas.	Depto. de Coordinación y Fiscalización de la Gestión Comercial. / Dirección Administrativa Financiera.	Depto. de Coordinación y Fiscalización de la Gestión Comercial. / Dirección Administrativa Financiera.									0.00
		5.1.4.1	Elaborar un plan estratégico que aumente el recaudo para cumplir con compromisos financieros y poder cumplir con las partidas presupuestarias.	Depto. de Coordinación y Fiscalización de la Gestión Comercial. / Dirección Administrativa Financiera.	Depto. de Coordinación y Fiscalización de la Gestión Comercial. / Dirección Administrativa Financiera.		X							

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		5.1.4.2	Trabajar en equipo con los involucrados, para poder lograr una efectiva gestión de cobranza que supere el 60% de lo facturado.	Depto. de Coordinación y Fiscalización de la Gestión Comercial. / Dirección Administrativa Financiera.	Depto. de Coordinación y Fiscalización de la Gestión Comercial. / Dirección Administrativa Financiera.	X	X	X	X					
Sub Total por Criterio de Medida 5.1 RD\$														
5.2	Fortalecer el control de los procesos claves administrativos y financieros de la institución a partir de lograr un 90% de efectividad, evaluado anualmente.	5.2.1	Evaluar trimestralmente los procesos de compras, desde la requisición hasta la recepción, y tomar las acciones de mejoras pertinentes, de ser necesario, a partir del cumplimiento de al menos el 90% de lo solicitado.	Dir. Administrativa Financiera / Unidad de Compras y Contrataciones.	Dir. Administrativa Financiera / Unidad de Compras y Contrataciones.									
		5.2.1.1	Dar seguimiento a los procesos mensualmente para de esta forma llevar un control de que las solicitudes requeridas realizadas al 100% o parcial (de 80% a un 90%).	Dir. Administrativa Financiera / Unidad de Compras y Contrataciones.	Dir. Administrativa Financiera / Unidad de Compras y Contrataciones.	X	X	X	X					0.00

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		5.2.3.1	Dar seguimiento y fiscalizar en línea todos los procesos administrativos, incluyendo las que se han vinculado últimamente, como son almacén y transportación.	Depto. de Tecnología de la Información y Comunicación. /Dir. Administrativa Financiera	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	X	X	X	X					
		5.2.3.2	Áreas de Ingresos, de cuentas por cobrar , almacén general, transportación, presupuesto, activos fijos, entre otros.	Depto. de Tecnología de la Información y Comunicación. /Dir. Administrativa Financiera	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	X	X	X	X					
		5.2.4	Verificar trimestralmente la cartera de cuentas por pagar, con planes de pagos a proveedores de acuerdo a análisis de antigüedad de saldo y disponibilidad de recursos.	División de Contabilidad. /Dir. Administrativa Financiera	Enc. Dir. Administrativa Financiera.									0.00
		5.2.4.1	Fiscalizar mensual las cuentas por pagar a los proveedores y que las cuentas se están pagando al vencimiento.	División de Contabilidad. /Dir. Administrativa Financiera	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	X	X	X	X					

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		5.2.4.2	Implementar un sistema de pago aquellas cuentas por pagar de periodos anteriores y que son valores de consideración.	División de Contabilidad. /Dir. Administrativa Financiera	Enc. Dir. Administrativa Financiera.		X							
		5.2.5	Extender gradualmente la sistematización del proceso de órdenes de servicios externos, a todas las áreas de la institución.	Depto. de Tecnología de la Información y Comunicación. /Dir. Administrativa Financiera.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.									0.00
		5.2.5.1	Implementación de los programas y sistemas tecnológicos.	Depto. de Tecnología de la Información y Comunicación. /Dir. Administrativa Financiera.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.				X					
Sub Total por Criterio de Medida 5.2 RD\$														

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		5.5.2.1	Establecer un programa de mantenimiento preventivo de las maquinarias y equipos tanto de operación y Mantenimiento como informáticos, transporte y otros.	Dir. de Operación y Mantenimiento. / Dir. Administrativa Financiera. / Depto. de Control Operacional / Sección de Transportación.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.				X					
		5.5.3	Reforzar política para la transferencia de custodia de activos fijos, en el nivel directivo y ejecutivo, en los casos de traslado y cancelación.	Sección de Control de Bienes /Dir. Administrativa Financiera. / Dir. de Operación y Mantenimiento. / Depto. De Revisión y Análisis Operacional/División de Seguridad.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.									

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		5.5.3.1	Evaluación y reforzamiento del sistema establecido.	Sección de Control de Bienes /Dir. Administrativa Financiera. / Dir. de Operación y Mantenimiento. / Depto. De Revisión y Análisis Operacional/División de Seguridad.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	X	X	X	X					
		5.5.4	Actualizar la identificación y codificación de los activos fijos con un sistema confiable y acorde a las mejores prácticas.	Sección de Control de Bienes / Dir. Administrativa Financiera. / Depto. De Revisión y Análisis Operacional/División de Contabilidad	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	X	X	X	X					

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		5.5.8	Levantamiento de los terrenos y edificaciones que son propiedad de CORAAPPLATA, para establecer el control de dichas propiedades.	Depto. Jurídico. / Depto. Ingeniería. / Depto. Fiscalización y Supervisión de Obras. / Sección de Control de Bienes / División de Contabilidad. / Dir. Administrativa Financiera	Enc. Dir. Administrativa Financiera.									Levantamientos, personal tecnico, vehiculos, equipos de georeferencia, combustible, viaticos
		5.5.8.1	Realizar plan detallado por municipios y establecer el cronograma de realización por orden de prioridad en las infraestructuras fundamentales.	Depto. Jurídico. / Depto. Ingeniería. / Depto. Fiscalización y Supervisión de Obras. / Sección de Control de Bienes / División de Contabilidad. / Dir. Administrativa Financiera	Enc. Dir. Administrativa Financiera.						X			
Sub Total por Criterio de Medida 5.5 RD\$														
Total General Eje 5. Gestión Administrativa Financiera RD\$														

Eje Estratégico N° 6:

Gestión de la Planificación y el Desarrollo

Objetivo Estratégico:

Lograr implantar un sistema de planificación, desarrollo e innovación que permita que la corporación avance orgánicamente.

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
6.1	Eficientizar los instrumentos para agilizar el flujo de informaciones entre los departamentos de la institución. Con la finalidad de entregar informaciones correctas y en el tiempo preciso.	6.1.1	Preparación de los informes de ingresos y gastos dirigidos al Ministerio de Salud Pública.	Sub. Dirección Administrativa y Financiera / Div. Presupuesto.	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	X	X	X					0.00
		6.1.2	Seguimiento a los diferentes portales	Depto. Gestión Comercial / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento	Depto. Planificación y Desarrollo.									0.00
		6.1.2.1	Seguimiento portal RUTA	Depto. Gestión Comercial / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	X	X	X					
		6.1.2.2	Seguimiento portal ODS	Depto. Fiscalización	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	X	X	X					

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		6.1.2.3	Seguimiento portal SISMAP	Depto. Recursos Humanos	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	X	X	X					
		6.1.2.4	Seguimiento portal SISTIGE	Depto. TIC	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	X	X	X					
		6.1.2.5	Seguimiento portal SIPREPUBLI	Depto. Presupuesto	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	X	X	X					
		6.1.2.6	Seguimiento portal SISCOM	Unidad Operativa Compra y Contrataciones	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	X	X	X					
		6.1.2.7	Seguimiento portal NOBACI	Dir. Administrativa Financiera / Depto. Revisión y Análisis Operacional / Depto. TIC / Depto. Recursos Humanos / Depto. Jurídico	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	X	X	X					
		6.1.2.8	Seguimiento portal SAIP	Libre Acceso a la Información Pública	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	X	X	X					
		6.1.2.9	Seguimiento portal Sistema de Metas Presidenciales	Depto. Fiscalización /Depto. TIC	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	X	X	X					
		6.1.3	Preparación del Plan Anual de Compras y Contrataciones, de la Unidad de Compras y Contrataciones.	Unidad de Compras y Contrataciones.	Depto. Planificación y Desarrollo.			X						0.00

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		6.1.3.1	Impulsar la optimización de los procesos administrativos de compras y contrataciones.	Unidad de Compras y Contrataciones.	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	X	X	X					
		6.1.4	Elaboración de los informes de Ejecución Física - Financiera, dirigidas a la Dirección de Inversión Pública del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo MEPyD.	Depto. Planificación y Desarrollo.	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	X	X	X					0.00
		6.1.5	Elaboración del Presupuesto Anual de Gastos de la Institución.	Dirección General / Sub Dirección Administrativa Financiera / Depto. Presupuesto.	Depto. Planificación y Desarrollo.				X					0.00
		6.1.5.1	Seguimiento al cumplimiento de Presupuesto Anual de Gastos del 20.0018 y Elaboración y seguimiento del cumplimiento del Presupuesto Anual de Gastos 20.0019.	Dirección General / Sub Dirección Administrativa Financiera / Depto. Presupuesto.	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	X	X	X					

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		6.1.6	Elaboración de informes estadísticos institucionales. (Mensualmente)	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	X	X	X					0.00
		6.1.7	Establecer sistema de comunicación interna.	Depto. Planificación y Desarrollo / Planificación Institucional	Depto. Planificación Institucional	X								0.00
		6.1.7.1	Dar inicio a la implementación del sistema de comunicación interna.	Depto. Planificación y Desarrollo / Planificación Institucional	Depto. Planificación Institucional		X							
		6.1.7.2	Dar continuidad a la implementación del sistema de comunicación interna.	Depto. Planificación y Desarrollo / Planificación Institucional	Depto. Planificación Institucional			X	X					
Sub Total por Criterio de Medida 6.1 RD\$														

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		6.2.4.2	Diagramación de la Carta Compromiso	Comité de Calidad Carta Compromiso	Depto. Planificación y Desarrollo.		X							
		6.2.4.3	Puesta en circulación de Carta Compromiso.	Comité de Calidad Carta Compromiso	Depto. Planificación y Desarrollo.				X					
		6.2.5	Seguimiento y Actualización de la aplicación Modelo CAF.	Comité de Calidad.	Depto. Planificación y Desarrollo.									0.00
		6.2.5.1	Actualización y seguimiento.	Comité de Calidad.	Depto. Planificación y Desarrollo.	X								
		6.2.5.2	Elaboración y seguimiento al Plan de Acción.	Depto. Recursos Humanos	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	X	X	X					

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		6.2.6	Plan de Desarrollo CORAAPPLATA 20.0030.00	MAE /Depto. Ingeniería / Depto. Fiscalización /Dir. Operación y Mantenimiento /Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua /Dir. Administrativa y Financiera/ Depto. Planificación y Desarrollo / Planificación Institucional /Depto. TIC / Depto. Gestión Ambiental y Riesgos / Depto. Presupuesto	Consejo de Directores /Dirección General / Depto. Planificación y Desarrollo / Planificación Institucional									Pospuesto para el año 20.0020.00
		6.2.6.1	Diagnostico Preliminar	MAE / DI/DF/DOYM/DTC CA/DAF/DPYD/DPI /TIC/DGAR/DP	Consejo de Directores /Dirección General / Depto. Planificación y Desarrollo / Planificación Institucional				X					
Sub Total por Criterio de Medida 6.2 RD\$														

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$	
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M			
6.3	Fortalecer las relaciones con organismos nacionales e internacionales logrando intercambio con al menos dos (2) países por año.	6.3.1	Seguimiento, monitoreo y control a los acuerdos interinstitucionales.	Dirección General / Sub- Dirección Ejecutiva	Depto. Planificación y Desarrollo.									0.00	
		6.3.1.1	Seguimiento a los acuerdos establecidos. - INAIPI	Dirección General / Sub- Dirección Ejecutiva	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	X	X	X						
		6.3.1.2	Establecer acuerdos interinstitucionales pertinentes.	Dirección General / Sub- Dirección Ejecutiva	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	X	X	X						
		6.3.1.3	Darle continuidad al programa Cultivando Agua Buena (CBA) con Ministerio Energías y Minas.	Dirección General / Sub- Dirección Ejecutiva	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	X	X	X						
		6.3.2	Cooperación logística de actividades técnicas, científicas y educativas.	Dirección General.	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	X	X	X						0.00

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		6.3.3	Análisis, Aplicación y seguimiento a las regulaciones y requerimientos tanto nacionales como internacionales.	Dirección General / Sub- Dirección Ejecutiva	Depto. Planificación y Desarrollo.									0.00
		6.3.3.1	Listar los organismos con los que interesa tener relaciones. - BID - BM	Dirección General / Sub- Dirección Ejecutiva	Depto. Planificación y Desarrollo.	X								
		6.3.3.2	Investigar estatus Agencia Francesa (Proyecto Cuenca Rio Bajabonico)	Dir. General de Cambio Climático /Dirección General / Sub Dirección Ejecutiva	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	X	X	X					
		6.3.4	Elaborar política de los intercambios nacionales e internacionales	Dirección General./ Depto. Planificación y Desarrollo. / Depto. Planificación Institucional.	Depto. Planificación y Desarrollo.		X							0

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		6.3.4.1	Implementar plantilla de control de los intercambios en donde se reporte la experiencia y contactos establecidos en el mismo.	Dirección General./ Depto. Planificación y Desarrollo. / Depto. Planificación Institucional.	Depto. Planificación y Desarrollo.		X							
Sub Total por Criterio de Medida 6.3 RD\$														
6.4	Afianzar la identidad y cultura institucional.	6.4.1	Definición y creación del Manual de Identidad Corporativo.	Depto. Planificación y Desarrollo. / Depto. Planificación Institucional. / Depto. Recursos Humanos	Depto. Planificación y Desarrollo.									0
		6.4.1.1	Realizar proceso de elaboración del manual de Identidad Corporativo.	Sub Dirección Ejecutiva /Depto. Planificación y Desarrollo. / Depto. Planificación Institucional. / Depto. Recursos Humanos	Depto. Planificación y Desarrollo.				X					
		6.4.2	Divulgar el Manual de Ética Institucional.	Comité de Ética	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	X	X	X					

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		6.4.3	Creación de una biblioteca interna de libre acceso a los empleados.	Depto. Planificación y Desarrollo. / Depto. Planificación Institucional. / Depto. Tecnología de la Información y Comunicación.	Depto. Planificación y Desarrollo.									0.00
		6.4.3.1	Poner en marcha biblioteca virtual	Depto. Planificación y Desarrollo. / Depto. Planificación Institucional. / Depto. Tecnología de la Información y Comunicación.	Depto. Planificación y Desarrollo.				X					
Sub Total por Criterio de Medida 6.4 RD\$														
6.5	Implementación, control y seguimiento del Plan Estratégico Institucional.	6.5.1	Dar continuidad al Plan Estratégico a través de la socialización cada 3 meses.	Dirección General. / Depto. Planificación y Desarrollo. / Depto. Planificación Institucional	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	X	X	X					0.00

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		6.5.2	Agotar el Plan de Acciones Estratégicas.	Dirección General. / Depto. Planificación y Desarrollo. / Depto. Planificación Institucional	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	X	X	X					0.00
		6.5.3	Confeccionar el Plan Operativo Anual 20.0020.00	Depto. Planificación Institucional	Depto. Planificación Institucional				X					0.00
		6.5.5	Revisión trimestral de los planes operativos.	Dirección General. / Depto. Planificación y Desarrollo. / Depto. Planificación Institucional	Depto. Planificación y Desarrollo. / Depto. Planificación Institucional	X	X	X	X					
		6.5.6	Revisión Anual y elaboración de informe de cierre de año en base a los planes operativos.	Dirección General. / Depto. Planificación y Desarrollo. / Depto. Planificación Institucional	Depto. Planificación y Desarrollo.				X					0.00
Sub Total por Criterio de Medida 6.5 RD\$														

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		6.7.2.1	Definir los procesos de la institución.	Depto. Planificación y Desarrollo.	Depto. Planificación y Desarrollo.		X							0.00
Sub Total por Criterio de Medida 6.7 RD\$														
Total General Eje 6. Gestión de la Planificación y el Desarrollo RD\$15,000,000.00														

Eje Estratégico N° 7:

Gestión de los Proyectos de Inversión.

Objetivo Estratégico:

Ejecutar los proyectos de inversión que garanticen el cumplimiento de los objetivos estratégicos corporativos y que se sustenten en criterios de sostenibilidad.

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$	
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M			
7.1	Aumento de producción de acueductos 2,172.24 LPS.	7.1.1	Acueducto Corredor Turístico Veragua-Sabaneta de Yásica-Cabarete-Sosua-Montellano-Puerto Plata-Maimón.	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									Personal técnico	
		7.1.1.1	Seguimiento al estatus de proyecto	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X	X	X	X						
		7.1.3	Construcción de línea de aducción acueducto el Mamey, los Hidalgos.	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización										Proyecto de arraste año 2018
		7.1.3.1	Evaluación de porcentaje de ejecución de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X									
		7.1.3.2	Evaluación de porcentaje de avance presupuestario de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X									
		7.1.4	Reforzamiento del acueducto Altamira- la China	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización										\$ 26,000,000.00

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		7.1.4.1	Levantamiento de datos en el terreno	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.1.4.2	Aforo en punto seleccionado para obra de toma	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		X							
		7.1.4.3	Levantamiento topográfico	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		X							
		7.1.4.4	Diseño hidráulico de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		X							
		7.1.4.5	Elaboración de planos de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		X							
		7.1.4.6	Presupuesto general de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización			X						
		7.1.4.7	Entrega a la unidad de compras y contrataciones	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización			X						
		7.1.4.8	Evaluación de porcentaje de ejecución de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización			X	X					

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		7.1.4.9	Evaluación de porcentaje de avance presupuestario de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización			X	X					
		7.1.5	Construcción de nueva línea de impulsión acueducto la Berenjena, el Cupey.	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									\$ 7,850,000.00
		7.1.5.1	Levantamiento de datos en el terreno	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.1.5.2	Diseño hidráulico de línea de impulsión	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.1.5.3	Elaboración de planos	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.1.5.4	Presupuesto general de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.1.5.5	Entrega a la unidad de compras y contrataciones	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.1.5.6	Evaluación de porcentaje de ejecución de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		X	X						

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		7.1.5.7	Evaluación de porcentaje de avance presupuestario de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		X	X						
		7.1.6	Limpieza, aforo y equipamiento de pozos en el acueducto de Muñoz	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									\$ 5,000,000.00
		7.1.6.1	Levantamiento y revisión de estado de los acueductos	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.1.6.2	Limpieza y aforo de fuentes subterráneas	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.1.6.3	Presupuesto general de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.1.6.4	Entrega a la unidad de compras y contrataciones	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.1.6.5	Evaluación de porcentaje de ejecución de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		X							

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		7.1.7.5	Evaluación de porcentaje de ejecución de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		X							
		7.1.7.6	Evaluación de porcentaje de avance presupuestario de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		X							
		7.1.8	Construcción de empalme del acueducto Muñoz al acueducto puerto plata e instalación de tramo de tubería de 20 pulgadas	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									\$ 13,600,000.00
		7.1.8.1	Levantamiento de datos en el terreno	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.1.8.2	Diseño en acero de empalme	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.1.8.3	Elaboración de planos de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		X							
		7.1.8.4	Presupuesto general de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		X							

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		7.1.8.5	Entrega a la unidad de compras y contrataciones	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización			X						
		7.1.8.6	Evaluación de porcentaje de ejecución de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización			X	X					
		7.1.8.7	Evaluación de porcentaje de avance presupuestario de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización			X	X					
		7.1.9	Rehabilitación acueductos Candelón la Culebra y Barrancón el Castillo	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									Proyecto de arrastre año 2018
		7.1.9.1	Evaluación de porcentaje de ejecución de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X	X							
		7.1.9.2	Evaluación de porcentaje de avance presupuestario de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X	X							
Sub Total por Criterio de Medida 7.1 RD\$														
7.3	Tubería a colocar en servicio de alcantarillado 203,56 KM	7.3.16	Construcción de línea de impulsión estación Long Beach a estación Manolo Tavarez Justo	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									Proyecto CEIZTUR

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		7.3.16.1	Levantamiento topográfico	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.3.16.2	Diseño hidráulico (línea de impulsión y selección de tubería)	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.3.16.3	Realización de planos (esquema general y perfil longitudinal de línea de impulsión)	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.3.16.4	Entrega al Comité Ejecutor de Infraestructuras de Zonas Turísticas (CEIZTUR) del Ministerio de Turismo (MITUR).	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.3.16.5	Seguimiento al proceso de compras y contrataciones de CEIZTUR	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		X	X	X					
Sub Total por Criterio de Medida 7.3 RD\$														
7.4	Construcción de 10 plantas de tratamiento de aguas residuales	7.4.2	Terminación Planta de Tratamiento Aguas Residuales Luperón.	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									Proyecto CEIZTUR

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$		
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M				
		7.6.4.1	Evaluación de ejecución	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X	X									
Sub Total por Criterio de Medida 7.6 RD\$																
7.7	Rehabilitación y/o terminación de 9 estaciones de bombeo existentes de Aguas Residuales	7.7.2	Rehabilitación de estación de bombeo de aguas residuales Padre Granero	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									Proyecto CEIZTUR		
		7.7.2.1	Levantamiento y revisión de estado físico de las estaciones	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X										
		7.7.2.2	Diseño hidráulico (cálculo de altura dinámica total)	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X										
		7.7.2.3	Entrega al Comité Ejecutor de Infraestructuras de Zonas Turísticas (CEIZTUR) del Ministerio de Turismo (MITUR).	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X										
		7.7.2.4	Seguimiento al proceso de compras y contrataciones de CEIZTUR	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X	X	X	X							

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		7.7.5.4	Evaluación de porcentaje de ejecución de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		X	X						
		7.7.5.5	Evaluación de porcentaje de avance presupuestario de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		X	X						
		7.7.6	Rehabilitación de estación de bombeo de aguas residuales Terramar.	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									Pospuesto año 2020
		7.7.6.1	Levantamiento y revisión de estado físico de las estaciones	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.7.6.2	Presupuesto general de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.7.6.3	Entrega a la unidad de compras y contrataciones	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.7.6.4	Evaluación de porcentaje de ejecución de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		X	X						

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		7.9.2	Adquisición de instrumentos para el Laboratorio Regional para el tratamiento de agua potable y aguas servidas	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									\$ 6,000,000.00
		7.9.2.1	Levantamiento y revisión de instrumentos	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.9.2.2	Presupuesto general de instrumentos	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.9.2.3	Entrega a la unidad de compras y contrataciones	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.9.2.4	Evaluación de porcentaje de entrega	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		X							
		7.9.2.5	Evaluación de porcentaje de avance presupuestario	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		X							

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		7.10.1.3	Diseño general de la obra (planos arquitectónicos, estructural, eléctrico y sanitarios).	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		X							
		7.10.1.4	Presupuesto general de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		X							
		7.10.1.5	Entrega a la unidad de compras y contrataciones	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		X							
		7.10.1.6	Evaluación de porcentaje de ejecución de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización			X	X					
		7.10.1.7	Evaluación de porcentaje de avance presupuestario de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización			X	X					
Sub Total por Criterio de Medida 7.10 RD\$														
Total General Eje 7. Gestión de los Proyectos de Inversión RD\$ 82,185,452.26														

Eje Estratégico N° 8:

Gestión Ambiental.

Objetivo Estratégico:

Lograr estructurar un sistema de gestión ambiental que permita que las aguas servidas y tratadas sean vertidas al medio ambiente cumpliendo con las normas nacionales vigentes.

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
8.1	Lograr estructurar un Sistema de Gestión Ambiental y riesgos en la Institución donde se establezcan como referentes las Normas y Leyes Vigentes y los procedimientos relacionados con las actividades.	8.1.1	Dirigir, coordinar, planificar programas y normas que se requieren implementar en el área de Gestión Ambiental y Riesgos de la Institución, de acuerdo con referentes ya realizados o establecidos.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos. / Dir. Operación y Mantenimiento/ Dir. Administrativa Financiera	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.									Personal Técnico para Capacitación
		8.1.1.1	Realizar taller sobre uso y manejo de los derivados del petróleo y su repercusión en el medio ambiente.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos. / Dir. Operación y Mantenimiento/ Dir. Administrativa Financiera	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.		X							
		8.1.1.2	Realizar en conjunto con la escuela nacional de riesgos taller sobre manejo y mitigación de desastres.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos. / COE/ Escuela Nacional Riesgos / Dir. Administrativa Financiera	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.		X							

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		8.1.1.3	Implementar plan de acción resultante del taller sobre manejo y mitigación de riesgos. (Rotulación de edificio, simulacros entre otros.)	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos. / COE/ Escuela Nacional Riesgos / Dir. Administrativa Financiera	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.			X						
		8.1.5	Programa de Asesoramiento y seguimiento al personal de la Institución en materia ambiental por parte de la Agencia de Cooperación Internacional de Japón. JICA, INFOTEP, entre otros.	Dirección General /Dpto. Gestión Ambiental y Riesgos.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.									La institucion cuenta con personal técnico como colaboración de la JICA
		8.1.5.1	Investigar con INFOTEP el plan de capacitación continuo en Gestión Ambiental y Riesgos que poseen.	Dirección General /Dpto. Gestión Ambiental y Riesgos. /INFOTEP	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.		X							Personal Técnico para Capacitación
		8.1.5.2	Establecer la logística según plan de capacitación recibido para impartir esos programas a los colaboradores de la corporación.	Dirección General /Dpto. Gestión Ambiental y Riesgos. /INFOTEP	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.		X							

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		8.1.6	Programa de rescate del acueducto "EL VIOLON", limpieza, acondicionamiento, embellecimiento del entorno y hacer un parque temático familiar que resalte ese patrimonio.	Dpto. Gestión Ambiental y Riesgos. /Dirección. Administrativa y Financiera /Dirección General /Dpto. de Compras y Contrataciones /Juntas de Vecinos	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.									Proyecto pospuesto para el año 2020
		8.1.6.1	Levantamiento de las áreas.	Dpto. Gestión Ambiental y Riesgos. /Dirección. Administrativa y Financiera /Dirección General /Dpto. de Compras y Contrataciones /Juntas de Vecinos	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.		X							

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		8.1.7.1	Involucramiento de la institución para el seguimiento a este programa.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos. / Depto. Planificación y Desarrollo. / Consejo de Directores	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.	X	X	X	X					
		8.1.7.2	Establecer como prioridad para la corporación el seguimiento a la cuenca del Rio Bajabonico, específicamente Microcuenca Rio Pescado Bobo.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos. / Depto. Planificación y Desarrollo. / Consejo de Directores	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.		X							
Sub Total por Criterio de Medida 8.1 RD\$2,000,000.00														
8.2	Impulsar que la administración contemple como prioridad la gestión ambiental y el riesgo en la institución.	8.2.1	Concientización, e involucramiento de todo el capital humano de la Institución, así como del consejo de administración de la prioridad de la gestión ambiental.	Dirección General /Dirección Administrativa y Financiera /Div. de Compras y Contrataciones	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.									Personal Técnico para Capacitación

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		8.2.3	Instaurar los diferentes comités que darán respuesta a las eventualidades que se presenten en la corporación.	Dir. General /Dir. Administrativa y Financiera /Depto. Planificación y Desarrollo.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.									Conformar los diferentes comité
		8.2.3.1	Crear Comité de Emergencias.	Dir. General /Dir. Administrativa y Financiera /Depto. Planificación y Desarrollo.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.			X						
		8.2.3.2	Crear Comité de Ahorro y Conservación Energética.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos /Dir. Administrativa y Financiera /Dir. Operación y Mantenimiento /Depto. Planificación y Desarrollo / Depto. Ingeniería	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.		X							

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		8.2.3.3	Crear Comité de Ahorro y Conservación de Agua Recurso y Agua Potable.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos /Dir. Administrativa y Financiera /Dir. Operación y Mantenimiento /Depto. Planificación y Desarrollo /Depto. Gestión Comercial / Depto. Ingeniería	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.		X							
Sub Total por Criterio de Medida 8.2 RD\$														
8.5	Manejar los riesgos y actuaciones en los diferentes escenarios donde estos sucedan para reducirlos.	8.5.4	Realizar acercamiento con la dirección del COE para fines de levantamiento de las vulnerabilidades de las instalaciones de la corporación y su entorno.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos /Dir. Administrativa y Financiera/Depto. Planificación y Desarrollo / Depto. Ingeniería	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.									Personal técnico, vehículo institucional, viáticos, combustible
		8.5.4.1	Realizar levantamiento en el Edificio principal y su entorno.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos /Dir. Administrativa y Financiera/Depto. Planificación y Desarrollo / Depto. Ingeniería	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.				X					

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		8.5.5.1	Realizar manuales de procedimiento, como resultado de los levantamientos realizados en conjunto con el organismo competente.	Dpto. Gestión Ambiental y Riesgos/COE / Dir. Operación y Mantenimiento /Depto. Ingeniería	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.				X					
		8.5.6	Enlace en el comité provincial de riesgos.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.									
		8.5.6.1	Incorporación y seguimiento a las actividades realizadas a través del Comité de Emergencias Provincial.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.		X							
Sub Total por Criterio de Medida 8.5 RD\$														
8.6	Crear programa Fondo Agua para Puerto Plata.	8.6.3	Crear el programa Fondo Agua para Puerto Plata.	Dir. Administrativa y Financiera / Depto. Gestión Ambiental y Riesgos. / Depto. Planificación y Desarrollo.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.									Pospuesto para el año 2020

N°	Criterio de Medida	N°	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento				Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	B	R	M		
		8.6.3.1	Realizar un proyecto de ejecución para el año en curso, con un cronograma(mensual) de trabajo y desembolso de los recursos.	Dir. Administrativa y Financiera / Depto. Gestión Ambiental y Riesgos. / Depto. Planificación y Desarrollo.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.		X							
Sub Total por Criterio de Medida 8.6 RD\$														
Total General Eje 8. Gestión Ambiental RD\$2,000,000.00														

NOTAS

NOTAS



