





Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata (CORAAPPLATA)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 DE CORAAPPLATA

Calle Villanueva No.44, Puerto Plata, República Dominicana Tel. 809-586-2461

Primera Edición: 30 Ejemplares.

Toda reproducción, total o parcial, de este libro deberá realizarse bajo la expresa autorización de CORAAPPLATA. Se agradecerá citar la fuente en caso de ser utilizado como insumos para consultorías, estudios, investigaciones, proyectos y obras.

Concepción Gráfica y Diagramación:

Dr. Ing. José A Macías Mesa e Ing. Javier Dueñas Ramos

Elaborado por:

Departamento de Planificación y Desarrollo



EQUIPO DE TRABAJO

Eje Estratégico No. 1

Eje Estratégico No. 2

Eje Estratégico No. 3

Eje Estratégico No. 4

Eje Estratégico No. 5

Eje Estratégico No. 6

Eje Estratégico No. 7

Eje Estratégico No. 8

Asesor

Ing. Leandro J. Peña Rivas

Ing. Próspero Cambero Guzmán

Lic. Germán Álvarez Rivera

Lic. Kenia Reyes Gil

Lic. Dulce Milagros Molina

Ing. Nairobi F. Alcequiez Marte

Ing. Mirayda N. Vargas Peña

Ing. Pedro Hernández Espino

Dr. Ing. José A. Macías Mesa

INTRODUCCIÓN

La definición de Objetivos Estratégicos, los Criterios de Medidas y las Acciones, desde la óptica estratégica permiten establecer el marco ideal para la elaboración de los Planes Operativos de Acción, que con carácter anual se deben establecer en la Corporación y que son la base para la formulación de los éxitos empresariales y el cumplimiento de la Misión.

Este es un proceso que requiere de seguimiento total, control, evaluación, análisis y formulación de acciones correctivas de ser necesarias sin perder la orientación estratégica. Es un proceso inteligente desarrollado por los propios actores institucionales por el bien de la Corporación.

En el presente Plan Operativo Anual 2019 se concentra todo el accionar, tanto de las acciones estratégicas como de aquellos objetivos y acciones que sin tener dicho carácter son necesarias al desarrollo de la institución y se integran en plan único. Las cuales requieren de un seguimiento control y evaluación trimestral para el cumplimiento óptimo de las mismas.

A partir del Plan Estratégico y del Plan de Acción 2017-2021, se explicita el Plan Operativo Anual 2019, el que consta de 8



Hacer es la mejor manera de decir...

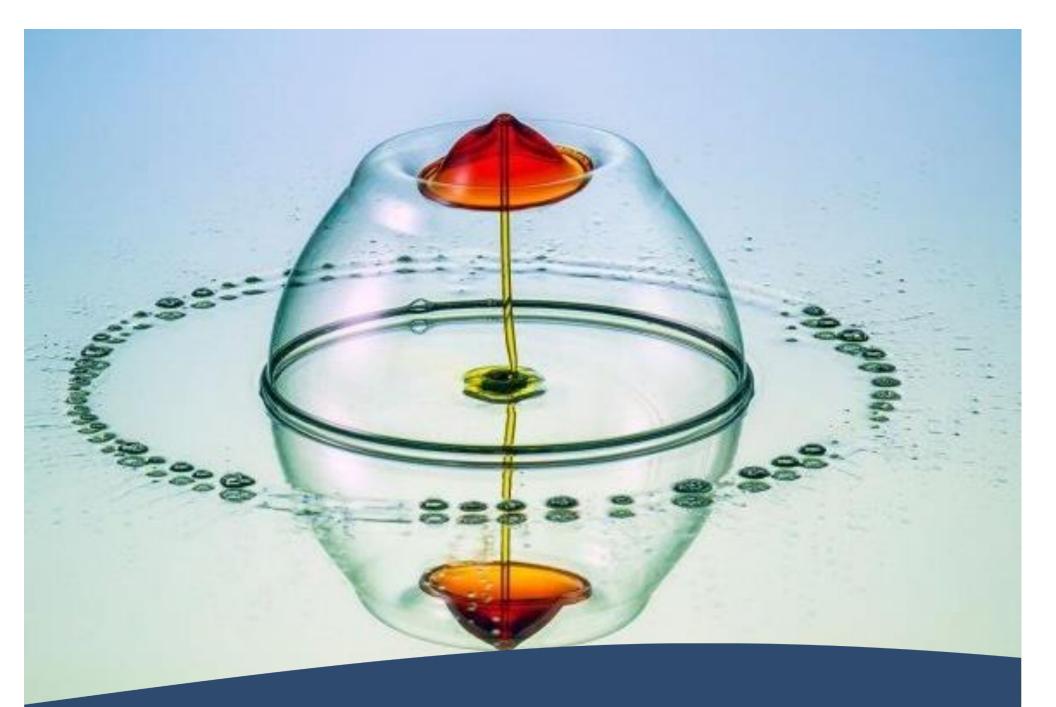
José Marti

Ing. José Onésimo Reyes Peralta Director General



CORAAPPLATA EN IMAGENES





Eje Estratégico N° 1: Acueducto.

Objetivo Estratégico: Garantizar un servicio de agua potable con calidad, así como dotaciones adecuadas, continuidad y minimizando las pérdidas en las redes.

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha 1er T		ımplim 3er T			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
1.1	Mantener los valores de los parámetros de calidad del agua producidas mensualmente en los diferentes acueductos bajo nuestra jurisdicción Parámetros físicos: - Olor: imperceptible - color: < 15 Ud Turbidez: 5 – 25 NTU - PH: 6.5 – 9.2 - Temperatura	1.1.1	Gestionar la terminación y el equipamiento del Laboratorio de Vigilancia de la Calidad del Agua.	Div. Compra y Contrataciones / Dir. Administrativa Financiera / Laboratorio de Vigilancia de la Calidad del Agua	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua.							Personal técnico
	cloro residual en planta. (1.5 – 2.0) - Cloro en red (0.2 – 1.0) Parámetros químicos: -Solidos totales (500- 1500) - Calcio 187.5 – 500 - Magnesio 125 – 600 - Cloruros 200 – 600 - Nitratos 45 - Dureza total 100 – 500 - Dureza Carbonato 300	1.1.1.1	Diligenciar equipamiento del Laboratorio de Vigilancia de la Calidad del Agua.	Div. Compra y Contrataciones / Dir. Administrativa Financiera / Laboratorio de Vigilancia de la Calidad del Agua	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua.		x					Personal técnico

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	mplim	iento	Cum	plimi	ento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
	Parámetros Bacteriológicos: - Determinación de coliformes totales - Determinación de coliformes fecales - Determinación de Coliformes fecales - Determinación de E. Coli	1.1.5	Gestionar la rehabilitación de la Planta de Tratamiento de Filtración Lenta de Lajas de Yaroa.	Depto. de Control Operacional /Depto. de Electromecánica	Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua Saneamiento Dir. Operación y Mantenimiento				x					Personal técnico
		1.1.6	Gestionar la rehabilitación de la Planta de Tratamiento de Filtración Lenta de Camú-Los Ciruelos	Depto. de Control Operacional / Depto. de Electromecánica	Dpto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua \ Dir. Operación y Mantenimiento				x					Según levantamiento y/o presupuesto Depto. Ingeniería
		1.1.7	Gestionar la rehabilitación de la Planta de Tratamiento de Filtración Rápida del Acueducto Múltiple Altamira - La China y La Estación de Bombeo del Acueducto Quebrada Honda	Depto. de Control Operacional / Depto. de Electromecánica	Dpto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua \ Dir. Operación y Mantenimiento									Personal técnico

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	ı de Cu	ımplim	iento	Cum	plimi	ento	Observaciones	Recursos Necesarios
. •			1,00,0,00		-	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M		RD\$
		1.1.7.1	Gestionar la rehabilitación de la estación de bombeo del Acueducto Quebrada Honda.	Depto. de Control Operacional / Depto. de Electromecánica	Dpto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua \ Dir. Operación y Mantenimiento				X					Personal técnico
		1.1.10	Implementar un sistema de monitoreo de los parámetros de calidad mensualmente	Laboratorio de Vigilancia de la Calidad del Agua / Depto. de Control Operacional	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua	x	X	x	X					
		1.1.11	Realizar un programa semestral de mantenimiento a los Acueductos.	Laboratorio de Vigilancia de la Calidad del Agua / Depto. de Control Operacional	Dir. Operación y Mantenimiento									\$ 8,950,000.00
		1.1.11.1	a) Acueducto La Catalina, Sabaneta de Básica, Bella Vista y Maria La O.	Laboratorio de Vigilancia de la Calidad del Agua / Depto. de Control Operacional	Dir. Operación y Mantenimiento	х								. 2,533,533.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	ımplim	niento	Cum	plimi	ento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		1.1.11.2	b) Montellano, Camú, El Aguacate, El 30, Lajas de yaroa. c)Palo Blanco, Muñoz, El Violon y El Saltadero. d) San Marcos Nuevo y El Cupey.	Laboratorio de Vigilancia de la Calidad del Agua / Depto. de Control Operacional	Dir. Operación y Mantenimiento		Х							
		1.1.11.3	e) Imbert, Quebrada Hondo, Altamira, Las Canas, Vuelta Larga, y la Escalereta. f) El Estrecho, Martin Alonzo, Los Carmonies, Barrancón y Candelón. j) Cerros de Navas, Las Eneas, Proyecto Ama, La Llanada y la Isabela.	Laboratorio de Vigilancia de la Calidad del Agua / Depto. de Control Operacional	Dir. Operación y Mantenimiento			x						
		1.1.11.4	h) Los Pilones, La Jaiba, Gualete y Estero Hondo. i) Mamey y Guananico.	Laboratorio de Vigilancia de la Calidad del Agua / Depto. de Control Operacional	Dir. Operación y Mantenimiento				Х					
		1.1.12	Realizar un programa anual de desinfección de los Acueductos.	Depto. de Control Operacional / Depto. de Electromecánica	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua									\$ 2,500,000.00
		1.1.12.1	Lajas de Yaroa, El Aguacate y Camú.	Depto. de Control Operacional / Depto. de Electromecánica	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua	X								2,300,000.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	ı de Cu	ımplim	iento	Cum	plimi	ento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		ς unβ
		1.1.12.2	Estero Hondo, La Jaiba y Quebrada Honda.	Depto. de Control Operacional / Depto. de Electromecánica	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua		X							
		1.1.12.3	Guananico, Los Hidalgos y La Unión.	Depto. de Control Operacional / Depto. de Electromecánica	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua			X						
		1.1.12.4	Básica Tubagua, Sosúa - Cabarete y Sabaneta de Básica.	Depto. de Control Operacional / Depto. de Electromecánica	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua				X					
		1.1.13	Gestionar la rehabilitación del camino a la Obra De Toma del acueducto Bella Vista.	Depto. de Control Operacional / Depto. de Electromecánica	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento	X								Según levantamiento y/o presupuesto Depto. Ingeniería
		1.1.14	Gestionar la rehabilitación de los caminos de los accesos a las obras de tomas y depósitos reguladores de los acueductos.	Depto. de Control Operacional / Depto. de Electromecánica	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento									Según levantamiento y/o presupuesto Depto. Ingeniería

1.1.14.1 a) Acueducto Bella Vista b) Acueducto Estero Hondo c) Acueducto Los Cerros de Navas (Subida al deposito regulador.) 1.1.17 Gestionar la Compra de los Equipos de desinfección y productos químicos (Cloro, sulfato, etc.), y la Instalación de los equipos para todos los acueductos. 1.1.18 Depto. de Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento 1.1.19 Sestionar la Compra de desinfección y productos químicos (Cloro, sulfato, etc.), y la Instalación de los equipos para todos los acueductos. 1.1.10 Depto. de Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento	N	۷°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de C	umplim	niento	Cum	nplimi	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
acueductos. 1.1.17.1 .Visitar los AcueductosHacer listado de los Acueductos que necesiten los cloradores. Div. Compra y Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y	•	N°	Criterio de Medida	1.1.14.1	a) Acueducto Bella Vista b) Acueducto Estero Hondo c) Acueducto Los Cerros de Navas (Subida al deposito regulador.) Gestionar la Compra de los Equipos de desinfección y productos químicos (Cloro, sulfato, etc.), y la Instalación de los	Depto. de Control Operacional / Depto. de Electromecánica Div. Compra y Contrataciones / Dir. Administrativa	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y		2do 1						Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
Sub Total por Criterio de Medida 1.1 RD\$16,950,000.00					.Visitar los Acueductos. .Hacer listado de los Acueductos que	Contrataciones / Dir. Administrativa Financiera	Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento		050.0	000.00						\$ 5,500,000.00

1.0		Nº	Acciones	Implicados	Responsable	recna	a de Cu	mplim	iento	Cum	ıplimi	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
4.0				·	·	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
1.2	Garantizar un caudal y presión en los acueductos de CORAAPPLATA que permita llevar una dotación de 1,200 por habitación a la sección hotelera, 350 L.H.D a los usuarios de la ciudad del municipio cabecera y 150 L.H.D a los municipios de menor población.	1.2.1	Coordinar con el Gobierno Central las tareas necesarias para el inicio del Acueducto Corredor Turístico Veragua -Sabaneta De Yásica -Cabarete -Sosua- Montellano - Puerto Plata -Maimón.	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. Operación y Mantenimiento	El Gobierno Central				X					0.00
		1.2.3	Gestionar un programa de cambio de válvulas de desagüe, ventosas (válvulas de aire), de la línea macro.	Depto. de Control Operacional	Dir. Operación y Mantenimiento / Enc. Depto. Ingeniería									
		1.2.3.1	Gestionar la compra y cambio de las válvulas de aire.	Depto. de Control Operacional	Dir. Operación y Mantenimiento / Enc. Depto. Ingeniería			X						0.00
		1.2.4	Resolver las averías en redes de distribución de los Acueductos de Puerto Plata y Sosua.	Depto. de Control Operacional	Dir. Operación y Mantenimiento									
		1.2.4.1	Elaborar y dar seguimiento al Banco de Averías.	Depto. de Control Operacional	Dir. Operación y Mantenimiento	х	х	х	х					RD\$4,000,000.00
		1.2.12	Gestionar la rehabilitación y apropiación de los Acueductos Los Carmoníes	Depto. Electromecánica/ Depto. Jurídico.	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. Operación y Mantenimiento		х							0

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	ımplin	niento	Cum	plimi	ento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		κυς
		1.2.13	Gestionar la construcción de un Acueducto para Altamira.	Depto. de Control Operacional / Depto. Electromecánica	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y			Х						
					Mantenimiento									0.00
		1.2.14	Seguimiento de monitoreo puntos de presión en redes.	Depto. de Control Operacional	Dir. Operación y Mantenimiento									0.00
		1.2.14.1	a) Zona Baja b) Zona 4 c) Zona Alta	Depto. de Control Operacional	Dir. Operación y Mantenimiento	х	х	х	х					0.00
		1.2.15	Gestionar la creación de monitoreo de caudal de entrada y salida de la Planta Potabilizadora Acueducto San Felipe Puerto Plata.	Depto. de Control Operacional	Dir. Operación y Mantenimiento									0.00
														0.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	mplim	iento	Cum	plimi	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M		למא
		1.2.15.1	Gestionar la adquisición y colocación de medidor caudal salida tanque en cabeza.	Depto. de Control Operacional	Dir. Operación y Mantenimiento				x					
		1.2.15.2	Seguimiento de las Lecturas del Medidor del Caudal de Salida.	Depto. de Control Operacional	Dir. Operación y Mantenimiento				x					0
														0.00
		1.2.16	Gestionar colocación de los puntos Control Caudal -Zona 4 -Zona Media -Zona Baja - Línea de 16 de la Av. Manolo Tavarez JustoFrente a la Entrada de San Marcos y el Tanque de San Marcos Viejo.	Depto. de Control Operacional	Dir. Operación y Mantenimiento / Gestión Comercial				x					
														0.00

N	° Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	a de Cu						Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
		1.2.17	Buscar nuevas fuentes para abastecer el Acueducto de Estero Hondo.	Depto. de Control Operacional / Depto. Electromecánica	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento	Zdo T	3er T	4to T	В	R	M		0.00
		1.2.17.1	. Visitar zona . Solicitar ampliación de fuentes de captación del Acueducto Estero HondoHacer levantamiento de posibles puntos de captación de caudal Georreferenciar puntos escogidos.	Electromecánica	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento		x						0.00
													0.00

Sub Total por Criterio de Medida 1.2 RD\$4,000,000.00

Total General Eje 1. Acueducto RD\$20,950,000.00

Eje Estratégico N° 2: Alcantarillado y Saneamiento.

Objetivo Estratégico: Do

Dotar a la provincia de Puerto Plata de un sistema de alcantarillado eficiente y de amplia cobertura que cumpla con las acciones de saneamiento ambiental propias de la corporación.

			ento ambientai propias a										,
N	° Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	de Cu					iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
2.	Mantener los valores de los parámetros de calidad del agua de vertidos de aguas residuales, midiendo estos parámetros mensualmente - Coliformes totales (10.000.000.00 NMP/ 10.000.00 ML)	2.1.1	Gestionar la culminación y equipamiento del Laboratorio de Vigilancia de la Calidad del Agua	Div. Compra y Contrataciones / Dir. Administrativa Financiera	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento	2do T	seri	4to 1	В	R	M		60.000.000.000.000.00
	-Coliforme fecales (40.000.00 NMP/10.000.00 ML) -PH (6-9) -PBO5: 35NMP -DQO 130.00 NMP -Solidad suspendidos totales 40.00 MG/L (PPM) -Solido	2.1.1.1	Dar seguimiento continuo a la terminación del proceso rehabilitación y equipamiento del Laboratorio.	Div. Compra y Contrataciones / Dir. Administrativa Financiera	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento	x							
	Sedimentables 1.0.000.00 (PPM) - Nitrógeno Amoniacal 10.00.0.000.00 (PPM) -Nitrógeno de Nitrato 4.0.000.00 (PPM) -Fosforo total 5.0.000.00 (PPM)	2.1.2	Monitoreo de parámetros en puntos estratégicos, afluentes y efluentes en plantas de tratamiento de agua residual.	Laboratorio de Vigilancia de la Calidad del Agua. /Depto. de Saneamiento de Aguas Residuales y Tratamiento	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento								
	-Cloro residual												0.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplim	iento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
	Citterio de Medida	1.	Acciones			1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М	Observaciones	RD\$
	0.00.0.002 - 0.00.0.005 (PPM) -Detergentes 2.0.000.00 (PPM) -Aceites y Grasas 10.00.0.000.00 (PPM)	2.1.2.1	En la entrada y salida de la planta se hará de forma mensual un bacteriológico	Laboratorio de Vigilancia de la Calidad del Agua. /Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento		x		x					
		2.1.3	Realizar un programa de monitoreo de empresas privadas con relación al vertido.	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento		X							Personal tecnico (visitas de campo), vehiculos, combustible
		2.1.3.1	Controlar en el segundo semestre del año, séptico Puerto Plata y séptico Cabarete.	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento			x	X					
		2.1.3.2	Establecer política de cobro.	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento		x							

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	ımplim	iento	Cun	nplimi	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		2.1.3.3	Establecer puntos específicos de descarga	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento		х							
		2.1.3.4	Informar la política a los involucrados.	Saneamiento y Tratamiento de	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento		X							
		2.1.3.5	Implementar la política de cobro	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento			X						
		2.1.3.6	Dar seguimiento a las ejecuciones	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento			X	X					

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	ımplim	niento	Cur	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		ξυλ
		2.1.4	Monitoreo del caudal en Plantas de Pretratamiento de Puerto Plata y Sosua.	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento									Personal tecnico, equipos a utilizar durante el proceso
		2.1.4.1	Monitoreo de caudal mensual a las dos plantas.	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento		x	x	x					
			Sub To	tal por Criterio de N	1edida 2.1 RD\$6,0.	000.00	0.00,0	.000.0	00.00.	0.000	0.00			
2.2	Crecer e incrementar la Cobertura del sistema de alcantarillado Sanitario a un 40.00% de la provincia. Partiendo de los 1,168 km de línea instalada que	2.2.1	Rehabilitación y culminación de la Planta de Tratamiento de Agua Residual del municipio Cabarete.	Depto. Fiscalización y Supervisión de Obras. /Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales.	Calidad del Agua / Dir. Operación y									Proyecto CEIZTUR
	tenemos en la provincia.	2.2.1.1	Realizar las gestiones con la compañía AIA para la adquisición de los documentos referente al proyecto	Depto. Fiscalización y Supervisión de Obras. /Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales.	Calidad del Agua / Dir. Operación y		x							

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	ımplim	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
		2.2.1.2	Dar seguimiento continuo al avance del proyecto de sistema de alcantarillado sanitario del distrito municipal Cabarete, mediante la presentación de informes a partir de su reiniciación.	Depto. Fiscalización y Supervisión de Obras. /Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales.	Calidad del Agua / Dir. Operación y		2do T	3er T	4to T	В	R	M		RD\$
		2.2.2	Programa de mantenimientos de estaciones de bombeos de aguas residuales. (Nota. Especificado el ornato y pintura de forma anual, y la limpieza es permanente) .	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento									Personal técnico, equipos a utilizar durante el proceso, (materiales seran solicitados según la necesidad de la infraestructura)
		2.2.2.1	Continuación de programa de mantenimiento. Estación de Bombeo La Cañita -Marzo.	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento	x								

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplim	iento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		ליםאו
		2.2.2.2	Continuación de programa de mantenimiento. Estación de Bombeo El Malecón y Estación de Bombeo Manolo Tavárez Justo - Julio	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento			X						
		2.2.2.3	Continuación de programa de mantenimiento Estación de Bombeo Av. Colon y Estación de Bombeo en PTAR San Felipe de Pto. Pta Noviembre	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento				X					
		2.2.4	Programa de monitoreo del sistema de Alcantarillado Sanitario.	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento									0.00
		2.2.4.1	Se hará de forma trimestral a partir de a adquisición del camión vactor	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento	X	X	X	X					0.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cı	ımplim	niento	Cum	plimi	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		2.2.4.2	En el primer trimestre del año las zonas 1 y 2. (La zona 1, comprende un total de 10.00 secciones entre barrios y urbanizaciones. La zona 2, comprende 28 secciones entre barrios y urbanizaciones.)	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento									
		2.2.4.3	En el segundo trimestre Zonas 3 y 4. (La zona 3 comprende 19 secciones. La zona 4 con 10.00 secciones.)	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento		x							
		2.2.4.4	En el tercer trimestre las zonas 5 y 6. (La zona 5 comprende el centro de la ciudad con 8 calles a la redonda. La zona 6 con 16 secciones)	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento			x						

N°	Criterio de Medida	Nō	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	ımplim	iento	Cum	plim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
		2.2.4.5	En el 4to trimestre se hará la zona 7, que comprende 14 secciones.	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento		2do T	3er T	4to T	В	R	М		NO.
		2.2.7	Gestionar la construcción de la línea de impulsión de Bello Costero a la Av. Manolo Tavarez Justo.	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento									Proyecto CEIZTUR
		2.2.7.1	A partir de evidencias de las necesidades actual , gerenciar la construcción de línea de impulsión	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento			X	x					
		2.2.8	Gestionar rehabilitación de la Planta de Tratamiento del Proyecto Amas.	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento									Según levantamiento y/o presupuesto Depto. Ingeniería

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cı	ımplim	iento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		2.2.8.1	Visitar planta y preparar informes de la situación actual .	Tratamiento de	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento		X		x					
		2.2.10.00	Dar seguimiento a la adquisición de un camión vactor para los trabajos de Alcantarillado y Limpieza de las Plantas de Tratamientos de Aguas Residuales.	Div. Compra y Contrataciones / Dir. Administrativa Financiera /Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales.	Enc. Depto. Ingeniería / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento									\$ 26,000,000.00
		.2.10.00.	Monitoreo constante a los procesos correspondiente para el logro de este acción.	Div. Compra y Contrataciones / Dir. Administrativa Financiera /Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales.	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento		x							0.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplim	iento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
			Gestionar la adquisición de la herramienta de Detector de Metales para corrección de averías Aguas Residuales.	Div. Compra y Contrataciones / Dir. Administrativa Financiera /Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales.	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M		NDĢ
			Con departamentos involucrados realizar los procesos correspondiente para el logro de esta acción a partir del segundo trimestre.	Dir.	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento			x						\$ 290,000.00
			Realizar la solicitud de compra	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales.	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento	x								

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplim	iento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do I	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		2.2.11.3	Canalizar sean realizados los procesos correspondientes a la adquisición.	Div. Compra y Contrataciones / Dir. Administrativa Financiera /Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales.	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento		X	X	x					
		2.2.12	Seguimiento al proceso de la construcción de planta de la tratamiento de Aguas Residuales de Luperón.	Depto. Fiscalización y Supervisión de Obras. / Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales.	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento									Proyecto CEIZTUR
		2.2.12.1	Dar seguimiento continuo al avance de los trabajos en la planta de tratamiento presentando informes	Depto. Fiscalización y Supervisión de Obras. / Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales.	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento		х		x					
		2.2.15	Programa de mantenimiento Plantas de Pretratamiento de Aguas Residuales	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales.	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua									Personal tecnico, equipos a utilizar durante el proceso
		2.2.15.1	Limpieza General Plantas	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales.	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua	x	x	х	x					

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fech	a de Cu	ımplim	iento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		γυρ
		2.2.15.2	Mantenimiento General Plantas. (Pintura y ornato)	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales./ División de Servicios Generales	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua				X					
		2.2.16	Gestionar la adquisición de Equipos de protección para personal de Agua Residual.	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales.	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua									\$ 143,000.00
		2.2.16.1	Realizar solicitud de compra	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales.	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua	х								
		2.2.16.2	Canalizar sea realizados los procesos correspondiente	Depto. de Saneamiento y Tratamiento de Aguas Residuales.	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua	x	x	x	x					

Sub Total por Criterio de Medida 2.2 RD\$26,433,000.00

Total General Eje 2. Alcantarillado RD\$32,433,000.00

Eje Estratégico N° 3: Gestión Comercial.

Objetivo Estratégico: Lograr un sistema de cobros que incremente los ingresos mediante la mejora continua y la captación de nuevos clientes.

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplim	iento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
3.1	Captar todos los Usuarios de la Provincia que se sirven del servicio de CORAAPPLATA.	3.1.1	Levantamiento y Actualización de catastro de usuarios	Dpto. de Catastro de Usuarios	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M		Personal técnico, vehiculos, combustible
		3.1.1.1	Finalización y entrega de los planos e informaciones referentes al catastro de usuarios de los municipios: Febrero: Estero Hondo, Punta Rusia, La Jaiba. Marzo-Abril: San Marcos, Sabaneta de Yasica. Mayo-Junio: Altamira. Julio-Diciembre: Pto. Pta.	Dpto. Atención al Cliente /Catastro de Usuarios/ Corte y Reconexión / Facturación/ Dpto. Gestión de Cobros	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	X	X	X	X					

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplim	iento	Cun	nplimi	ento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
		3.1.2	Eficientizar la atención al cliente.	Dpto. Atención al Cliente /Catastro de Usuarios/ Corte y Reconexión /		1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M		Plan de capacitación llevado a cabo por
		2121	Realización de Cursos	Facturación/ Dpto. Gestión de Cobros Gestión Comercial	/Gestión Comercial	X								AAA Dominicana
			y/o talleres: -Servicio al Cliente - Gestión de Negocios -Relaciones Humanas -Comunicación Efectiva		Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial			x	X					
		3.1.2.2	Realización de evaluaciones desempeño	Gestión Comercial	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	X								
		3.1.3	Incrementar en mas de un 10% los nuevos usuarios.	Dpto. de Catastro de Usuarios	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial				x					
														0.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento		iento Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios RD\$		
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		KDŞ
		3.1.4	Disminuir el porcentaje de usuarios que cancelan el servicio.	Dpto. de Catastro de Usuarios	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	x	X	x	x					
														0.00
		3.1.5	Incentivar al buen trato a los Usuario, mediante reconocimiento a los colaboradores	Gestión Comercial	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial									0.00
		3.1.5.1	Otorgar reconocimientos a los colaboradores destacados en base a la satisfacción al cliente recibida.	Gestión Comercial	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	x	x	x	x					

	N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimiento			Cumplimiento			Observaciones	Recursos Necesarios	
							1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
;	3.2	de facturación y cobros mensual a los Altos Consumidores (15% adicional cada año) a la facturación promedio mensual. Línea Base RD\$8,850,000.00 2018: RD\$9,775.000,00 2019:RD\$11,241,250.00 2020:RD\$12,927,438.00 2021:RD\$14,866,554.00	3.2.1	Revisión y/o actualización de las políticas de facturación y consumo.	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial./ Dpto. Facturación /Dpto. Gestión de Cobros	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial		x	x	x					0
			3.2.2	Monitorear la toma de lectura a usuarios medidos y la ruta de reparto de facturas.	Oficina Fiscalizadora Gestión Comercial	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial									Vehiculos, personal de lectura y aviso, combustible
			3.2.2.1	Seguimiento al supervisor fiscalizador de la toma de lectura y reparto de las facturas a los altos consumidores.	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Dpto. Gestión de Cobros	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	x	x	х	x					0.00
			3.2.4	Identificar que es un Alto Consumidor y categorizar por estrato definido en la corporación, R-C-I-H-etc.	Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Gestión Comunitaria	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial									0.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	ımplim	iento	Cun	nplimi	ento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		3.2.4.1	Hacer un estudio de Facturación y Consumo para determinar los criterios de Alto Consumo de los usuarios (R-C-I-H)	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Atención al Cliente		x								
		3.2.4.2	Instalar macro medidores a los altos consumidores no medidos y dar mantenimiento a los ya instalados.	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Atención al Cliente	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	x	x	x	x					
		3.2.4.3	Incorporar al POA los cambios obtenidos mediante el estudio de facturación y consumo.	Gestión Comercial	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial		x							

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplim	iento	Cun	nplim	iento	to Ok	servaciones	Recursos Necesarios RD\$
		3.2.5	Dar continuidad a las acciones llevadas a cabo por el Comité de Crédito	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial./ Dpto.	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M	Л		
				Medidores / Dpto. Gestión de Cobros	/Gestión Comercial										0.00
		3.2.5.1	Seguimiento a las acciones tomadas por Comité de Créditos y Cobros	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial./ Dpto. Medidores / Dpto. Gestión de Cobros	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	x	x	X	x						
				Sub Total por	Criterio de Medi	da 3.2	RD\$0.	00							
3.3	Eficientizar la Gestión de Cobros de los Servicios (20% adicional en los ingresos de cada año) a partir del promedio mensual actual. Línea Base \$14,000,000.00 2017-2018: \$16,800,000.00 (20%) 2019: \$19,824,000.00 (18%)	3.3.1	Continuar la implementación del programa de Mini Gerencias en el municipio San Felipe de Puerto Plata	Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Gestión Comunitaria	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial										Personal técnico, vehiculos, combustible

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	mplim	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
	(15%) 2021: \$ 25,533,312.00 (12%)	3.3.1.1	Dar seguimiento continuo a los resultados obtenidos del programa de Mini Gerencias (metas mensuales para el incremento del recaudo)	Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Gestión Comunitaria	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	x	X	X	X					
		3.3.2	Adquirir una Unidad móvil que permita llegar a todas las periferias de la provincia para facilitar el pago del servicio.	Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Gestión Comunitaria	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial				x					Ė 500 000 00
		3.3.3	Seguir saneando la cuenta por cobrar con los fines de regularizar los usuarios con facturas vencidas		Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial									\$ 500,000.00
														0.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	ımplin	niento	Cur	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M		RD\$
		3.3.3.1	Dar continuidad a los usuarios con mas de 1 factura vencida a los fines de que regularicen su estatus.	Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Gestión Comunitaria	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	x	x	x	x					
		3.3.3.2	Envío de cartas con propuesta de negociación incluida a través de mini gerencias		Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	x	x	x	x					
		3.3.5	Ampliar el alcance de los puntos de pagos privados.	Coordinación y	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial									0.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplim	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
		2251	Aportura nuovos nuntos	Depto. de	Depto. de	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M		КUŞ
		3.3.5.1	Apertura nuevos puntos privados de pagos en toda la provincia (farmacias supermercados, etc.) según programación del año.	Coordinación y	Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial		x	x	x					
		3.3.5.2	Dar seguimiento continuo a los resultados obtenidos a través de los puntos de pagos privados.	Dpto. Gestión de Comercial/ Dpto. A tención al Cliente /Dpto. Gestión de Cobros	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial		x	x	x					
			Actualizar estatus Inmuebles en estado Dh y Solares con fines de evitar facturaciones generan cuentas por cobrar inexistentes		Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial									Personal de Catastro de usuarios, vehiculos, combustible.

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	mplim	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		κυş
		3.3.6.1	Identificar cuales inmuebles se encuentran en estado Dh y Solares con fines de evitar facturaciones generan cuentas por cobrar inexistentes	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial / Dpto. Recaudo	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	x								
		3.3.7	Adquisición de equipos de medición de Caudal (medidores)	Oficina Fiscalizadora Gestión Comercial	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	x								Equipos de medición adquiridos en el año 2015, culminación del programa de instalación
		3.3.7.1	Culminar la instalación de medición Caudal (medidores) contratados. (3,772)	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Atención al Cliente	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial				x					

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	mplim	iento	Cun	nplimi	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		3.3.7.2	Determinar cuales instituciones requieren instalación de medidores y poseen las condiciones para la instalación		Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	x								
		3.3.7.3	Instalación de Medidores a Instituciones del Estado que cumplan con las condiciones para su funcionamiento con fines de regularizar el consumo e incrementar la facturación y por ende los cobros.	Coordinación y	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial		X	x	x					
		3.3.7.4	Instalación de medidores a los nuevos usuarios catastrados	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Dpto. Medidores	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	x	x	x	x					

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	mplim	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		KDŞ
		3.3.7.5	Dar continuidad al programa de mantenimiento de los medidores (micro y macro)	Dpto. Medidores	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	x	x	x	x					
		3.3.8	Continuar con la Gestión de Cobros de los usuarios oficiales que nunca habían pagado a esta Institución desde hace 2 años con fines de incrementar el recaudo anual en un 3%.	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Atención al Cliente										0.00
		3.3.8.1	Determinar (listar) Cuales usuarios Oficiales nunca han realizado pagos a la Corporación	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Atención al Cliente		x								3,00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	ımplim	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		KDŞ
		3.3.8.2	Realizar acercamiento gerencial con los responsables de las instituciones que nunca han realizado pagos a la corporación y presentarles las propuestas de pago para la actualización de su estatus financiero	Gestión Comercial					x					
		3.3.9	Gestionar cobros a través del Corte del servicio de usuario	Dpto. Corte y Reconexión	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial									Personal de Corte y Reconexión, vehiculos, combustible
		3.3.9.1	Dar seguimiento continuo a los resultados obtenidos a través de la realización de los cortes de servicio a los usuarios.	Dpto. Corte y Reconexión	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	x	x	x	x					

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	ımplim	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
		3.3.9.2	Dar seguimiento continuo a los resultados obtenidos a través de la realización de las reconexiones de servicio a los usuarios.	Dpto. Corte y Reconexión	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M		KUŞ
		3.3.10	Gestionar cobros mediante llamadas automatizadas a través Sistema Dial net. Línea Base 2018-4,000 2019- 4,200 2020- 4,400	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial / Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Atención al Cliente		x	x	x	x					0.00
		3.3.10.1	Optimizar la gestión de cobros mediante las llamadas a 4,000 usuarios mensuales.	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial / Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Atención al Cliente	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	x	x	x	x					0.00

Sub Total por Criterio de Medida 3.3 RD\$500,000.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplim	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
3.4	Eficientizar la Atención al Usuario (Reducción de 8% de la quejas cada año). 2017: 4,320 SQR 2018: 3,975 SQR 2019: 3,657 SQR 2020: 3,364 SQR 2021: 3,094 SQR	3.4.1	Dar continuidad a la implementación de las encuestas de satisfacción	-										\$ 49,000.00
		3.4.1.1	Instalar Buzones de sugerencia en todas las oficinas comerciales	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial / Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Atención al Cliente	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial		x							43,000.00
		3.4.1.2	Dar continuidad a la implementación de las encuestas de satisfacción según requerimiento establecido.	Dpto. Atención al Cliente	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	x	x	x	x					\$ 49,000.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplim	iento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recu	rsos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М			KDŞ
		3.4.3	Crear e Implementar campaña de información sobre los servicios que ofrece la institución y los deberes y derechos de los usuarios (brochures, radio, prensa, tv, pagina web)	Atención al Cliente	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial									\$	4,000,000.00
		3.4.3.1	Implementar de campañas de información sobre los servicios que ofrece la institución y los deberes y derechos de los usuarios (brochures, radio, prensa, tv, pagina web).	Gestión Comercial				x						\$	4,000,000.00
		3.4.3.2	Puesta en circulación del Brochure de los servicios que ofrece la institución	Gestión Comercial	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial			x							.,000,000

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable		a de Cu						Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		לָטוּו
		3.4.3.3	Dar continuo seguimiento a la puesta en circulación de la Carta Compromiso al Ciudadano.	Dpto. Gestión de Cobros / Dpto. Atención al Cliente	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	x	x	x	x					
				Sub Total por Crite	erio de Medida 3	.4 RD\$	4,049,	000.00						
3.5	Implementar el GIS en la Gestión Comercial en el Catastro de Usuario	3.5.1	Entrega de los planos e informaciones actualizadas referentes al catastro de usuarios de la Provincia	Gestión Comercial	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial									0.00
		3.5.1.1	Actualizar las informaciones levantadas en terreno por catastro al GIS (Sistema de Georeferenciación del Catastro de Usuarios)	Gestión Comercial	Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial /Gestión Comercial	x	x	X	x					

ı	۷°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados						nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
			3.5.2	Integrar el GIS con el Sistema a la base de datos de la corporación	TIC/ Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial	TIC/ Depto. de Coordinación y Fiscalización de	2do T	3er T	4to T	В	R	M		
			3.5.3	Capacitar al personal sobre el uso del GIS	TIC/ Depto. Ingeniería /Depto. de Coordinación y Fiscalización de Gestión Comercial	Depto. de Coordinación y	X							0.00
														0.00

Sub Total por Criterio de Medida 3.5 RD\$

Total General Eje 3. Gestión Comercial RD\$4,549,000.00

Eje Estratégico N° 4: Gestión del Capital Humano

Objetivo Estratégico: Reclutar, capacitar, motivar y evaluar permanentemente al capital humano para lograr su adecuado desempeño.

Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	ımplim	iento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
					1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		ΚDŞ
Asegurar que la inserción del nuevo personal cumpla con el	4.1.1	Cumplir con un 80% de la política de reclutamiento.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos									0.00
perfil solicitado (habilidades, capacidades adecuadas), en el tiempo mínimo establecido.	4.1.1.1	Mantener actualizada políticas y procedimiento de reclutamiento y selección, de ser necesario.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	X	X	X	X					
	4.1.1.2	Implementar Política y procedimiento de reclutamiento y selección, sin excepción.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	X	x	x	x					
	4.1.3	Cumplir con el tiempo mínimo de respuesta de 30 días.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	X	x	x	x					0.00
	4.1.4	Mantener actualizada la Bolsa de Empleados de CORAAPPLATA.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	X	x	x	X					0.00
	4.1.5*	Realizar un estudio de la estructura, con la finalidad de ajustarla, según nuestra realidad.	Analista Recursos Humanos / Dir. Administrativa- Financiera / Director General	Encargada de Recursos Humanos / Director General			X						Personal tecnico con asesoria del MAP
			Sub Total por	Criterio de Medi	da 4.1	RD\$							
Cumplir con el Plan de capacitación, desarrollando al capital humano, según las necesidades de cada área, para lograr servidores con un alto	4.2.1	Implementar el proceso de inducción con el 100% de los empleados de nuevo ingreso y de aquellos que son promovidos.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos									0.00
	Asegurar que la inserción del nuevo personal cumpla con el perfil solicitado (habilidades, capacidades adecuadas), en el tiempo mínimo establecido. Cumplir con el Plan de capacitación, desarrollando al capital humano, según las necesidades de cada área, para lograr	Asegurar que la inserción del nuevo personal cumpla con el perfil solicitado (habilidades, capacidades adecuadas), en el tiempo mínimo establecido. 4.1.1.2 4.1.3 Cumplir con el Plan de capacitación, desarrollando al capital humano, según las necesidades de cada área, para lograr	Asegurar que la inserción del nuevo personal cumpla con el perfil solicitado (habilidades, capacidades adecuadas), en el tiempo mínimo establecido. 4.1.1.2 Implementar Política y procedimiento de reclutamiento y selección, de ser necesario. 4.1.3 Implementar Política y procedimiento de reclutamiento y selección, sin excepción. 4.1.4 Mantener actualizada la Bolsa de Empleados de CORAAPPLATA. 4.1.5* Realizar un estudio de la estructura, con la finalidad de ajustarla, según nuestra realidad. Cumplir con el Plan de capacitación, desarrollando al capital humano, según las necesidades de cada área, para lograr	Asegurar que la inserción del nuevo personal cumpla con el perfil solicitado (habilidades, capacidades adecuadas), en el tiempo mínimo establecido. 4.1.1.2 Implementar Política y procedimiento de reclutamiento y selección, de ser necesario. 4.1.2.1 Implementar Política y procedimiento de reclutamiento y selección, de ser necesario. 4.1.3 Cumplir con el tiempo mínimo de respuesta de 30 días. 4.1.4 Mantener actualizada la Bolsa de Empleados de CORAAPPLATA. 4.1.5 Realizar un estudio de la estructura, con la finalidad de ajustarla, según nuestra realidad. 4.1.5 Realizar un estudio de la estructura, con la finalidad de ajustarla, según nuestra realidad. 5.0 Total por Cumplir con el Plan de capacitación, desarrollando al capital humano, según las necesidades de cada área, para lograr	Asegurar que la inserción del nuevo personal cumpla con el perfil solicitado (habilidades, capacidades adecuadas), en el tiempo mínimo establecido. 4.1.1.2 Implementar Política y procedimiento de reclutamiento y selección, de ser necesario. 4.1.1.2 Implementar Política y procedimiento de reclutamiento y selección, de ser necesario. 4.1.1.3 Cumplir con el tiempo mínimo de respuesta de 30 días. 4.1.4 Mantener actualizada la Bolsa de Empleados de CORAAPPLATA. 4.1.5* Realizar un estudio de la estructura, con la finalidad de ajustaria, según nuestra realidad. 4.1.5* Realizar un estudio de la estructura, con la finalidad de ajustaria, según nuestra realidad. Cumplir con el Plan de capacitación, desarrollando al capital humano, según las necesidades de cada área, para lograr	Asegurar que la inserción del nuevo personal cumpla con el perfil solicitado (habilidades, capacidades adecuadas), en el tiempo mínimo establecido. 4.1.1.2 Implementar Política y procedimiento de reclutamiento y selección, es excepción. 4.1.2.1 Implementar Política y procedimiento de reclutamiento y selección, sin excepción. 4.1.3 Cumplir con el tiempo mínimo de respuesta de 30 días. 4.1.4 Mantener actualizada la Bolsa de Empleados de CORAAPPLATA. 4.1.5 Realizar un estudio de la estructura, con la finalidad de ajustarla, según nuestra realidad. 4.1.5 Realizar un estudio de la estructura, con la finalidad de ajustarla, según nuestra plirector General Cumplir con el Plan de capacitación, desarrollando al capital humano, según las necesidades de cada área, para lograr	Asegurar que la inserción del nuevo personal cumplaco en el política de reclutamiento. Política de reclutamiento de reclutamiento y selección, de ser necesidades adecuadas), en el tiempo mínimo establecido. 4.1.1.2 Implementar Política y procedimiento de reclutamiento y selección, de ser necesiario. 4.1.1.2 Implementar Política y procedimiento de reclutamiento y selección, sin excepción. 4.1.3 Cumplir con el tiempo mínimo de respuesta de 30 días. 4.1.4 Mantener actualizada la Bolsa de Empleados de CORAAPPLATA. 4.1.5* Realizar un estudio de la estructura, con la finalidad de ajustaría, según nuestra realidad. 4.1.5* Realizar un estudio de la estructura, con la finalidad de ajustaría, según nuestra realidad. Cumplir con el Plan de capacitación, desarrollando al capital humano, según las necesidades de cada área, para lograr	Asegurar que la inserción del nuevo personal cumplac con el perfil solicitado (habilidades, capacidades adecuadas), en el tiempo mínimo establecido. 4.1.1.2 Implementar Política y procedimiento de reclutamiento y selección, de ser necesiado. 4.1.2 Implementar Política y procedimiento de reclutamiento y selección, sin excepción. 4.1.3 Cumplir con el tiempo mínimo de respuesta de 30 días. 4.1.4 Mantener actualizada la Bolsa de Empleados de CORAAPPLATA. 4.1.5* Realizar un estudio de la estructura, con la finalidad de ajustaría, según nuestra realidad. 4.1.1 Implementar el proceso de inducción con el 100% de los empleados de nuevo ingreso y de aquellos que son promovidos.	Asegurar que la inserción del nuevo personal cumpla con el perfil solicitado (habilidades, capacidades adecuadas), en el tiempo mínimo establecido. 4.1.1.2 Implementar Política y procedimiento de reclutamiento y selección, es recesidades de reclutamiento y selección, sin excepción. 4.1.2.3 Cumplir con el tiempo mínimo de respuesta de 30 días. 4.1.4 Mantener actualizada la Bolsa de Empleados de CORAAPPLATA. 4.1.5 Realizar un estudio de la estructura, con la finalidad de ajustarla, según nuestra realidad. 4.1.5 Realizar un estudio de la estructura, con la finalidad de ajustarla, según nuestra realidad. 5 Sub Total por Criterio de Medida 4.1 RD\$ Limplementar el proceso de inducción con el 100% de los empleados de nuevo ingreso y de aquellos que son promovidos.	Asegurar que la inserción del nuevo personal cumpla con el perfil solicitado (habilidades, capacidades adecuadas), en el tiempo mínimo establecido. 4.1.1.2 Implementar Política y procedimiento de reclutamiento y selección, de ser necesario. 4.1.2.1 Implementar Política y procedimiento de reclutamiento y selección, de ser necesario. 4.1.1.2 Implementar Política y procedimiento de reclutamiento y selección, de ser necesario. 4.1.1.2 Implementar Política y procedimiento de reclutamiento y selección, sin excepción. 4.1.3. Cumplir con el tiempo mínimo de respuesta de 30 días. 4.1.4 Mantener actualizada la Bolsa de Empleados de CORAPPLATA. 4.1.5 *Realizar un estudio de la estructura, con la finalidad de ajustaría, según nuestra realidad. 4.1.5 *Realizar un estudio de la estructura, con la finalidad de ajustaría, según nuestra realidad. 4.2.1 Implementar el proceso de inducción con el 100% de los empleados de nuevo ingreso y de aquellos que son promovidos.	Asegurar que la inserción del nuevo personal cumpla con el perfil solicitado (habilidades, capacidades adecuadas), en el tiempo mínimo establecido. 4.1.1.2 Implementar Política y procedimiento de reclutamiento y selección, sin excepción. 4.1.2.2 Implementar Política y procedimiento de reclutamiento y selección, sin excepción. 4.1.3. Cumplir con el tiempo mínimo de respuesta de 30 días. 4.1.4. Mantener actualizada la Bolsa de Empleados de CORAAPPLATA. 4.1.5* Realizar un estudio de la ejustrativa- realidad. 4.1.6* Realizar un estudio de la ejustrativa- genir que la inserción, de la ejustrativa- realidad. 4.1.1.5* Realizar un estudio de la ejustrativa- genir que la inserción, de ser necesidades de cada direa, para loggar	A.1.1 Cumplir con un 80% de la política de reclutamiento. Perfil solicitado (nabilidades, capacidades adecuadas), en el tiempo mínimo establecido. 4.1.2 Implementar Política y procedimiento de reclutamiento y selección, de ser necesario. 4.1.3 Cumplir con el tiempo mínimo de respuesta de 30 días. 4.1.4 Mantener actualizada la Bolsa de Embieados de CORAAPPLATA. 4.1.5* Realizar un estudio de la ejustarla, según nuestra realidad. 4.1.5* Realizar un estudio de la ejustarla, según nuestra realidad. 4.1.5* Realizar un estudio de la ejustarla, según nuestra realidad. 4.1.6* Realizar un estudio de la ejustarla, según nuestra realidad. 4.1.7* Realizar un estudio de la ejustarla, según nuestra realidad. 4.1.8* Cumplir con el Plan de capacitación, de aquellos que son promovidos. 4.2.1 Implementar el proceso de inducción con el 100% de lo sempleados de nuevo ingreso y de aquellos que son promovidos.	Asegurar que la inserción del nuevo perfil solicitado (malicia de reclutamiento. perfil solicitado (malicia de reclutamiento de reclutamiento y selección, de ser necesario. 4.1.1.1 Implementar Política y procedimiento de reclutamiento y selección, de ser necesario. 4.1.2 Implementar Política y procedimiento de reclutamiento y selección, de ser necesario. 4.1.3 Cumplir con el tiempo mínimo de respuesta de 30 días. 4.1.4 Mantener actualizada la Bolsa de Empleados de CORAAPPLATA. 4.1.5 Realizar un estudio de la estructura, con la finalidad de ajustaría, según nuestra realidad. 4.1.5 Realizar un estudio de la estructura, con la finalidad de ajustaría, según nuestra realidad. 4.1.1 Implementar el proceso de inducción con el 100% de los estructura, con la finalidad de ajustaría, según nuestra realidad. 4.1.1 Implementar el proceso de inducción con el 100% de los estructura, con la finalidad de ajustaría, según nuestra realidad. 4.1.2 Implementar el proceso de inducción con el 100% de los estructura, con la finalidad de ajustaría, según nuestra realidad. 4.1.5 Realizar un estudio de la estructura, con la finalidad de ajustaría, según nuestra realidad. 4.1.5 Realizar un estudio de la estructura, con la finalidad de ajustaría, según nuestra realidad. 4.1.5 Implementar el proceso de inducción con el 100% de los estructura, con la finalidad de ajustaría, según nuestra realidad. 4.1.5 Realizar un estudio de la estructura, con la finalidad de ajustaría, según nuestra realidad. 4.1.5 Implementar el proceso de inducción con el 100% de los encesidades de cada en uevo ingreso y de aquellos que son promovidos. 4.1.6 Implementar el proceso de inducción con el 100% de los encesidades de cada en uevo ingreso y de aquellos que son promovidos.

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	ımplim	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		κυς
	nivel profesional.	4.2.1.1	Actualizar permanentemente, el proceso de inducción.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	X		х						
		4.2.2	Establecer programas de capacitación a todos los niveles de la institución, según las necesidades detectadas.	Analista de RH- Instituciones Proveedoras	Encargada de Recursos Humanos	X	x	x	x					Plan de capacitación en conjunto con INFOTEP
				Sub Total por	Criterio de Medi	da 4.2	RD\$							
4.4	Lograr que al menos un 85% de nuestro capital humano, se sienta motivado, identificado y comprometido con nuestra Institución.	4.4.2	Aplicar un instrumento de medición de satisfacción laboral interno(sencillo), para ser aplicado trimestralmente.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	x	x	x	x					0.00
		4.4.3	Hacer reuniones trimestrales, para discutir los resultados de la encuesta del clima laboral, con la finalidad de implementar mejoras, según aplique.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	x	x	X	X					0.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplim	iento	Cum	plim	iento	Observaciones	Recursos Nece	esarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	R	R	M		ΚυŞ	
		4.4.4	Instalar buzón de sugerencias, en diferentes puntos (taller, laboratorio, etc.) donde los servidores puedan expresar su nivel de satisfacción con el servicio recibido de sus compañeros y puedan aportar ideas para mejorar cualquier proceso.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	Tel I	X	3C. 1	4.01	<u> </u>	R	141		\$ 21	,,000.00
		4.4.4.1	Revisar buzón y accionar según los resultados, mensualmente.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	x	X	x	x					\$ 21	,000.00
		4.4.5	Realizar actividades que fomente a la unión y recreación de todos los servidores públicos.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos									\$ 500	,000.00

N° Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplin	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
					1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M		RD\$
	4.4.5.1	Dar seguimiento a la implementación del plan de actividades, según fechas especiales. Tales como: Dia del Servidor Publico, día de San Valentín, Semana Santa, día de las Secretarias, día del Medioambiente, día del Agua, día del Trabajador, día de las Madres, día del Padre, día de la Familia, día del Ingeniero, etc.	Analista Recursos Humanos / Dir. Administrativa- Financiera / Director General	Encargada de Recursos Humanos		x		x					
			Sub Total por Criter	rio de Medida 4.4	4 RD\$5	21,000	0.00						
aplicar el sistema de beneficios laborales n marginales.		Fortalecer el programa de beneficios ya aprobado, según las posibilidades de la institución, en ocasiones especiales tales como: (cumpleaños, aniversario Institucional, Bono Vacacional, Nacimiento de hijos, etc.)	Analista Recursos Humanos / Dir. Administrativa- Financiera / Director General	Encargada de Recursos Humanos									0.00
	4.5.1.1	Implementar programa de beneficio a todos los servidores activos en nuestra Institución, según aplique.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	X	х	X	х					

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	ımplim	iento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
		4.5.2	Establecer un incentivo, para los servidores, según el porcentaje de los objetivos logrados, en cada área. Ejemplo, puntuación de diferentes portales, cumplimiento del POA y otros resultados obtenidos, que aporten al desarrollo institucional.	Analista Recursos Humanos / Dir. Administrativa- Financiera / Director General	Encargada de Recursos Humanos	1er T	Zdo T	3er T	4to T	В	R	M		Este incentivo va a depender del logro obtenido (ver tabla de rangos)
				Sub Total por	Criterio de Medi	da 4.5	RD\$							
	Asegurar la aplicación de las evaluaciones de desempeño al 100% del capital humano, con la finalidad de dar retroalimentación eficiente y eficaz.	4.6.1	Planificar, establecer y comunicar fechas específicas de la aplicación de las evaluaciones de desempeño.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos									0.00
		4.6.1.1	Dar seguimiento al cumplimiento de la aplicación de las evaluaciones de desempeño en cada área.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	x	x	x	x					
		4.6.2	Realizar plan de acción de acuerdo con los resultados de la evaluación de desempeño, e informar a los involucrados.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	x	x	x	x					0.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fech	a de Cu	mplim	iento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
					i i	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		4.6.2.1	Aplicar las acciones resultantes de las evaluaciones por desempeño.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos		x							
		4.6.3	Diseñar un plan de incentivo, para motivar y reconocer a los servidores según los resultados, por escalas.	Analista RH / Administración Financiera	Encargada Recursos Humanos / Dirección General		x							Ver rangos y/o escalas
		4.6.3.1	Aplicar incentivos a los servidores, según la escala de porcentaje aprobada.	Analista RH / Administración Financiera	Encargada Recursos Humanos / Dirección General			x						
				Sub Total por	Criterio de Medi	da 4.6	RD\$							
	Mantener motivado nuestro capital humano, para obtener los resultados deseados, según los objetivos y metas establecidas.	4.7.1	Procurar un ambiente de trabajo seguros y cómodos (espacios adecuados, para la realización de las labores, mobiliario adecuado, mobiliarios, uniformes e insumos de calidad.) En las áreas faltantes, Tesorería, Auditoria, Tecnología, Recursos Humanos, Compras, entre otras.	Analista Recursos Humanos / Dir. Administrativa- Financiera / Director General	Encargada Recursos Humanos / Dirección General /Administració n Financiera									
														0.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	ımplin	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		4.7.1.1	Establecer un área donde los empleados, puedan consumir sus alimentos y descansar la hora de almuerzo, según lo reglamentado.	Analista Recursos Humanos / Dir. Administrativa- Financiera / Director General	Encargada Recursos Humanos / Dirección General /Administració n Financiera			x						Esta contemplado la construcción del Comedor de Empleados, dentro del Proyecto Construcción Oficinas Dirección de Operaciones RD\$10,865,452.26
		4.7.1.2	Dar seguimiento y cumplimiento al informe del levantamiento realizado a las diferentes áreas, para detectar necesidad de insumos y mobiliarios, para el buen desempeño de sus funciones.	Analista Recursos Humanos / Dir. Administrativa- Financiera / Director General	Encargada Recursos Humanos		x							
		4.7.1.3	Proporcionar uniformes a todos nuestros colaboradores, de acuerdo a sus áreas de trabajo.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos			x						
		4.7.2	Generar un ambiente de camaradería, en las diferentes instalaciones de la Institución.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos									0.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	ımplim	iento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do I	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		4.7.2.1	Saludar, demostrar interés genuino por la vida de los compañeros, creando un ambiente de confianza, sin pasar los límites del reglamento.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos			x						
		4.7.2.2	Utilizar frases positivas como "Yo confío en tus capacidades y sé que lo puedes hacer mejor"	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	X	X	X	X					
		4.7.3	Preparar reconocimiento en pergaminos, por: trabajos extraordinarios, aportes importantes.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	x	x	x	x					0.00
				Sub Total por	Criterio de Medi	da 4.7	RD\$							
4.8*	Gestionar que al menos el 60% de los servidores que cumplan con los requerimientos para pensión, puedan obtenerla.	4.8.1	Realizar un levantamiento de cuantos servidores cumplen con todos los requerimiento para obtener pensión.	Auxiliar de Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos			×						Personal para revisar y/o depurar los expedientes de los colaboradores.
		4.8.2	Comunicar a los Servidores, sobre el proceso que deben iniciar y que necesitan.	Auxiliar de Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos			x						0.00
		4.8.3	Dar seguimiento al cumplimiento del proceso de pensión con cada Servidor, que aplique.	Auxiliar de Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos				x					
				Sub Total por	Criterio de Medi	da 4.8	RD\$							0.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	ımplim	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M		N.S.Y
4.9*	puestos estén ocupado por servidores con capacidades y/o habilidades, de acuerdo a los requerimientos de	4.9.1	Realizar cambios y /o promociones a los Servidores que estén realizando funciones, divorciadas de las necesidades reales del puesto.	Analista Recursos Humanos	Encargada de Recursos Humanos	x	X	X	X					
	cada perfil.	4.9.2	Aplicar las capacitaciones											0.00
		4.3.2	indicadas, según las necesidades detectadas.	Analista de RH /Instituciones Proveedoras	Encargada Recursos Humanos	X	X	X	X					Ver Plan de Capacitación

Sub Total por Criterio de Medida 4.9 RD\$

Total General Eje 4. Gestión del Capital Humano RD\$521,000.00

Eje Estratégico № 5: Gestión Administrativa y Financiera.

Objetivo Estratégico:

Asegurar la captación y gestión de los recursos económicos, apegados a la ética y la transparencia bajo el marco de la ley, para asegurar el desarrollo institucional eficiente y eficaz.

N°	Cuitavia da Madida	NIO	Assigned	luculian dan	Doggogophia	Fecha	a de Cu	ımplim	niento	Cun	nplim	iento	Obsamasianas	Recursos Necesarios
IN	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M	Observaciones	RD\$
5.1	Lograr la sostenibilidad financiera mediante obtención de recursos económicos, a partir de un Índice de Solvencia y Liquidez Disponible mayor a 1, Prueba Acida igual o mayor a 2, Rotación de Cuentas por cobrar y cuentas por Pagar en el rango de 30, 60, 90 a 120 días y que porcentaje representa cada uno de los grupos.	5.1.1	Continuar con la Medición mensualmente los resultados operacionales mediante indicadores financieros, descritos en el criterio de medida, para sustentar la toma de decisiones administrativas.	Depto. Revisión y Análisis Operacional / División de Tesorería. / División de Contabilidad.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.									0.00
		5.1.1.1	Continuidad con el comité de facturación y cobranzas y aplicación de débitos y créditos. El comité se reunirá mensualmente para tratar los balances pendientes a 30,60,90 y 120 días de las Cuentas por Cobrar.	Dir. Operación y Mantenimiento /Gestión Comercial / División de Tesorería. / División de Contabilidad.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	X	X	X	X					

N°	Cuitavia da Béadida	NO	Assistance	turnilian dan	Daggarahla	Fecha	de Cu	mplim	niento	Cun	nplim	iento	Observations	Recursos Necesarios
N	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M	Observaciones	RD\$
		5.1.1.2	Trabajar en equipo con el departamento de operación, con el mejoramiento de la distribución del servicio de agua, para que el departamento de gestión de cobro pueda aumentar la cobranza y poder lograr un punto de equilibrio sostenible.	Dir. Operación y Mantenimiento / Gestión Comercial. / División de Contabilidad.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	x	X	x	x					
		5.1.1.3	Realizar operativos de cobros y acuerdo de pago por sectores en combinación con las juntas de vecinos y canalizar las problemática de cada usuario.	Dir. Operación y Mantenimiento / Gestión Comercial. / División de Contabilidad.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	X	X	X	х					
		5.1.1.4	Reestructuración organizacional de la parte operacional en cuanto a la problemática con el servicio.	Dir. Operación y Mantenimiento / Gestión Comercial. / División de Contabilidad.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	x	x	x	x					
		5.1.1.5	Saneamiento de la cuenta por cobrar y eliminación de las cuentas irreales que existan.	Dir. Operación y Mantenimiento / Gestión Comercial. / División de Contabilidad.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	x	x	x	x					

N°	Colorio de Mandida	No	Automo	books dee	Barranashla	Fecha	de Cu	mplim	niento	Cun	nplim	iento	Ole a maritime a	Recursos Necesarios
N	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М	Observaciones	RD\$
		5.1.2	Delimitar en Gestión Comercial el manejo y control de las cuentas por cobrar, dando participación a la Gerencia Financiera, en cumplimiento a las mejores prácticas financieras y de controles internos.	Gestión Comercial Depto. Control Operacional/ Dirección / Div. Contabilidad.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.									0.00
		5.1.2.1	Dar seguimiento continuo a los balance de las cuentas por cobrar a través del comité de crédito y cobranza.	Gestión Comercial Depto. Control Operacional/ Dirección / Div. Contabilidad.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	x	x	x	x					
		5.1.4	Elaborar un plan de cobro de acuerdo con las metas financieras para cumplir con las partidas presupuestadas.	Depto. de Coordinación y Fiscalización de la Gestión Comercial. / Dirección Administrativa Financiera.	Depto. de Coordinación y Fiscalización de la Gestión Comercial. / Dirección Administrativa Financiera.									0.00
		5.1.4.1	Elaborar un plan estratégico que aumente el recaudo para cumplir con compromisos financieros y poder cumplir con las partidas presupuestarias.	Depto. de Coordinación y Fiscalización de la Gestión Comercial. / Dirección Administrativa Financiera.	Depto. de Coordinación y Fiscalización de la Gestión Comercial. / Dirección Administrativa Financiera.		X							

N°	Cuitavia da Baadida	NO	Assistance	tuudiaadaa	Danie a sala	Fecha	a de Cu	mplim	iento	Cun	nplim	iento	Ohaamasiaasa	Recursos Necesarios
N	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M	Observaciones	RD\$
		5.1.4.2	Trabajar en equipo con los involucrados, para poder lograr una efectiva gestión de cobranza que supere el 60% de lo facturado.	Depto. de Coordinación y Fiscalización de la Gestión Comercial. / Dirección Administrativa Financiera.	Depto. de Coordinación y Fiscalización de la Gestión Comercial. / Dirección Administrativa Financiera.	x	x	x	x					
				Sub Total po	or Criterio de Med	dida 5.	1 RD\$							
5.2	Fortalecer el control de los procesos claves administrativos y financieros de la institución a partir de lograr un 90% de efectividad, evaluado anualmente.	5.2.1	Evaluar trimestralmente los procesos de compras, desde la requisición hasta la recepción, y tomar las acciones de mejoras pertinentes, de ser necesario, a partir del cumplimiento de al menos el 90% de lo solicitado.	Dir. Administrativa Financiera / Unidad de Compras y Contrataciones.	Dir. Administrativa Financiera / Unidad de Compras y Contrataciones.									0.00
		5.2.1.1	Dar seguimiento a los procesos mensualmente para de esta forma llevar un control de que las solicitudes requeridas realizadas al 100% o parcial (de 80% a un 90%).	Dir. Administrativa Financiera / Unidad de Compras y Contrataciones.	Dir. Administrativa Financiera / Unidad de Compras y Contrataciones.	X	X	X	X					

A10	a ::	No				Fecha	a de Cu	mplim	niento	Cun	nplim	iento		Recursos Necesarios
N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М	Observaciones	RD\$
		5.2.2	Mantener la fiscalización en línea de los procesos administrativos y financieros claves.	Depto. de Tecnologías de la Información y Comunicación. / Dir. Administrativa Financiera.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.									0.00
		5.2.2.1	Mantener fiscalizada la Compañía AAA Dominicana a través de los sistemas tecnológicos, así como también la verificación y fiscalización de las operaciones diarias.	Depto. de Tecnologías de la Información y Comunicación. / Dir. Administrativa Financiera.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	x	X	x	x					
		5.2.2.2	Dar seguimiento a los registros e informes exactos y oportunos, así como también al control permanente de las operaciones diarias.	Depto. de Tecnologías de la Información y Comunicación. / Dir. Administrativa Financiera.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	x	X	x	x					
		5.2.3	Incluir gradualmente a la fiscalización en línea, los procesos administrativos y financieros claves que se realiza parcialmente y los que no, enfocados en áreas relevantes.	Depto. de Tecnología de la Información y Comunicación. /Dir. Administrativa Financiera	Enc. Dir. Administrativa Financiera.									0.00

. 10	0.00	No				Fecha	de Cu	mplim	iento	Cun	nplim	iento		Recursos Necesarios
N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M	Observaciones	RD\$
		5.2.3.1	Dar seguimiento y fiscalizar en línea todos los procesos administrativos, incluyendo las que se han vinculado últimamente, como son almacén y transportación.	Depto. de Tecnología de la Información y Comunicación. /Dir. Administrativa Financiera	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	x	x	x	x					
		5.2.3.2	Áreas de Ingresos, de cuentas por cobrar , almacén general, transportación, presupuesto, activos fijos, entre otros.	Depto. de Tecnología de la Información y Comunicación. /Dir. Administrativa Financiera	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	X	X	X	X					
		5.2.4	Verificar trimestralmente la cartera de cuentas por pagar, con planes de pagos a proveedores de acuerdo a análisis de antigüedad de saldo y disponibilidad de recursos.	División de Contabilidad. /Dir. Administrativa Financiera	Enc. Dir. Administrativa Financiera.									0.00
		5.2.4.1	Fiscalizar mensual las cuentas por pagar a los proveedores y que las cuentas se están pagando al vencimiento.	División de Contabilidad. /Dir. Administrativa Financiera	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	X	X	x	x					

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	luculion dos	Doggogophia	Fecha	a de Cu	mplim	iento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
N	Criterio de iviedida	IN≃	Acciones	Implicados	Responsable	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M	Observaciones	RD\$
		5.2.4.2	Implementar un sistema de pago aquellas cuentas por pagar de periodos anteriores y que son valores de consideración.	División de Contabilidad. /Dir. Administrativa Financiera	Enc. Dir. Administrativa Financiera.		x							
		5.2.5	Extender gradualmente la sistematización del proceso de órdenes de servicios externos, a todas las áreas de la institución.	Depto. de Tecnología de la Información y Comunicación. /Dir. Administrativa Financiera.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.									0.00
		5.2.5.1	Implementación de los programas y sistemas tecnológicos.	Depto. de Tecnología de la Información y Comunicación. /Dir. Administrativa Financiera.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.				X					
					r Critaria da Mac									

N°	Cuitania da Búadida	NO	Assistance	luudiaadaa	Daggagahla	Fecha	a de Cu	mplim	iento	Cun	nplim	iento	Ohaannaiseass	Recursos Necesarios
N	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M	Observaciones	RD\$
5.3	Establecer estrategia continua de reducción de 5% de gastos generales y administrativos, costos y gastos operacionales, utilizando como base el cierre a diciembre 2017.	5.3.1	Establecer el control total de los costos y gastos de la institución.	División de Presupuesto. /Dir. Administrativa Financiera. / Dir. de Operación y mantenimiento. División de Contabilidad. /Depto. Planificación y Desarrollo.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.									0.00
		5.3.1.1	Dar seguimiento a los controles de los costos y gastos de la institución, presentando mensualmente el comparativo de lo presupuestado con lo realizado.	División de Presupuesto. /Dir. Administrativa Financiera. / Dir. de Operación y mantenimiento. División de Contabilidad. /Depto. Planificación y Desarrollo.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	x	X	x	X					
		5.3.3	Lograr la reducción del consumo de energía eléctrica en un 20% en cuatro años, logrando un 5% anual, línea base diciembre 2018.	Dir. Administrativa Financiera. / Dir. de Operación y mantenimiento/De pto. Gestión Ambiental /Depto. Planificación y Desarrollo.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.									0.00

N°	Cuitauia da Boadida	NO	O nsignar	turaliza dan	Daggarahla	Fecha	a de Cu	ımplin	niento	Cur	nplim	iento	Ohaamaaiaaaa	Recursos Necesarios
N	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M	Observaciones	RD\$
		5.3.3.1	las nuevas	Dir. Administrativa Financiera. / Dir. de Operación y mantenimiento/De pto. Gestión Ambiental /Depto. Planificación y Desarrollo.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	x	X	x	x					
				Sub Total po	r Criterio de Med	dida 5.	3 RD\$							
5.4	Mantener el cumplimiento con las normas gubernamentales y fiscales en los plazos establecidos, anualmente y especificadas en las acciones.	5.4.1	Remisión informes anuales de: Presupuesto Anual, Ejecución Presupuestaria, Estados Financieros, Memoria Anual, Plan Plurianual de Inversión Publica, Informe de Activos Fijos, Plan Anual de Compras.	División de Presupuesto. / División de Compra y Contrataciones / División de Contabilidad. / Dir. Administrativa Financiera / Depto. Planificación y Desarrollo.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.				x					
		5.4.2	Evaluar el nivel de cumplimiento de la Institución con la función conferida por el Código Tributario y aplicar las acciones pertinentes.	División de Contabilidad. /División de Tesorería. / Dir. Administrativa Financiera. / Depto. De Revisión y Análisis Operacional	Enc. Dir. Administrativa Financiera.									

						Fecha	de Cu	ımplin	niento	Cun	nplim	iento		Recursos Necesarios
N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M	Observaciones	RD\$
		5.4.2.1	Revisión del cumplimiento.	División de Contabilidad. /División de Tesorería. / Dir. Administrativa Financiera. / Depto. De Revisión y Análisis Operacional	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	x	x	x	x					
				Sub Total po	r Criterio de Med	dida 5.	4 RD\$							
5.5	Trabajar por salvaguardar y mantener en funcionamiento los activos de la institución, mediante control interno efectivo.	5.5.1	Evaluar el costo beneficio de las reparaciones de equipos y mobiliarios relevantes, previo a su aprobación.	Dir. Administrativa Financiera. /Dir. de Operación y Mantenimiento/De pto. de Tecnología de la Información y Comunicación.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.									0.00
		5.5.2	Establecer mecanismo de mantenimiento preventivo para los activos fijos de manera gradual (Incluya Presentación mensual por Departamento).	Dir. de Operación y Mantenimiento / Dir. Administrativa Financiera. /Depto. De Revisión y Análisis Operacional / Sección de Transportación.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.									0.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	mplim	iento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
IN	Criterio de Medida	IN≅	Acciones	implicados	Responsable	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М	Observaciones	RD\$
		5.5.2.1	Establecer un programa de mantenimiento preventivo de las maquinarias y equipos tanto de operación y Mantenimiento como informáticos, transporte y otros.	Dir. de Operación y Mantenimiento. / Dir. Administrativa Financiera. / Depto. de Control Operacional / Sección de Transportación.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.				x					
		5.5.3	Reforzar política para la transferencia de custodia de activos fijos, en el nivel directivo y ejecutivo, en los casos de traslado y cancelación.	,	Enc. Dir. Administrativa Financiera.									0.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	lumliandan	Dagwayashla	Fecha	a de Cu	mplim	iento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
N	Criterio de iviedida	IN≚	Acciones	Implicados	Responsable	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M	Observaciones	RD\$
		5.5.3.1	Evaluación y reforzamiento del sistema establecido.	Sección de Control de Bienes /Dir. Administrativa Financiera. / Dir. de Operación y Mantenimiento. / Depto. De Revisión y Análisis Operacional/Divisi ón de Seguridad.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	X	X	x	x					
		5.5.4	Actualizar la identificación y codificación de los activos fijos con un sistema confiable y acorde a las mejores prácticas.	Sección de Control de Bienes / Dir. Administrativa Financiera. / Depto. De Revisión y Análisis Operacional/Divisi ón de Contabilidad	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	X	X	x	x					0.00

0		No				Fech	a de Cu	mplim	niento	Cun	nplim	iento		Recursos Necesarios
N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М	Observaciones	RD\$
		5.5.5	Reforzar mecanismo de control de materiales y repuestos relevantes, para reducir riesgo de pérdida, cambio o mal uso.	Sección de Control de Bienes /Dir. Administrativa Financiera. / Dir. de Operación y Mantenimiento. / Depto. De Revisión y Análisis Operacional/Divisi ón de Seguridad.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	x	x	x	x					
														0.00
		5.5.6	Actualización base datos del sistema de activos fijos y propiciar la Integración con el módulo de contabilidad.	Sección de Control de Bienes / Depto. de Tecnologías de la Información y Comunicación. / Dir. Administrativa Financiera / División de Contabilidad.	Enc. Dir. Administrativa Financiera.				x					0.00
		5.5.7	Revisión anual de la protección de activos fijos mediante pólizas de seguro para evaluar cobertura, inclusiones y exclusiones.	Dir. Administrativa Financiera	Enc. Dir. Administrativa Financiera.	x								0.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplim	niento	Cum	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
IN	Criterio de iviedida	IN=	Acciones	mplicados	Kesponsable	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М	Observaciones	RD\$
		5.5.8	Levantamiento de los terrenos y edificaciones que son propiedad de CORAAPPLATA, para establecer el control de dichas propiedades.	Depto. Jurídico. / Depto. Ingeniería. / Depto. Fiscalización y Supervisión de Obras. / Sección de Control de Bienes / División de Contabilidad. / Dir. Administrativa Financiera	Enc. Dir. Administrativa Financiera.									Levantamientos, personal tecnico, vehiculos, equipos de georeferencia, combustible, viaticos
		5.5.8.1	Realizar plan detallado por municipios y establecer el cronograma de realización por orden de prioridad en las infraestructuras fundamentales.	Depto. Jurídico. / Depto. Ingeniería. / Depto. Fiscalización y Supervisión de Obras. / Sección de Control de Bienes / División de Contabilidad. / Dir. Administrativa Financiera	Enc. Dir. Administrativa Financiera.							x		

Sub Total por Criterio de Medida 5.5 RD\$

Total General Eje 5. Gestión Administrativa Financiera RD\$

Eje Estratégico N° 6: Gestión de la Planificación y el Desarrollo

Objetivo Estratégico: Lograr implantar un sistema de planificación, desarrollo e innovación que permita que la corporación avance

orgánicamente.

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplin	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M		- τος - · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
6.1	Eficientizar los instrumentos para agilizar el flujo de informaciones entre los departamentos de la institución. Con la finalidad de entregar informaciones correctas	6.1.1	Preparación de los informes de ingresos y gastos dirigidos al Ministerio de Salud Pública.	Sub. Dirección Administrativa y Financiera / Div. Presupuesto.	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	x	x	×					0.00
	y en el tiempo preciso.	6.1.2	Seguimiento a los diferentes portales	Depto. Gestión Comercial / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento	Depto. Planificación y Desarrollo.									0.00
		6.1.2.1	Seguimiento portal RUTA	Depto. Gestión Comercial / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento	Depto. Planificación y Desarrollo.	x	X	x	x					
		6.1.2.2	Seguimiento portal ODS	Depto. Fiscalización	Depto. Planificación y Desarrollo.	x	X	X	x					

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	ımplim	iento	Cur	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		- κυς
		6.1.2.3	Seguimiento portal SISMAP	Depto. Recursos Humanos	Depto. Planificación y Desarrollo.	х		х						
		6.1.2.4	Seguimiento portal SISTIGE	Depto. TIC	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	X	Х	X					
		6.1.2.5	Seguimiento portal SIPREPUBLI	Depto. Presupuesto	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	х	x	X					
		6.1.2.6	Seguimiento portal SISCOM	Unidad Operativa Compra y Contrataciones	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	х	х	x					
		6.1.2.7	Seguimiento portal NOBACI	Dir. Administrativa Financiera / Depto. Revisión y Análisis Operacional / Depto. TIC / Depto. Recursos Humanos / Depto. Jurídico	Depto. Planificación y Desarrollo.	x	x	x	x					
		6.1.2.8	Seguimiento portal SAIP	Libre Acceso a la Información Publica	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	х	х	Х					
		6.1.2.9	Seguimiento portal Sistema de Metas Presidenciales	Depto. Fiscalización /Depto. TIC	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	Х	x	X					
		6.1.3	Preparación del Plan Anual de Compras y Contrataciones, de la Unidad de Compras y Contrataciones.	Unidad de Compras y Contrataciones.	Depto. Planificación y Desarrollo.			x						0.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplim	iiento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		למא
		6.1.3.1	Impulsar la optimización de los procesos administrativos de compras y contrataciones.	Unidad de Compras y Contrataciones.	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	X	X	X					
		6.1.4	Elaboración de los informes de Ejecución Física - Financiera, dirigidas a la Dirección de Inversión Pública del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo MEPyD.	Depto. Planificación y Desarrollo.	Depto. Planificación y Desarrollo.	x	x	x	x					0.00
		6.1.5	Elaboración del Presupuesto Anual de Gastos de la Institución.	Dirección General / Sub Dirección Administrativa Financiera / Depto. Presupuesto.	Depto. Planificación y Desarrollo.				x					0.00
		6.1.5.1	Seguimiento al cumplimiento de Presupuesto Anual de Gastos del 20.0018 y Elaboración y seguimiento del cumplimiento del Presupuesto Anual de Gastos 20.0019.	Dirección General / Sub Dirección Administrativa Financiera / Depto. Presupuesto.	Depto. Planificación y Desarrollo.	x	x	x	x					

N	ا°ا	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	mplin	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
							1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
			6.1.6	Elaboración de informes estadísticos institucionales. (Mensualmente)	Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua / Dir. Operación y Mantenimiento	Depto. Planificación y Desarrollo.	X	x	X	x					0.00
			6.1.7	Establecer sistema de comunicación interna.	Depto. Planificación y Desarrollo / Planificación Institucional	Depto. Planificación Institucional	x								0.00
			6.1.7.1	Dar inicio a la implementación del sistema de comunicación interna.	Depto. Planificación y Desarrollo / Planificación Institucional	Depto. Planificación Institucional		X							
			6.1.7.2	Dar continuidad a la implementación del sistema de comunicación interna.	Depto. Planificación y Desarrollo / Planificación Institucional	Depto. Planificación Institucional			x	x					
						au Cuitauia da NAs									

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplim	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		ÇUN
6.2	Trabajar en conjunto con todas las áreas de la institución para consolidar el proceso de formulación, control y evaluación de los Planes, Programas y Proyectos.		Formulación y aplicación de los parámetros de indicadores para medir el cumplimiento de cada área de trabajo.	Planificación Institucional	Planificación Institucional									0.00
			Consolidar e implementar los indicadores llevados por los informes de las ejecutorias departamentales con los indicadores de gestión establecidos para cada departamento.	Depto. Planificación y Desarrollo / Planificación Institucional	Planificación Institucional		x							
			Seguimiento y retroalimentación a las informaciones diseminadas en el Web site y redes sociales.	Depto. Tecnología de la Información y Comunicación / Oficina de Acceso a la Información.	Depto. Planificación y Desarrollo.	x	x	×	x					0.00
			Creación de la Carta Compromiso al Ciudadano.	Comité de Calidad Carta Compromiso	Depto. Planificación y Desarrollo / Depto. Recursos Humanos									0.00
		6.2.4.1	Terminar elaboración de Carta Compromiso.	Comité de Calidad Carta Compromiso	Depto. Planificación y Desarrollo.			X						

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable		de Cu				nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		
		6.2.4.2	Diagramación de la Carta Compromiso	Comité de Calidad Carta Compromiso	Depto. Planificación y Desarrollo.		X							
		6.2.4.3	Puesta en circulación de Carta Compromiso.	Comité de Calidad Carta Compromiso	Depto. Planificación y Desarrollo.				Х					
		6.2.5	Seguimiento y Actualización de la aplicación Modelo CAF.	Comité de Calidad.	Depto. Planificación y Desarrollo.									0.00
		6.2.5.1	Actualización y seguimiento.	Comité de Calidad.	Depto. Planificación y Desarrollo.	X								
		6.2.5.2	Elaboración y seguimiento al Plan de Acción.	Depto. Recursos Humanos	Depto. Planificación y Desarrollo.	x	x	x	x					

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplim	iiento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
				· ·	i i	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		6.2.6	Plan de Desarrollo CORAAPPLATA 20.0030.00	MAE /Depto. Ingeniería / Depto. Fiscalización /Dir. Operación y Mantenimiento /Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua /Dir. Administrativa y Financiera/ Depto. Planificación y Desarrollo / Planificación Institucional /Depto. TIC / Depto. Gestión Ambiental y Riesgos / Depto. Presupuesto	Consejo de Directores /Dirección General / Depto. Planificación y Desarrollo / Planificación Institucional									Pospuesto para el año 20.0020.00
		6.2.6.1	Diagnostico Preliminar	MAE / DI/DF/DOYM/DTC CA/DAF/DPYD/DPI /TIC/DGAR/DP	Consejo de Directores /Dirección General / Depto. Planificación y Desarrollo / Planificación Institucional		1.004		x					

Sub Total por Criterio de Medida 6.2 RD\$

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	mplim	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
6.3	Fortalecer las relaciones con organismos nacionales e internacionales logrando intercambio con al menos dos (2) países por año.	6.3.1	Seguimiento, monitoreo y control a los acuerdos interinstitucionales.	Dirección General / Sub- Dirección Ejecutiva	Depto. Planificación y Desarrollo.									0.00
		6.3.1.1	Seguimiento a los acuerdos establecidos INAIPI	Dirección General / Sub- Dirección Ejecutiva	Depto. Planificación y Desarrollo.	x	x	x	x					
		6.3.1.2	Establecer acuerdos interinstitucionales pertinentes.	Dirección General / Sub- Dirección Ejecutiva	Depto. Planificación y Desarrollo.	х	x	х	х					
		6.3.1.3	Darle continuidad al programa Cultivando Agua Buena (CBA) con Ministerio Energías y Minas.	Dirección General / Sub- Dirección Ejecutiva	Depto. Planificación y Desarrollo.	x	x	x	x					
		6.3.2	Cooperación logística de actividades técnicas, científicas y educativas.	Dirección General.	Depto. Planificación y Desarrollo.	x	X	x	x					0.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	ımplim	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		6.3.3	Análisis, Aplicación y seguimiento a las regulaciones y requerimientos tanto nacionales como internacionales.	Dirección General / Sub- Dirección Ejecutiva	Depto. Planificación y Desarrollo.									0.00
		6.3.3.1	Listar los organismos con los que interesa tener relaciones. - BID - BM	Dirección General / Sub- Dirección Ejecutiva	Depto. Planificación y Desarrollo.	X								
		6.3.3.2	Investigar estatus Agencia Francesa (Proyecto Cuenca Rio Bajabonico)	Dir. General de Cambio Climático /Dirección General / Sub Dirección Ejecutiva	Depto. Planificación y Desarrollo.	x	x	X	x					
		6.3.4	Elaborar política de los intercambios nacionales e internacionales	Dirección General./ Depto. Planificación y Desarrollo. / Depto. Planificación Institucional.	Depto. Planificación y Desarrollo.		x							0

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplim	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		6.3.4.1	Implementar plantilla de control de los intercambios en donde se reporte la experiencia y contactos establecidos en el mismo.	Dirección General./ Depto. Planificación y Desarrollo. / Depto. Planificación Institucional.	Depto. Planificación y Desarrollo.		X							
				Sub Total p	or Criterio de Me	edida 6	5.3 RD\$;						
6.4	Afianzar la identidad y cultura institucional.	6.4.1	Definición y creación del Manual de Identidad Corporativo.	Depto. Planificación y Desarrollo. / Depto. Planificación Institucional. / Depto. Recursos Humanos	Depto. Planificación y Desarrollo.									0
		6.4.1.1	Realizar proceso de elaboración del manual de Identidad Corporativo.	Sub Dirección Ejecutiva /Depto. Planificación y Desarrollo. / Depto. Planificación Institucional. / Depto. Recursos Humanos	Depto. Planificación y Desarrollo.				x					
		6.4.2	Divulgar el Manual de Ética Institucional.	Comité de Ética	Depto. Planificación y Desarrollo.	Х	x	Х	x					Personal CEP, vehículo institucional, viáticos, combustible

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplim	iento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		KUŞ
		6.4.3	Creación de una biblioteca interna de libre acceso a los empleados.	Depto. Planificación y Desarrollo. / Depto. Planificación Institucional. / Depto. Tecnología de la Información y Comunicación.	Depto. Planificación y Desarrollo.									0.00
		6.4.3.1	Poner en marcha biblioteca virtual	Depto. Planificación y Desarrollo. / Depto. Planificación Institucional. / Depto. Tecnología de la Información y Comunicación.	Depto. Planificación y Desarrollo.				x					
				Sub Total p	or Criterio de Me	edida 6	6.4 RD\$							
6.5	Implementación, control y seguimiento del Plan Estratégico Institucional.	6.5.1	Dar continuidad al Plan Estratégico a través de la socialización cada 3 meses.	Dirección General. / Depto. Planificación y Desarrollo. / Depto. Planificación Institucional	Depto. Planificación y Desarrollo.	x	x	x	x					0.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplin	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		¢ПУ
		6.5.2	Agotar el Plan de Acciones Estratégicas.	Dirección General. / Depto. Planificación y Desarrollo. / Depto. Planificación Institucional	Depto. Planificación y Desarrollo.	x	x	x	x					0.00
		6.5.3	Confeccionar el Plan Operativo Anual 20.0020.00	Depto. Planificación Institucional	Depto. Planificación Institucional				x					0.00
		6.5.5	Revisión trimestral de los planes operativos.	Dirección General. / Depto. Planificación y Desarrollo. / Depto. Planificación Institucional	Depto. Planificación y Desarrollo. / Depto. Planificación Institucional	x	X	x	X					
		6.5.6	Revisión Anual y elaboración de informe de cierre de año en base a los planes operativos.	Dirección General. / Depto. Planificación y Desarrollo. / Depto. Planificación Institucional	Depto. Planificación y Desarrollo.				x					0.00

Sub Total por Criterio de Medida 6.5 RD\$

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	mplim	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		KDŞ
6.6	Establecer una cultura de aplicación de Benchmarking general en la institución.		Establecer encuentros, reuniones e interacciones con instituciones del sector que sirvan para el fortalecimiento de las diversas áreas.	Dirección General / Depto. Recursos Humanos	Depto. Planificación y Desarrollo.									Personal tecnico, viaticos, Vehiculos institucionales, Combustible.
		6.6.1.1	Reuniones grupo Agua y Saneamiento GAS.	Dirección General / Dir. de Tratamiento y Control de la Calidad del Agua	Depto. Planificación y Desarrollo.	x	x	x	x					Viaticos, Combustible
			Implementar nuevos enfoques, teorías softwares en las áreas de trabajo.	Dirección General / Depto. Tecnología de la Información	Depto. Planificación y Desarrollo.									
		6.6.2.1	Adquisición de la nueva plataforma tecnológica.	Dirección General / Depto. Planificación y Desarrollo	Depto. Tecnología de la Información				x					\$ 15,000,000.00
			Elaborar el sistema de Benchmarking.	Depto. Planificación y Desarrollo.	Depto. Planificación y Desarrollo.									0.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplim	niento	Cun	nplin	niento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		6.6.3.1	Implementar Benchmarking con CORAASAN para la Certificación de la norma ISO 90.000.000.00 del Laboratorio de Vigilancia de la Calidad del Agua.	Dir. Tratamiento y Control /Laboratorio de Vigilancia de la Calidad del Agua / Depto. Ingeniería	Depto. Planificación y Desarrollo.			x						Personal tecnico, Vehiculos, combustible, viaticos
			Sub Total p	or Criterio de Medio	la 6.6 RD\$15,0.0	00.000	0.00,0.0	00.00	0.00.0	.000.	00			
6.7	Estudiar los sistemas de gestión de calidad y proponer las estrategias adecuadas para implementarlos en la institución.	6.7.1	Preparación para la certificación Gestión de la Calidad con la norma ISO 90.000.000.00 para el laboratorio de Estudio y control.	Dirección General / Dir. Tratamiento y Control /Laboratorio de Vigilancia de la Calidad del Agua	Depto. Planificación y Desarrollo.									0.00
		6.7.1.1	Autodiagnóstico	Dirección General / Dir. Tratamiento y Control / Laboratorio de Vigilancia de la Calidad del Agua	Depto. Planificación y Desarrollo.			X						Levantamiento de las instalaciones
		6.7.1.2	Elaborar Plan de acción para preparar el Laboratorio para la certificación ISO 90.000.000.00	Dirección General / Dir. Tratamiento y Control / Laboratorio de Vigilancia de la Calidad del Agua	Depto. Planificación y Desarrollo.				x					0.00
		6.7.2	Estudiar los sistemas de Calidad para ser implementados en la institución.	Depto. Planificación y Desarrollo.	Depto. Planificación y Desarrollo.									0.00

ı	۷°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable		de Cu	•			•		Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
							1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M		
			6.7.2.1	Definir los procesos de la	Depto.	Depto.									
				institución.	Planificación y	Planificación y		Χ							
					Desarrollo.	Desarrollo.									0.00
					Cula Takal ia	ar Critaria da Ma	ما:ماء ر	. 7 000	,						

Sub Total por Criterio de Medida 6.7 RD\$

Total General Eje 6. Gestión de la Planificación y el Desarrollo RD\$15,000,000.00

Eje Estratégico N° 7: Gestión de los Proyectos de Inversión.

<u>Objetivo Estratégico:</u> Ejecutar los proyectos de inversión que garanticen el cumplimiento de los objetivos estratégicos corporativos y que se sustenten en criterios de sostenibilidad.

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha de Cumplimien 1er T 2do T 3er T 4to		iento	Cum	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$	
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		- κυρ
7.1	Aumento de producción de acueductos 2,172.24 LPS.	7.1.1	Acueducto Corredor Turístico Veragua- Sabaneta de Yásica- Cabarete-Sosua- Montellano-Puerto Plata- Maimón.	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									Personal técnico
		7.1.1.1	Seguimiento al estatus de proyecto	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X	x	x	x					
		7.1.3	Construcción de línea de aducción acueducto el Mamey, los Hidalgos.	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									Proyecto de arraste año 2018
		7.1.3.1	Evaluación de porcentaje de ejecución de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.1.3.2	Evaluación de porcentaje de avance presupuestario de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.1.4	Reforzamiento del acueducto Altamira- la China	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									\$ 26,000,000.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	mplim	iento	Cum	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		7.1.4.1	Levantamiento de datos en el terreno	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	х								
		7.1.4.2	Aforo en punto seleccionado para obra de toma	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		х							
		7.1.4.3	Levantamiento topográfico	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		х							
		7.1.4.4	Diseño hidráulico de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		х							
		7.1.4.5	Elaboración de planos de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		х							
		7.1.4.6	Presupuesto general de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización			х						
		7.1.4.7	Entrega a la unidad de compras y contrataciones	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización			х						
		7.1.4.8	Evaluación de porcentaje de ejecución de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización			x	x					

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fech	a de Cu	mplim	iento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
				·		1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		7.1.4.9	Evaluación de porcentaje de avance presupuestario de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización			x	x					
		7.1.5	Construcción de nueva línea de impulsión acueducto la Berenjena, el Cupey.	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									\$ 7,850,000.00
		7.1.5.1	Levantamiento de datos en el terreno	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.1.5.2	Diseño hidráulico de línea de impulsión	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	х								
		7.1.5.3	Elaboración de planos	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	х								
		7.1.5.4	Presupuesto general de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	х								
		7.1.5.5	Entrega a la unidad de compras y contrataciones	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	х								
		7.1.5.6	Evaluación de porcentaje de ejecución de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		x	x						

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplin	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recurso	os Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М			Κυ
		7.1.5.7	Evaluación de porcentaje de avance presupuestario de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		x	х							
		7.1.6	Limpieza, aforo y equipamiento de pozos en el acueducto de Muñoz	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									\$	5,000,000.00
		7.1.6.1	Levantamiento y revisión de estado de los acueductos	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	х									
		7.1.6.2	Limpieza y aforo de fuentes subterráneas	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	x									
		7.1.6.3	Presupuesto general de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	х									
		7.1.6.4	Entrega a la unidad de compras y contrataciones	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	x									
		7.1.6.5	Evaluación de porcentaje de ejecución de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		х								

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	ımplin	niento	Cum	plim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		KDŞ
		7.1.6.6	Evaluación de porcentaje de avance presupuestario de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		x							
		7.1.7	Limpieza, aforo y equipamiento de pozos en el acueducto de Montellano.	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									\$ 6,400,000.00
		7.1.7.1	Levantamiento y revisión de estado de los acueductos	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	x								
		7.1.7.2	Limpieza y aforo de fuentes subterráneas	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	х								
		7.1.7.3	Presupuesto general de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	х								
		7.1.7.4	Entrega a la unidad de compras y contrataciones	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	x								

ı	۷°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	ımplin	iento	Cum	plim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
					·	·	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
			7.1.7.5	Evaluación de porcentaje de ejecución de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		x							
			7.1.7.6	Evaluación de porcentaje de avance presupuestario de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		X							
			7.1.8	Construcción de empalme del acueducto Muñoz al acueducto puerto plata e instalación de tramo de tubería de 20 pulgadas	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									\$ 13,600,000.00
	ı		7.1.8.1	Levantamiento de datos en el terreno	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	x								
	ı		7.1.8.2	Diseño en acero de empalme	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	х								
			7.1.8.3	Elaboración de planos de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		х							
			7.1.8.4	Presupuesto general de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		x							

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fech	a de Cu	ımplin	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		7.1.8.5	Entrega a la unidad de compras y contrataciones	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización			х						
		7.1.8.6	Evaluación de porcentaje de ejecución de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización			x	x					
		7.1.8.7	Evaluación de porcentaje de avance presupuestario de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización			x	x					
		7.1.9	Rehabilitación acueductos Candelón la Culebra y Barrancón el Castillo	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									Proyecto de arrastre año 2018
		7.1.9.1	Evaluación de porcentaje de ejecución de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	х	х							
		7.1.9.2	Evaluación de porcentaje de avance presupuestario de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	х	х							
				Sub Total por	Criterio de Med	ida 7.1	L RD\$							
7.3	Tubería a colocar en servicio de alcantarillado 203,56 KM	7.3.16	Construcción de línea de impulsión estación Long Beach a estación Manolo Tavarez Justo	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									Proyecto CEIZTUR

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplim	iento	Cum	plim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		KDŞ
		7.3.16.1	Levantamiento topográfico	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	x								
		7.3.16.2	Diseño hidráulico (línea de impulsión y selección de tubería)	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	x								
		7.3.16.3	Realización de planos (esquema general y perfil longitudinal de línea de impulsión)	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	х								
		7.3.16.4	Entrega al Comité Ejecutor de Infraestructuras de Zonas Turísticas (CEIZTUR) del Ministerio de Turismo (MITUR).	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	x								
		7.3.16.5	Seguimiento al proceso de compras y contrataciones de CEIZTUR	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		X	Х	X					
				Sub Total por	Criterio de Med	ida 7.3	RD\$							
7.4	Construcción de 10 plantas de tratamiento de aguas residuales		Terminación Planta de Tratamiento Aguas Residuales Luperón.	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									Proyecto CEIZTUR

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	ımplim	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		7.4.2.1	Evaluación de porcentaje de ejecución de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	Х		X						
		7.4.2.2	Evaluación de porcentaje de avance presupuestario de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	Х	Х	Х	Х					
				Sub Total por	Criterio de Med	ida 7.4	RD\$							
7.6	Rehabilitación y/o terminación de 12 infraestructuras existentes Agua Potable.	7.6.3	Rehabilitación acueducto Estero Hondo	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									
		7.6.3.1	Presupuesto Suministro de válvulas	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		X							
		7.6.3.2	Entrega a la unidad de compras y contrataciones	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		Х							
		7.6.3.3	Evaluación de ejecución	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		X							
		7.6.4	Equipamiento de pozo en Luperón.	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	ımplim	iento	Cun	plim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
''	Citterio de Medida	IN-	Acciones	implicados	Responsable	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М	Observaciones	RD\$
		7.6.4.1	Evaluación de ejecución	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X	X							
				Sub Total por	Criterio de Medi	da 7.6	RD\$							
7.7	Rehabilitación y/o terminación de 9 estaciones de bombeo existentes de Aguas Residuales	7.7.2	Rehabilitación de estación de bombeo de aguas residuales Padre Granero	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									Proyecto CEIZTUR
		7.7.2.1	Levantamiento y revisión de estado físico de las estaciones	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	x								
		7.7.2.2	Diseño hidráulico (cálculo de altura dinámica total)	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	х								
		7.7.2.3	Entrega al Comité Ejecutor de Infraestructuras de Zonas Turísticas (CEIZTUR) del Ministerio de Turismo (MITUR).	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	х								
		7.7.2.4	Seguimiento al proceso de compras y contrataciones de CEIZTUR	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X	X	х	х					

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	mplim	iento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		7.7.3	Rehabilitación de estación de bombeo de aguas residuales Bello Costero	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									Proyecto CEIZTUR
		7.7.3.1	Levantamiento y revisión de estado físico de las estaciones	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	x								
		7.7.3.2	Diseño hidráulico (cálculo de altura dinámica total)	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	x								
		7.7.3.3	Entrega al Comité Ejecutor de Infraestructuras de Zonas Turísticas (CEIZTUR) del Ministerio de Turismo (MITUR).	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	x								
		7.7.3.4	Seguimiento al proceso de compras y contrataciones de CEIZTUR	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	x	x	x	x					
		7.7.4	Rehabilitación de estación de bombeo de aguas residuales Long Beach.	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									Proyecto CEIZTUR
		7.7.4.1	Levantamiento y revisión de estado físico de las estación	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplim	iento	Cun	plim	iento	Observaciones	Recursos Nec	esarios
				·		1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$	
		7.7.4.2	Diseño hidráulico (cálculo de altura dinámica total)	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	х									
		7.7.4.3	Entrega al Comité Ejecutor de Infraestructuras de Zonas Turísticas (CEIZTUR) del Ministerio de Turismo (MITUR).	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	x									
		7.7.4.4	Seguimiento al proceso de compras y contrataciones de CEIZTUR	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	x	x	x	x						
		7.7.5	Rehabilitación de estación de bombeo de aguas residuales Sosúa Abajo.	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									\$ 6,470	,000.00
		7.7.5.1	Levantamiento y revisión de estado físico de las estaciones	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	х									
		7.7.5.2	Presupuesto general de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	x									
		7.7.5.3	Entrega a la unidad de compras y contrataciones	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	x									

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	mplin	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		7.7.5.4	Evaluación de porcentaje de ejecución de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		х	х						
		7.7.5.5	Evaluación de porcentaje de avance presupuestario de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		х	X						
		7.7.6	Rehabilitación de estación de bombeo de aguas residuales Terramar.	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									Pospuesto año 2020
		7.7.6.1	Levantamiento y revisión de estado físico de las estaciones	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	х								
		7.7.6.2	Presupuesto general de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	х								
		7.7.6.3	Entrega a la unidad de compras y contrataciones	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	х								
		7.7.6.4	Evaluación de porcentaje de ejecución de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		x	x						

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	ımplim	iento	Cum	plim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		7.7.6.5	Evaluación de porcentaje de avance presupuestario de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		х	x						
				Sub Total por	Criterio de Med	ida 7.7	RD\$							
7.9	Equipamiento y Rehabilitación del Laboratorio de la vigilancia de la calidad del Agua.	7.9.1	Equipamiento del Laboratorio Regional para el tratamiento de agua potable y aguas servidas de Puerto Plata.	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									Proyecto de arrastre año 2018
		7.9.1.1	Levantamiento y revisión de equipos	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	x								
		7.9.1.2	Presupuesto general de equipos	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	x								
		7.9.1.3	Entrega a la unidad de compras y contrataciones	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.9.1.4	Evaluación de porcentaje de entrega	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		х							
		7.9.1.5	Evaluación de porcentaje de avance presupuestario	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		x							

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	ımplin	niento	Cun	plim	iento	Observaciones	Recui	rsos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М			RD\$
		7.9.2	Adquisición de instrumentos para el Laboratorio Regional para el tratamiento de agua potable y aguas servidas	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									\$	6,000,000.00
		7.9.2.1	Levantamiento y revisión de instrumentos	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	x									
		7.9.2.2	Presupuesto general de instrumentos	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X									
		7.9.2.3	Entrega a la unidad de compras y contrataciones	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	x									
		7.9.2.4	Evaluación de porcentaje de entrega	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		х								
		7.9.2.5	Evaluación de porcentaje de avance presupuestario	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		x								

N°	Criterio de Medida	Nō	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	ımplin	niento	Cum	plim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		7.9.3	Habilitación instalaciones físicas del laboratorio regional para de la vigilancia de la calidad del agua	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									PROYECTO DE ARRASTRE AÑO 2018
		7.9.3.1	Evaluación de porcentaje de ejecución de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	х								
		7.9.3.2	Evaluación de porcentaje de avance presupuestario de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	X								
		7.9.4	Adquisición de mobiliario para el Laboratorio Regional para el tratamiento de agua potable y aguas servidas.	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									PROYECTO DE ARRASTRE AÑO 2018
		7.9.4.1	Levantamiento y revisión de mobiliario	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	x								
		7.9.4.2	Presupuesto general	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	x								

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cı	umplimi	ento	Cum	plimi	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		7.9.4.3	Entrega a la unidad de compras y contrataciones	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	x								
		7.9.4.4	Evaluación de porcentaje de entrega e instalación	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		X							
		7.9.4.5	Evaluación de porcentaje de avance presupuestario	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		x							
				Sub Total por	Criterio de Med	ida 7.9	RD\$							
7.10	*Otras inversiones.	7.10.1	Construcción de edificio para la dirección de operación y mantenimiento.	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización									\$ 10,865,452.26
		7.10.1.1	Levantamiento topográfico (limites, cotas y curvas de nivel).	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	х								
		7.10.1.2	Estudio de suelos	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización	x								

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fech	a de Cu	ımplin	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
				·		1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		7.10.1.3	Diseño general de la obra (planos arquitectónicos, estructural, eléctrico y sanitarios).	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		х							
		7.10.1.4	Presupuesto general de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		Х							
		7.10.1.5	Entrega a la unidad de compras y contrataciones	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización		x							
		7.10.1.6	Evaluación de porcentaje de ejecución de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización			х	x					
		7.10.1.7	Evaluación de porcentaje de avance presupuestario de la obra	Enc. de Estudios y Proyectos/Enc. Evaluación de Costes y Especificaciones	Enc. Ingeniería/ Enc. Fiscalización			x	x					

Sub Total por Criterio de Medida 7.10 RD\$

Total General Eje 7. Gestión de los Proyectos de Inversión RD\$ 82,185,452.26

Eje Estratégico N° 8:

Gestión Ambiental.

Objetivo Estratégico:

Lograr estructurar un sistema de gestión ambiental que permita que las aguas servidas y tratadas sean vertidas al medio ambiente cumpliendo con las normas nacionales vigentes.

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplim	niento	Cum	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		κυρ
8.1	Lograr estructurar un Sistema de Gestión Ambiental y riesgos en la Institución donde se establezcan como referentes las Normas y Leyes Vigentes y los procedimientos relacionados con las actividades.	8.1.1	Dirigir, coordinar, planificar programas y normas que se requieren implementar en el área de Gestión Ambiental y Riesgos de la Institución, de acuerdo con referentes ya realizados o establecidos.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos. / Dir. Operación y Mantenimiento/ Dir. Administrativa Financiera	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.									Personal Técnico para Capacitación
		8.1.1.1	Realizar taller sobre uso y manejo de los derivados del petróleo y su repercusión en el medio ambiente.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos. / Dir. Operación y Mantenimiento/ Dir. Administrativa Financiera	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.		X							
		8.1.1.2	Realizar en conjunto con la escuela nacional de riesgos taller sobre manejo y mitigación de desastres.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos. / COE/ Escuela Nacional Riesgos / Dir. Administrativa Financiera	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.		x							

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplin	niento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		8.1.1.3	Implementar plan de acción resultante del taller sobre manejo y mitigación de riesgos. (Rotulación de edificio, simulacros entre otros.)	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos. / COE/ Escuela Nacional Riesgos / Dir. Administrativa Financiera	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.			x						
		8.1.5	Programa de Asesoramiento y seguimiento al personal de la Institución en materia ambiental por parte de la Agencia de Cooperación Internacional de Japón. JICA, INFOTEP, entre otros.	Dirección General /Dpto. Gestión Ambiental y Riesgos.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.									La institucion cuenta con personal técnico como colaboración de la JICA
		8.1.5.1	Investigar con INFOTEP el plan de capacitación continuo en Gestión Ambiental y Riesgos que poseen.	Dirección General /Dpto. Gestión Ambiental y Riesgos. /INFOTEP	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.		x							Personal Técnico para Capacitación
		8.1.5.2	Establecer la logística según plan de capacitación recibido para impartir esos programas a los colaboradores de la corporación.	Dirección General /Dpto. Gestión Ambiental y Riesgos. /INFOTEP	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.		x							

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	mplim	iento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
			Programa de rescate del acueducto "EL VIOLON", limpieza, acondicionamiento, embellecimiento del entorno y hacer un parque temático familiar que resalte ese patrimonio.	Dpto. Gestión Ambiental y Riesgos. /Dirección. Administrativa y Financiera /Dirección General /Dpto. de Compras y Contrataciones /Juntas de Vecinos	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.									Proyecto pospuesto para el año 2020
		8.1.6.1	Levantamiento de las áreas.	Dpto. Gestión Ambiental y Riesgos. /Dirección. Administrativa y Financiera /Dirección General /Dpto. de Compras y Contrataciones /Juntas de Vecinos	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.		X							

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	ımplim	iento	Cum	plim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		RD\$
		8.1.6.2	Acondicionamiento del Acueducto (rescate).	Dpto. Gestión Ambiental y Riesgos. /Dirección. Administrativa y Financiera /Dirección General /Dpto. de Compras y Contrataciones /Juntas de Vecinos			x							
		8.1.6.3	Propuesta de diseño.	Dpto. Gestión Ambiental y Riesgos. /Dirección. Administrativa y Financiera /Dirección General /Dpto. de Compras y Contrataciones /Juntas de Vecinos	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.		x							
		8.1.7	Seguimiento programa Gestión de Cuencas Rio Yásica (Pedro García) contemplado en el presupuesto institucional 2019.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos. / Depto. Planificación y Desarrollo. / Consejo de Directores	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.									\$ 2,000,000.00

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	de Cu	mplim	iento	Cum	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		KDŞ
		8.1.7.1	Involucramiento de la institución para el seguimiento a este programa.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos. / Depto. Planificación y Desarrollo. / Consejo de Directores	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.	х	х	х	х					
		8.1.7.2	Establecer como prioridad para la corporación el seguimiento a la cuenca del Rio Bajabonico, específicamente Microcuenca Rio Pescado Bobo.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos. / Depto. Planificación y Desarrollo. / Consejo de Directores	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.		x							
				Sub Total por Crite	rio de Medida 8.1	1 RD\$2	,000,0	00.00						
8.2	Impulsar que la administración contemple como prioridad la gestión ambiental y el riesgo en la institución.	8.2.1	Concientización, e involucramiento de todo el capital humano de la Institución, así como del consejo de administración de la prioridad de la gestión ambiental.	Dirección General /Dirección Administrativa y Financiera /Div. de Compras y Contrataciones	Ambiental y Riesgos.									Personal Técnico para Capacitación

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fech	a de Cu	mplim	iento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M		RD\$
		8.2.1.2	Establecer como Institución, se celebren actos alusivos en las fechas especiales y conmemorativas de Medio Ambientes, día del agua, del ecosistema, de la tierra, entre otros.	Dirección General /Dirección Administrativa y Financiera /Div. de Compras y Contrataciones		x								Calendario de fechas importantes para realizar actividades
		8.2.2	Establecer como prioridad en la corporación las acciones que conlleven a la implementación del reciclaje en las áreas que aplique.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.									Personal Técnico para Capacitación
		8.2.2.1	Lograr que cada área o departamento de la institución contribuyan con la reducción y la reutilización de la materia prima, dígase papel, plástico, entre otros.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.	x								

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fech	a de Cu	mplim	iento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios
				· ·		1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M		RD\$
		8.2.3	Instaurar los diferentes comités que darán respuesta a las eventualidades que se presenten en la corporación.	Dir. General /Dir. Administrativa y Financiera /Depto. Planificación y Desarrollo.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.									Conformar los diferentes comité
		8.2.3.1	Crear Comité de Emergencias.	Dir. General /Dir. Administrativa y Financiera /Depto. Planificación y Desarrollo.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.			x						
		8.2.3.2	Crear Comité de Ahorro y Conservación Energética.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos / Dir. Administrativa y Financiera / Dir. Operación y Mantenimiento / Depto. Planificación y Desarrollo / Depto. Ingeniería	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.		X							

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	ımplim	iento	Cum	plim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	М		ΚυŞ
		8.2.3.3	Crear Comité de Ahorro y Conservación de Agua Recurso y Agua Potable.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos /Dir. Administrativa y Financiera /Dir. Operación y Mantenimiento /Depto. Planificación y Desarrollo /Depto. Gestión Comercial / Depto. Ingeniería	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.		X							
				Sub Total po	r Criterio de Mec	lida 8.:	2 RD\$							
8.5	Manejar los riesgos y actuaciones en los diferentes escenarios donde estos sucedan para reducirlos.	8.5.4	Realizar acercamiento con la dirección del COE para fines de levantamiento de las vulnerabilidades de las instalaciones de la corporación y su entorno.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos /Dir. Administrativa y Financiera/Depto. Planificación y Desarrollo / Depto. Ingeniería	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.									Personal técnico, vehículo institucional, viáticos, combustible
		8.5.4.1	Realizar levantamiento en el Edificio principal y su entorno.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos /Dir. Administrativa y Financiera/Depto. Planificación y Desarrollo / Depto. Ingeniería	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.				x					

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	ımplim	iento	Cum	plim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M		ΚυŞ
		8.5.4.2	Realizar levantamiento en el edificio Caamaño Deño y su entorno.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos /Dir. Administrativa y Financiera/Depto. Planificación y Desarrollo / Depto. Ingeniería	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.				x					
		8.5.4.3	Realizar levantamiento en el edificio Laboratorio de vigilancia de la calidad del agua y su entorno.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos /Dir. Administrativa y Financiera/Depto. Planificación y Desarrollo / Depto. Ingeniería	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.				х					
		8.5.4.4	Realizar levantamiento en Planta de Pretratamiento de Aguas Residuales San Felipe de Puerto Plata y su entorno.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos /Dir. Administrativa y Financiera/Depto. Planificación y Desarrollo / Depto. Ingeniería	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.				х					
		8.5.5	Elaborar Manuales de procedimientos de como actuar ante cualquier evento y/o desastre.	Dpto. Gestión Ambiental y Riesgos/COE / Dir. Operación y Mantenimiento /Depto. Ingeniería	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.									

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fech	a de Cu	ımplim	iento	Cum	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
		8.5.5.1	Realizar manuales de procedimiento, como resultado de los levantamientos realizados en conjunto con el organismo competente.	Dpto. Gestión Ambiental y Riesgos/COE / Dir. Operación y Mantenimiento /Depto. Ingeniería	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.	1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M		KUŞ
		8.5.6	Enlace en el comité provincial de riesgos.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.									
		8.5.6.1	Incorporación y seguimiento a las actividades realizadas a través del Comité de Emergencias Provincial.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.		x							
				Sub Total po	r Criterio de Mec	lida 8.	5 RD\$							
8.6	Crear programa Fondo Agua para Puerto Plata.	8.6.3	Crear el programa Fondo Agua para Puerto Plata.	Dir. Administrativa y Financiera / Depto. Gestión Ambiental y Riesgos. / Depto. Planificación y Desarrollo.	Depto. Gestión Ambiental y Riesgos.									Pospuesto para el año 2020

N°	Criterio de Medida	Nº	Acciones	Implicados	Responsable	Fecha	a de Cu	ımplim	iento	Cun	nplim	iento	Observaciones	Recursos Necesarios RD\$
						1er T	2do T	3er T	4to T	В	R	M		KBŞ
		8.6.3.1	Realizar un proyecto de	Dir. Administrativa	Depto. Gestión									
			ejecución para el ano en	y Financiera /	Ambiental y									
			curso, con un	Depto. Gestión	Riesgos.									
			cronograma(mensual) de	Ambiental y										
			trabajo y desembolso de	Riesgos. / Depto.			Χ							
			lo recursos.	Planificación y										
				Desarrollo.										

Sub Total por Criterio de Medida 8.6 RD\$

Total General Eje 8. Gestión Ambiental RD\$2,000,000.00

NOTAS

NOTAS



